



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»



20.10.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Закреплена за кафедрой	гуманитарных и естественно-научных дисциплин		
Учебный план	15.03.02 - заочная ТМиО бакалавриат Т-21205.plx Направление 15.03.02 Технологические машины и оборудование Профиль подготовки "Технологические машины и оборудование"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	96		
часов на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Разработчик программы:

канд. юрид. наук, доцент, Шишулина Татьяна Петровна _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1170)

составлена на основании учебного плана:

Направление 15.03.02 Технологические машины и оборудование Профиль подготовки "Технологические машины и оборудование"

утвержденного учёным советом вуза от 20.10.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол методического совета университета от 12.10.2020 г. № 6

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Гурская Т.В., канд. пед. наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Дать базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права; сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности.								
1.1 Задачи								
В рамках дисциплины «Правоведение» рассматривается теория права и государства, которая необходима для изучения отдельных отраслей права, которые изучаются в рамках курса, а также даются основные особенности отдельных отраслей права, отличие их друг от друга. В целом правовая дисциплина формирует компетенции, связанные с правовым обеспечением профессиональной деятельности.								
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ								
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б						
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:							
2.1.1	История							
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:							
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
КК-3: соблюдать дисциплину труда в соответствии с требованиями локальных нормативных актов организации УГМК, в т.ч. правил внутреннего распорядка, требований промышленной санитарии, экологии, охраны труда и промышленной безопасности								
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности								
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию								
ПК-14: умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ								
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен								
3.1	Знать:							
3.1.1	Основы теории права и государства, систему права, иерархию источников; основы конституционного права; основы гражданского права; основы трудового права.							
3.1.2	Знать регулирующий определенное правоотношение нормативный правовой акт, основания возникновения и участников правоотношения.							
3.2	Уметь:							
3.2.1	Сопоставлять нормы права.							
3.2.2	Выбирать необходимую норму права, уметь защищать свои права.							
3.2.3	Определять источник правового регулирования, основания возникновения, субъектов правоотношения; способность оценить правовое положение и действия субъектов с позиций применения норм права.							
3.3	Владеть:							
3.3.1	Находить и реализовывать конкретную норму права.							
3.3.2	Анализировать действующее законодательство.							
3.3.3	Оценить правовое положение и действия субъектов с позиций применения норм права.							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общее понятие о государстве и праве							
1.1	Происхождение государства. Понятие и функции государства, типология государств. Форма государства. Механизм государства. Происхождение права и проблемы правопонимания на современном этапе. Признаки, сущность и принципы права. Норма права. Система права. Источники права. Правоотношения. Правомерное поведение. Правонарушения. Юридическая ответственность. Правовое государство. Законность и правопорядок. /Лек/	2	2	КК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7		0	

1.2	Происхождение государства. Понятие и функции государства, типология государств. Форма государства. Механизм государства. /Пр/	2	2	КК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.3Л 2.7		0	
1.3	Общая теория права. Происхождение права и проблемы правопонимания на современном этапе. Признаки, сущность и принципы права. Норма права. Система права. Источники права. Правоотношения. Правомерное поведение. Правонарушения. Юридическая ответственность. Правовое государство. Законность и правопорядок. /Ср/	2	16	КК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.5 Л2.7		0	
1.4	Происхождение права и проблемы правопонимания на современном этапе. Признаки, сущность и принципы права. Норма права. Система права. Источники права. Правоотношения. Правомерное поведение. Правонарушения. Юридическая ответственность. Правовое государство. Законность и правопорядок. /Пр/	2	2	КК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.5 Л2.7		0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 2. Основы конституционного строя РФ.							
2.1	Конституция РФ 1993 г. – Основной Закон российского государства: общая характеристика. Понятие прав и свобод человека. Основные виды прав и свобод человека. Юридические обязанности человека. Механизм защиты прав человека. Особенности формы правления РФ. Форма государственного устройства России. Система органов государственной власти в РФ. Местное самоуправление в РФ. /Ср/	2	20	КК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-14	Л1.1Л 2.7		0	
2.2	Конституция РФ 1993 г. – Основной Закон российского государства: общая характеристика. Понятие прав и свобод человека. Основные виды прав и свобод человека. Юридические обязанности человека. Механизм защиты прав человека /Пр/	2	2	КК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-14	Л1.1Л 2.7		0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 3. Основные отрасли материального права.							

