



Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 18.10.2023 г. № 10
Рассмотрено на заседании студенческого совета
НЧОУ ВО «Технический университет УГМК»
протокол от 16.10.2023 г. № 30/23

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 В.А. Лапин
«25» октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ в Негосударственном частном образовательном учреждении
высшего образования «Технический университет УГМК»

г. Верхняя Пышма
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн.;

- Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – университет или ТУ УГМК;

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК», одобренным Ученым советом ТУ УГМК и утвержденным директором ТУ УГМК в установленном порядке;

– Положением об электронной информационно-образовательной среде в НЧОУ ВО «ТУ УГМК», одобренным Ученым советом ТУ УГМК и утвержденным директором ТУ УГМК в установленном порядке.

1.2. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно - педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно - педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

Под информационными системами понимается государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под онлайн-курсом понимается учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Под цифровым образовательным контентом понимается материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Под цифровыми образовательными сервисами понимается цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Под цифровым индивидуальным портфолио обучающегося понимается структурированный набор данных обучающегося о его персональных

достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.3. При применении ЭО организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.4. При применении ДОТ образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.6. Для технической и методической организации и поддержки ЭО и ДОТ, управления, координирования, включающее в себя электронные информационные ресурсы; электронные образовательные ресурсы; совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических и технических средств, педагогических приёмов и методик, обеспечивающих освоение обучающимися в полном объеме образовательных программ независимо от их места нахождения в университете создана электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда в течении всего периода обучения для участников образовательных отношений обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей);

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей;

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов.

1.7. Целями организации ЭО и ДОТ являются:

- предоставление возможности освоения образовательных программ или их частей, отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее - учебных дисциплин) независимо от места нахождения обучающихся;

- предоставление условий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

- повышение эффективности организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся, в том числе усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификации самостоятельной работы;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от производственного процесса.

1.8. Реализация образовательных программ или их частей в университете может осуществляться с применением ЭО и ДОТ, а также с применением исключительно ЭО и ДОТ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ университет обеспечивает доступ студентов и слушателей, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные и образовательные

ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий.

1.10. Университет при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций.

1.11. Университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, допускается отсутствие аудиторных занятий.

1.12. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их выбора.

1.13. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.14. Решение о применении ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ или их частей, а также о выборе конкретных форм применения ЭО и ДОТ, принимается методическим советом университета.

1.15. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;

- обеспечивает доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- оказывает техническую помощь обучающимся и педагогическим работникам;

- определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми университетом, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их

психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

– обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.16. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.17. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ университет ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронной форме, а также обеспечивает обработку и защиту персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений, а также охраняемую законом тайну в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий университет вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

1.18. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться, при необходимости, технические средства электронного обучения, позволяющие осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

Обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет, при необходимости, обеспечивает учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ применяются различные виды и формы учебной деятельности и контроля.

2.3. Лекционные занятия реализуются во всех технологических средах: работа с электронными учебными курсами в системе онлайн (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе оффлайн (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций.

2.4. Практические, семинарские и лабораторные занятия организуются во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме быстрого обмена текстовыми сообщениями, компьютерные лабораторные практикумы, профессиональные тренинговые упражнения с использованием телекоммуникационных технологий.

2.5. Самостоятельная работа обучающихся включает изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; подготовку к практическим работам, тестовым заданиям; выполнение проектов, тематических рефератов и эссе; написание выпускных квалификационных работ, работу с учебно-методическими материалами, работу с базами данных удаленного доступа.

2.6. Индивидуальные и групповые консультации преподавателей, обучающиеся получают с использованием средств телекоммуникаций в режиме оффлайн и/или онлайн (электронная почта, форумы, чат-конференции, видеоконференции и др.).

2.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных, домашних работ, эссе, тестирования, курсовых работ/проектов и пр., а также сдачи экзамена/зачета по дисциплине (модулю).

