



Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»

**ЗАДАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО**

ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки	<i>13.04.02 Электроэнергетика и электро- техника</i>
Направленность (профиль)	<i>Управление и устойчивое развитие элек- трохозяйства предприятия</i>
Уровень высшего образования	<i>магистратура</i> <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Квалификация выпускника	<i>магистр</i>

Автор - разработчик: канд. техн. наук С.В. Федорова
Рассмотрено на заседании кафедры энергетики
Одобрено Методическим советом университета 30 июня 2021 г., протокол № 4

г. Верхняя Пышма
2021

Методические рекомендации для магистров по организации и выполнению самостоятельной работы по практике " Эксплуатационная практика ".

Тематика самостоятельной работы

№	Наименование работы
1	- общие методические указания по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности
2	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (семестр 4)
3	Составление отчета по практике. (семестр 4)
4	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (семестр 6)
5	Составление отчета по практике. (семестр 6)

Самостоятельная работа № 1, 2, 4

- общие методические указания по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.

При выполнении задания по Практике магистрант должен использовать современную учебную и научную литературу, обратиться к аналитическим исследованиям, обзорам и проблемным работам по теме магистерской диссертации; использовать нормативную документацию, инструкции, в том числе на английском языке, программы развития, реализующиеся на предприятии.

Примерные темы для индивидуальных заданий практики:

- приобретение опыта в проектах по реконструкции и внедрению нового оборудования в системы электрохозяйства предприятий, применяя современные методы исследования, используя информацию, в том числе на английском языке, о передовых достижениях науки и техники;
- приобретение опыта по принятию решений о режимах работы электрооборудования на предприятии с учетом энерго- и ресурсосбережения;
- приобретение опыта монтажа, регулировки, испытаний, наладки и сдачи в эксплуатацию электроэнергетического и электротехнического оборудования предприятия;
- подготовка технической документации на ремонт;
- составление заявок на оборудование и запасные части;
- составление инструкций по эксплуатации оборудования и программ испытаний;
- разработка планов, программ и методик проведения испытаний электротехнических и электроэнергетических устройств, и систем участие в испытаниях;
- получение опыта в эксплуатации, проведении испытания и ремонта электрооборудования предприятия;

- получение опыта применения методов и средств автоматизированных систем управления технологическими процессами;
- получение опыта принимать решения в энергохозяйстве предприятия с учетом энерго- и ресурсосбережения;
- получение опыта в организации заключения договоров на поставку энергоресурсов, капитального ремонта электрооборудования предприятия и контроля их исполнения;
- получение опыта в организации планирования, нормирования и контроля производства и потребления ТЭР предприятием, подразделениями и наиболее энергоемкими технологическими агрегатами с учётом конкретных производственных условий;
- получение опыта в эксплуатационной деятельности на предприятии, подразделении;
- получение опыта определения эффективных методов и методик для оперативного планирования (прогнозирования) и нормирования потребляемой электроэнергии предприятием.

Самостоятельная работа № 3, 5

Составление отчета по практике.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

В отчете по практике (приложение 2) должны содержаться следующие документы, подписанные руководителем практики и заверенные печатью организации:

- формуляр отчета по практике (приложение 3);
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение 4);
- справка о проведении инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 1);

СПРАВКА

о проведении инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Дата и время прохождения инструктажа	Наименование инструктажа (краткое содержание, характер требований)	Подпись, /расшифровка подписи, должность инструктора//	Подпись, /расшифровка подписи инструктируемого/
03.07.2017 г. с 9-00 до 9-30	Требования охраны труда: 1. 2.	Иванов И.А., мастер АО «__»	Сидоров А.А.
03.07.2017 г. с 9-30 до 10-00	Требования техники безопасности: 1. 2.	Иванов И.А., мастер АО «__»	Сидоров А.А.
03.07.2017 г. с 10-00 до 10-30	Требования пожарной безопасности: 1. 2.	Иванов И.А., мастер АО «__»	Сидоров А.А.
03.07.2017 г. с 10-30 до 11-00	Правилами внутреннего трудового распорядка: 1. 2..	Петров А.С. специалист кадрового управления АО «__»	Сидоров А.А.

Руководитель практики от предприятия: _____ И.О.Фамилия

Руководитель по персоналу
организации УГМК:

_____ И.О.Фамилия
М.П.

Структура отчета по практике

1. *Титульный лист*
2. *Содержание* (включает названия разделов с указанием страниц, с которых они начинаются)
3. *Введение* (включает цели, задачи, сроки практики, краткую характеристику предприятия, технологических процессов, оборудования в соответствии с направлением подготовки)
4. *Основная часть* (включает описание выполненной на практике работы, с подробным раскрытием видов работ, оборудования, приборов, инструментов, технологий и т.д.)
5. *Заключение* (включает выводы, рациональные предложения, инновации сделанные во время прохождения практики)
6. *Список использованной литературы и нормативных документов*
7. *Приложения* (содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета: таблицы, схемы, заполненные формы отчетности и т.д.)

Все разделы Отчета по практике должны быть логически связаны между собой.

Оформление отчета должно быть в соответствии с:

ГОСТ 7.32-2017 - «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»
Кафедра энергетики**

Отчет по практике

Наименование практики

Выполнил:

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
Студент	_____	курса	
Группа	_____		

Руководитель практики:

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
-------	--------	-------	---------

Руководитель практики от кафедры:

Федорова С.В.

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
-------	--------	-------	---------

Оценка: _____

ФОРМУЛЯР ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Название практики

1. Студент _____

ФИО

проходил(а) практику с « ___ » _____ 20__ по « ___ » _____ 2017
в _____

Название организации, адрес

ФИО руководителя организации (объекта практики) _____

2. За время _____

_____ были выполнены следующие вид работ: _____ (в соответствии с заданием на
практику)

3. Заключение руководителя практики от организации:

Руководитель практики от предприятия: _____

ФИО

Подпись

Заключение руководителя практики от ТУ УГМК:

Общая оценка по практике: _____

Руководитель практики от ТУ УГМК: _____

Федорова С.В.

ФИО

Подпись

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Название практики

1. Студент _____

ФИО

В данном отзыве необходимо отметить следующие моменты: качества, умения и навыки, которые проявил студент в процессе прохождения практики; замечания; отношение к выполнению заданий, умение применять знания в производственных условиях, соблюдение трудовой дисциплины и др.

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ЗАМЕЧАНИЯ

Руководитель практики от предприятия:

Фамилия, имя, отчество:

Должность:

Подпись

Дата: _____20__

(печать организации)

