

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Технический  
университет  
ТУТМК»  
«06» июля 2023 г.

В.А. Лапин

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Современные методы управления  
производственным коллективом**

Закреплена за кафедрой **гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Учебный план 09.03.01\_ИТвП.plx  
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

|                         |    |  |
|-------------------------|----|--|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты 7 |
| в том числе:            |    |  |
| аудиторные занятия      | 28 |  |
| самостоятельная работа  | 35 |  |
| часов на контроль       | 9  |  |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 7 (4.1) |     | Итого |    |
|---|---------|-----|-------|----|
|   | УП      | РП  |       |    |
| Неделя                                    | 13      | 5/6 |       |    |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП |
| Лекции                                    | 14      | 14  | 14    | 14 |
| Практические                              | 14      | 14  | 14    | 14 |
| Итого ауд.                                | 28      | 28  | 28    | 28 |
| Контактная работа                         | 28      | 28  | 28    | 28 |
| Сам. работа                               | 35      | 35  | 35    | 35 |
| Часы на контроль                          | 9       | 9   | 9     | 9  |
| Итого                                     | 72      | 72  | 72    | 72 |

Разработчик программы:

*ст. преподаватель, Дубровина О. В.; канд. пед. наук, зав. кафедрой, Гурская Т.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Современные методы управления производственным коллективом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

составлена на основании учебного плана:

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

утвержденного учёным советом вуза от 06.07.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Протокол методического совета университета от 01.06.2023 г. № 7

Зав. кафедрой Гурская Т.В., канд. пед. наук

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| По окончании дисциплины студенты будут способны:   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> <li>• руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>• управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</li> <li>• конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат.</li> </ul> |   |
| <b>1.1 Задачи</b>  |   |
| Сформировать у обучающихся компетенции, закреплённые за дисциплиной  |   |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>  |   |
| Цикл (раздел) ОП:  | ФТД   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1  | Теория решения изобретательских задач   |
| 2.1.2  | Русский язык и культура речи  |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                   |
| 2.2.1  | Преддипломная практика  |
| 2.2.2  | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.3  | Государственная итоговая аттестация   |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
| <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>  |   |
| ИУК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения   |   |
| ИУК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение   |   |
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>   |   |
| ИУК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи  |   |
| ИУК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели  |   |
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>   |   |
| ИУК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации  |   |
| ИУК-6.1: Эффективно планирует собственное время  |   |
| <b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>  |   |
| <b>3.1</b>   | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1  | 1. основные направления деятельности компании, перспективы ее развития, понимает необходимость;   |
| 3.1.2  | 2. методы и технологии воспитания персонала производственного коллектива для формирования лояльности сотрудников к организации УГМК и Компании в целом; |
| 3.1.3  | 3. инструменты развития и поддержания лояльности персонала, приверженности к организации УГМК и Компании в целом, как часть корпоративной культуры;     |
| 3.1.4  | 4. формы и правила социального, культурного и административного общения в коллективе для достижения заявленных результатов;                             |
| 3.1.5  | 5. роль руководителя в управлении корпоративной культурой;  |
| 3.1.6  | 6. основные методы формирования, поддержания и развития команды нацеленной на результат;  |
| 3.1.7  | 7. основные понятия командной работы, используемые в области управления производственным персоналом;  |
| 3.1.8  | 8. актуальные направления и задачи по формированию команды в области управления человеческими ресурсами;  |
| 3.1.9  | 9. современные технологий формирования команды в производственном коллективе;   |
| 3.1.10   | 10. роль организационной культуры в формировании, поддержании и развитии командного взаимодействия;   |
| 3.1.11   | 11. современных взглядов на процесс коммуникации;   |
| 3.1.12   | 12. виды коммуникаций и подходы к управлению ими;   |
| 3.1.13   | 13. средств коммуникации;   |
| 3.1.14   | 14. норм делового поведения в организации;  |