2.7.1. При проведении текущего контроля освоения дисциплин (модулей) идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации в системе сопровождения образовательного процесса на базе программного обеспечения 1С: Электронное обучение в ЭИОС университета. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданный ему после поступления в ТУ УГМК.

2.7.2. Организация и проведение экзамена/зачета по дисциплине (модулю) с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в системах Webinar и

КонтурТолк (далее ВКС). Процедура использования системы ВКС и вебинаров для дистанционного проведения занятий осуществляется по регламенту (Приложение 1).

2.7.3. Формы и методы проведения экзамена/зачета по дисциплине (модулю) определяются преподавателем.

2.8. Обучающийся, осваивающий образовательную программу с использованием ЭО и ДОТ, должен выполнить все виды заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), в установленные сроки.

2.9. Результаты выполнения всех видов заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), отображаются в личных кабинетах, обучающихся и преподавателей и сохраняются в электронной базе. Каждая работа проверяется и оценивается преподавателем в срок не более 7 календарных дней. Результаты проверки фиксируются в ведомостях текущего контроля успеваемости.

2.10. В файловом хранилище информационной образовательной среды контрольные работы хранятся в течение одного года.

2.11. Учетно-отчетная документация по курсам ведется в традиционной (на бумажном носителе) и в электронной форме.

2.12. При угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введённых на всей территории Российской Федерации либо на её части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, образовательная деятельность с применением ЭО и ДОТ допускается по всем образовательным программам и формам обучения.

2.13. В целях введения ЭО и ДОТ в процесс реализации образовательных программ университет:

– издаёт организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ (в связи с угрозой возникновения и (или) возникновением чрезвычайных ситуаций, введением особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий);

– обеспечивает организацию учебного процесса;

2.14. Для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ используется ЭИОС университета, базовыми компонентами которой является 1С: Электронное обучение, 1С: Университет ПРОФ.

2.15. Университет обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Организационное, методическое и техническое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. В университете для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ используется ЭИОС.

3.1.1. Доступ в ЭИОС обеспечивается непрерывно и из любой точки подключения к сети «Интернет» с заданными характеристиками канала связи.

3.1.2. Подключение к ЭИОС возможно в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Условия доступа к сети Интернет на личных устройствах обеспечивают обучаемые и педагогические работники самостоятельно.

3.1.3. Доступ ко всем сервисам ЭИОС персонифицирован и имеет единую точку входа.

3.2. Эффективная работа с ЭО и ДОТ возможна при условии наличия доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- для занятий в формате ВКС: со скоростью не ниже 1 Мбит/с;
- для работы в ЭИОС: не ниже 512 Кбит/с.

3.3. При проведении учебных мероприятий обеспечен режим идентификации личности обучающегося. Доступ в ЭИОС обучающийся осуществляет посредством кодов доступа (персональные логины и пароли), в случае контактной работы – путём визуальной идентификации обучающегося преподавателем на основе данных из личной карточки обучающегося или предъявления документа, удостоверяющего личность обучающегося. При этом серия и номер паспорта должны быть скрыты.

3.4. Учебно - методическое обеспечение системы дистанционного обучения основано на использовании электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом.

3.5. Учебно - методическое обеспечение образовательной деятельности, осуществляемой с применением ЭО и ДОТ включает в себя:

- учебные, методические и информационные материалы, размещенные в системе сопровождения образовательного процесса.;
- электронные ресурсы, доступные через электронную библиотечную систему ТУ УГМК или находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

3.6. Электронные информационные и электронные образовательные ресурсы актуализируются и обновляются по мере необходимости.

3.7. Учебно-методическая помощь обучающимся в ходе освоения образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется в виде групповых и индивидуальных консультаций в асинхронной (оффлайн) и синхронной (онлайн) формах: посредством форума и т.п. и с использованием вебинаров, очных консультаций (для обучающихся

с частичным использованием ДОТ) соответственно, разработки учебно-методических и инструктивно-методических материалов

3.8. Университет обеспечивает доступ обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическим материалам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы или её части при использовании ЭО, ДОТ.

