



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»



И.А. Лапин

20.10.2020

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Закреплена за кафедрой	механики и автоматизации технологических процессов и производств		
Учебный план	15.03.02 - заочная ТМиО бакалавриат Т-21205.plx Направление 15.03.02 Технологические машины и оборудование Профиль подготовки "Технологические машины и оборудование"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	60		
часов на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Разработчик программы:

канд. техн. наук, доц. кафедры, *Зубов Владимир Владимирович* _____

Рабочая программа дисциплины

Введение в специальность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1170)

составлена на основании учебного плана:

Направление 15.03.02 Технологические машины и оборудование Профиль подготовки "Технологические машины и оборудование"

утвержденного учёным советом вуза от 20.10.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

механики и автоматизации технологических процессов и производств

Протокол методического совета университета от 12.10.2020 г. № 6

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук Худяков Павел Юрьевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Знакомство студента с содержанием будущей профессии, с историей развития и современным состоянием горно-металлургического комплекса, а так же с историей развития горно-геологической науки и образования	
1.1 Задачи	
Приобретение знаний и умений, необходимых для освоения специальных дисциплин, для эффективной работы на учебных и производственных практиках и в рабочей специальности.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Русский язык делового общения
2.2.2	Русский язык и культура речи
2.2.3	Экономическая теория
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Теория решения изобретательских задач
2.2.6	Психология делового общения
2.2.7	Современные методы управления производственным коллективом
2.2.8	Технологическая практика
2.2.9	Экономика предприятия
2.2.10	Государственная итоговая аттестация
2.2.11	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.12	Преддипломная практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
КК-4: конструктивно взаимодействовать с коллегами, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, работать в команде на общий результат	
ПК-17: способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	Общие сведения о строении, природных формах организации минерального вещества, предмете геологии и горного дела
3.1.2	Структуру управления отраслью в стране и области
3.1.3	Современные тенденции развития геологии и горного дела
3.1.4	
3.2	Уметь:
3.2.1	Эффективно работать в группе при решении совместных задач;
3.2.2	Пользоваться Государственными стандартами, учебными планами;
3.2.3	Создавать хороший морально-психологический климат в руководимом трудовом коллективе.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;
3.3.2	Профессиональной терминологией;
3.3.3	Навыками выбора необходимой учебной и справочной литературы и заказывать ее в библиотеке,
3.3.4	Навыками обращения в администрацию и службы университета,
3.3.5	Навыками ведения конспекта лекций и других учебных материалов;
3.3.6	Способностью управлять персоналом организации с учетом мотивов поведения и способов развития делового поведения персонала;
3.3.7	Способностью обеспечивать хороший морально-психологический климат в руководимом трудовом коллективе.