



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»



В.А. Лапин

(инициалы, фамилия)

« 28 » октября

2024 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Рассчитываем зарплату в программе
1С: Зарплата и Управление Персоналом»**
(наименование программы)

Верхняя Пышма
2024

6.	Больничные листы и другие пособия за счет ФСС
7.	Учет рабочего времени
8.	Межрасчетные начисления, начисление зарплаты, прочие доходы
9.	Удержания
10.	Выплата зарплаты
11.	Налоги и взносы с выплаты в пользу работников
12.	Отчетность, справки, отражение в учете
13.	Настройки программы

2.3.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.3.3. Методические материалы:

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование 13.специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
–	–	–

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Коломиец, А. И. Кадровое делопроизводство : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696314> (дата обращения: 25.10.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3436-9. – DOI 10.23681/696314. – Текст : электронный.

2. Грянина, Е. А. Секреты профессиональной работы с «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (редакция 3). Кадровый учет, экономика и охрана труда / Е. А. Грянина, С. Г. Змиевская. — Москва : , 2021. — 1001 с. — ISBN 978-5-9677-3186-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/251822> (дата обращения: 25.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровые условия