3.9. Электронно-образовательные ресурсы (далее – ЭОР) для организации ЭО и ДОТ включают: образовательные программы, включающие рабочие программы дисциплин (модулей), практик учебного плана, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося, методические рекомендации (указания) для обучающегося по изучению учебной дисциплины (модуля); тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, организации самоконтроля, текущего контроля; расписание учебных занятий и др. в электронном виде.

3.10. ЭОР, используемый в образовательном процессе, обновляется по мере необходимости преподавателем, реализующим данную учебную дисциплину (модуль).

3.11. Учебный процесс в ЭИОС обеспечивают:

- преподаватели (научно-педагогический состав);
- административно-управленческий персонал;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

3.11.1. Преподаватели проводят учебно-методические мероприятия с обучающимися, в том числе текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточную аттестацию.

3.11.2. Административно-управленческий персонал обеспечивает организацию ЭО и ДОТ.

3.11.3. Инженерно-технический персонал обеспечивает стабильную работу технического оборудования, информационно-программных средств, средств коммуникации, в том числе теле-видео-коммуникации, техническое консультирование участников образовательного процесса в рамках своей компетенции.

3.11.4. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает учёт и контроль выполнения учебных планов, учебной документации, оперативное регулирование учебного процесса.

3.12. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ в университете обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональными компьютерами, web-камерами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

3.13. Обучающиеся должны иметь: персональный компьютер, планшет, смартфон или прочие устройства с возможностью воспроизведения звука и видео; стабильный канал подключения к сети «Интернет»; программное

обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются обучающиеся ТУ УГМК, преподаватели (научно-педагогический состав), административно - управленческий персонал, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал, имеющий специальную подготовку для работы в ЭИОС с применением ЭО и ДОТ.

4.2. Объем работы с ЭО и ДОТ преподавателей (научно-педагогического состава); профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала регулируется локальными актами ТУ УГМК.

4.3. При изучении учебных дисциплин (модулей) с частичным применением ЭО и ДОТ объем материала, размещенного преподавателем в ЭИОС определяется самостоятельно, но он должен обеспечить обучающемуся объективные условия для получения качественных знаний.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.4.1. Права и обязанности ТУ УГМК:

– принятие решения о внедрении ЭО и ДОТ в образовательную деятельность после согласования с обучающимися (и/или их представителями);

– разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

– учет и анализ текущей и промежуточной успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации;

– обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.4.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО и ДОТ:

– получение доступа к электронным образовательным ресурсам (учебным и методическим) как посредством материально-технической базы ТУ УГМК, так и посредством личных персональных технических средств в обозначенном в разделе 5 режиме;

– получение, в случае необходимости, консультаций преподавателя по вопросам изучения учебных материалов; специалиста соответствующего структурного подразделения университета по организационным и техническим вопросам.

5. Порядок регистрации в электронной информационно-образовательной среде и создание индивидуального образовательного пространства

5.1. Пользование ЭИОС осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля, сформированного в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

5.2. Основанием для получения учётных данных (логина и пароля) для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении обучающегося.

5.3. Для учёта пользователей ЭИОС ведётся электронный журнал выдачи логинов и паролей.

5.4. В личном кабинете обучающегося содержится вся необходимая информация о ходе и результатах освоения образовательной программы и размещаются все необходимые учебно-методические материалы.

5.5. В рамках каждого учебного курса для обучающегося формируется индивидуальное образовательное пространство, в котором он размещает результаты выполнения различных заданий, предусмотренных учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), осуществляется фиксация результатов освоения конкретной учебной дисциплины.

5.6. Размещённые обучающимся контрольные материалы подлежат проверке преподавателем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений, отмены действия, введения новых нормативно-правовых документов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций высшего образования; локальных нормативных актов ТУ УГМК.