|            |  |
|------------|--|
| 3.1.15     | 15. принципы, методы, средства, и формы организации работы коллектива с учетом его особенностей;   |
| 3.1.16     | 16. правил делового общения;   |
| 3.1.17     | 17. этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;  |
| 3.1.18     | 18. основные техники и приемы устных и письменных форм общения;  |
| 3.1.19     | 19. понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения;   |
| 3.1.20     | 20. типологии конфликтов и управление конфликтной ситуацией;   |
| 3.1.21     | 21. предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения;  |
| 3.1.22     | 22. основные понятия, используемые в области управления производственным персоналом;   |
| 3.1.23     | 23. актуальные направления и задач в области управления человеческими ресурсами с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;  |
| 3.1.24     | 24. современные технологий в управлении персоналом с учетом культурных различий;   |
| 3.1.25     | 25. роль организационной культуры в процессе межкультурного взаимодействия в производственном коллективе;  |
| 3.1.26     | 26. содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;                                    |
| 3.1.27     | 27. принципы и правила самооценки, самообразования, самовоспитания, самоуправления;  |
| 3.1.28     | 28. основные концепции саморазвития и эффективного самоуправления.   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | 1. организовать работу для эффективного выполнения бизнес-задач предприятия, компании;   |
| 3.2.2      | 2. понимать особенности личности коллег и сослуживцев;   |
| 3.2.3      | 3. разрабатывать комплекс предложений по повышению лояльности персонала в производственной организации;  |
| 3.2.4      | 4. оптимально организовать труд команды для выполнения поставленных задач;   |
| 3.2.5      | 5. соотносить стиль руководства с потребностями и возможностями производственного коллектива;  |
| 3.2.6      | 6. использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом;  |
| 3.2.7      | 7. определять способы подготовки производственного персонала к внедрению организационных инноваций;  |
| 3.2.8      | 8. применять технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры;   |
| 3.2.9      | 9. демонстрирует понимание принципов командной работы;   |
| 3.2.10     | 10. объединять коллектив исполнителей в команду для достижения поставленных целей;   |
| 3.2.11     | 11. применяет технологии формирования, поддержания и развития команды в производственном коллективе;   |
| 3.2.12     | 12. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;   |
| 3.2.13     | 13. передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;  |
| 3.2.14     | 14. осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;  |
| 3.2.15     | 15. принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной   |
| 3.2.16     | форме;   |
| 3.2.17     | 16. организовывать рабочее место деловое общение подчиненных;  |
| 3.2.18     | 17. осуществлять коммуникации в устной и письменной формах, направляя усилия подчиненных на достижение поставленных целей и решение конкретных задач;  |
| 3.2.19     | 18. устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы;   |
| 3.2.20     | 19. использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом с учетом разнообразия культур;   |
| 3.2.21     | 20. подбирать необходимые правовые, теоретические и методические источники для решения практической проблемы в области управления производственным коллективом в процессе межкультурного взаимодействия; |
| 3.2.22     | 21. демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций;  |
| 3.2.23     | 22. определять и реализовывать приоритеты в собственной деятельности при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;         |
| 3.2.24     | 23. определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;   |
| 3.2.25     | 24. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;   |
| 3.2.26     | 25. планировать и реализовать процесс самообразования;   |
| 3.2.27     | 26. оценить эффективность использования рабочего времени;  |

|            |   |
|------------|---|
| 3.2.28     | 27. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;   |
| 3.2.29     | 28. технологиями организации процесса самообразования;  |
| 3.2.30     | 29. приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;                               |
| 3.2.31     | 30. приемами рационального распределения и расходования времени;  |
| 3.2.32     | 31. навыками самоорганизации и самообразования.   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | 1. навыками управления коллективом;   |
| 3.3.2      | 2. конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании; |
| 3.3.3      | 3. формировать команду нацеленную на результат;   |
| 3.3.4      | 4. управлять корпоративной культурой;   |
| 3.3.5      | 5. навыками организации качественного производительного труда у персонала производственного коллектива;   |
| 3.3.6      | 6. воспитания и обучения персонала в традициях корпоративной культуры Компании;   |
| 3.3.7      | 7. технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры;  |
| 3.3.8      | 8. формирует команду нацеленную на результат;   |
| 3.3.9      | 9. управляет корпоративной культурой;   |
| 3.3.10     | 10. руководит членами команды для достижения поставленной задачи;   |
| 3.3.11     | 11. приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   |
| 3.3.12     | 12. навыками применения стратегии поведения в конфликтных ситуациях;  |
| 3.3.13     | 13. навыками выбора эффективных методов доведения информации до исполнителей;   |
| 3.3.14     | 14. основными приемами коммуникативных управленческих контактов;  |
| 3.3.15     | 15. готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом межкультурного взаимодействия;                                       |
| 3.3.16     | 16. готовность действовать в нестандартных ситуациях нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;  |
| 3.3.17     | 17. выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий;  |
| 3.3.18     | 18. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;   |
| 3.3.19     | 19. технологиями организации процесса самообразования;  |
| 3.3.20     | 20. приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;                               |
| 3.3.21     | 21. приемами рационального распределения и расходования времени;  |
| 3.3.22     | 22. навыками самоорганизации и самообразования.   |