Приложение 1 к Положению об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования "Технический университет УГМК"

Регламент и процедура использования системы ВКС связи и вебинаров для дистанционного проведения занятий

Настоящий регламент разработан для руководства, организации и проведения дистанционных занятий с использованием систем ВКС.

В регламенте прописан спектр действий, выполняемых участниками сеанса ВКС, определены процедуры подключения, тестирования, разрешения непредвиденных ситуаций, определен порядок проведения технического обслуживания и представлена другая необходимая информация в процессе взаимодействия участников сеанса.

Минимальные требования для организации ВКС

Максимальное количество участников ВКС При необходимости охвата большего количества участников возможно приобретение отдельных лицензий в системе ВКС	100 подключаемых рабочих мест
Требования к презентационному материалу	<p>В ВКС можно загрузить материалы следующих форматов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • текстовые документы форматов pdf, doc, docx, txt, rtf, odt; • презентации форматов ppt, pptx, pot, pps; • электронные таблицы форматов xls,xlsx, xlt, ods; • изображения форматов jpeg, png, gif. • видеофайлы с кодеком H.264 <p>Трансляция материалов других форматов не гарантирована. Поэтому материалы должны быть выданы УИТ минимум за 1 рабочий день до начала занятия для проверки и загрузки в систему.</p> <p>Документы с презентационными материалами не должны быть с защитой паролем и с запретом редактирования.</p>

Порядковый № задачи	Задача	Срок	Ответственные
1.	Подготовка к занятию:		
1.1.	В редакторе расписания выбрать любую свободную комнату для ВКС	Минимум за 3 дня до начала занятия	Учебная часть, заведующие кафедрами
1.2.	При необходимости провести тестирование подключения, решить возникающие проблемы или подсказать варианты их решений. Зафиксировать тех, кто участвовал в тестировании.	Не ранее, чем за 3 суток до начала занятия	Учебная часть
1.3.	Выявить преподавателей, не прошедших тестирование. При возможности назначить им срок повторного тестирования.	Не позднее, чем за 1 сутки до начала занятия	Учебная часть, заведующие кафедрами по согласованию с УИТ
1.4.	Загрузить материалы от преподавателей в Teach.	Не позднее, чем за 1 рабочий день	Учебная часть,

			заведующие кафедрами
1.5.	Загрузить материалы в ВКС.	В течение 1 рабочего дня	Учебная часть
2.	Запуск занятия:		
2.1.	Подготовить оборудование аудитории.	За 30-60 мин до начала	УИТ
2.2.	Подготовить рабочее место и необходимые материалы для преподавателя.	За 15-30 мин до начала	УИТ
2.3.	Провести инструктаж преподавателю.	За 5-15 мин до начала	УИТ
2.4.	Проконтролировать подключение участников, решить оперативные вопросы.	0-5 мин	УИТ, Учебная часть, заведующие кафедрами
3.	Сопровождение занятия:		
3.1.	Осуществлять визуальный контроль занятия через систему ВКС (по возможности).	В течение занятия	Учебная часть, заведующие кафедрами
3.2.	Принимать обращения от преподавателя и удаленных участников.	В течение занятия	УИТ, Учебная часть, заведующие кафедрами
3.3.	Решать технические проблемы.	В течение занятия	УИТ
4.	Завершение занятия:		
4.1.	Хранить записи и материалы в системе ВКС.	Не менее 2 недель	УИТ
4.2.	Обрабатывать записи.	Требования и сроки по согласованию	УИТ

В случаи возникновения непредвиденных ситуаций, не предусмотренных в данном регламенте, задачи выполняются максимально возможными способами.

Лист регистрации изменений

№	Раздел (подраздел), в который	Основания для изменения	Краткая характеристика	Дата и номер протокола
---	-------------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

	вносятся изменения		вносимых изменений	Ученого совета
1				