3.1	Понятие гражданского права. Гражданский кодекс РФ - экономическая «конституция» России. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы и содержание. Лиц в гражданском праве. Право собственности: понятие, содержание, возникновение и прекращение. Понятие, стороны и основания возникновения (прекращения) обязательств. Ответственность в гражданском праве. Защита гражданских прав. Понятие трудового права. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха. Зарплата и другие вознаграждения по трудовому праву. Гарантии и компенсации в трудовом праве. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Ответственность в трудовом праве. Защита трудовых прав. /Ср/	2	20	КК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-14	Л1.1Л 2.3 Л2.4 Л2.7		0	
3.2	Понятие гражданского права. Гражданский кодекс РФ - экономическая «конституция» России. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы и содержание. Лица. Право собственности: понятие, содержание, возникновение и прекращение. Понятие, стороны и основания возникновения (прекращения) обязательств. Ответственность в гражданском праве. Защита гражданских прав. /Ср/	2	20	КК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-14	Л1.1Л 2.3 Л2.4 Л2.7		0	
3.3	Основы трудового права. /Ср/	2	20	КК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-14	Л1.1Л 2.7		0	

4.1 Образовательные технологии

Деловые игры

Проблемное обучение

Командная работа

Лекция-диалог

Вебинары и видеоконференции

Асинхронные web-конференции и семинары

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные концепции возникновения государства.
2. Понятие государства, его сущность и социальное назначение.
3. Признаки государства.
4. Понятие функций государства и их классификация.
5. Внутренние и внешние функции государства.
6. Формационный и цивилизационный подход к типологии государств.
7. Понятие типологии государств. Типология государств по отношению к религии.
8. Форма государства: понятие и элементы.
9. Форма правления государств.
10. Форма государственного устройства.
11. Государственно-правовой (политический) режим.
12. Понятие механизма государства (государственный аппарат).
13. Понятие и виды государственных органов
14. Принципы организации и деятельности органов государства.
15. Происхождение права.
16. Проблемы правопонимания на современном этапе.
17. Понятие права и его признаки.
18. Сущность и содержание права.
19. Понятие и виды принципов права.

20. Понятие, признаки, структура нормы права.
21. Понятие и виды правовых норм.
22. Понятие и структура системы права
23. Система российского права.
24. Понятие правовой системы и правовой семьи.
25. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.
26. Общая характеристика англо-саксонской правовой семьи.
27. Общая характеристика религиозной правовой семьи.
28. Общая характеристика семьи обычного права.
29. Международное и национальное (внутригосударственное) право.
30. Понятие источников (форм) права.
31. Виды источников права.
32. Закон как источник права. Виды законов в РФ.
33. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
34. Пределы действия нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
35. Понятие и признаки правоотношений.
36. Содержание правоотношений.
37. Состав правоотношений.
38. Юридические факты и фактический состав.
39. Виды правоотношений.
40. Правомерное поведение: понятие, содержание, виды.
41. Понятие, признаки, виды правонарушений.
42. Понятие юридической ответственности, ее цели, принципы
43. Виды юридической ответственности.
44. Развитие идеи правового государства
45. Понятие и признаки правового государства.
46. Законность: понятие, принципы, гарантии.
47. Понятие законности и правопорядка.
48. Конституция РФ 1993 г. – Основной Закон российского государства.
49. Основы конституционного строя РФ.
50. Понятие прав и свобод человека.
51. Основные виды прав и свобод человека.
52. Характеристика личных прав человека.
53. Характеристика политических прав человека.
54. Характеристика социально-экономических прав человека.
55. Юридические обязанности человека.
56. Внутригосударственный механизм защиты прав человека.
57. Международный механизм защиты прав человека.
58. Особенности формы правления РФ.
59. Форма государственного устройства России.
60. Государственно-правовой режим российского государства.
61. Органы законодательной власти в РФ.
62. Система органов исполнительной власти в РФ.
63. Судебные органы власти в РФ.
64. Местное самоуправление в РФ.
65. Понятие и принципы гражданского права.
66. Понятие гражданско-правовых отношений, их состав.
67. Субъекты гражданско-правовых отношений.
68. Объекты гражданско-правовых отношений.
69. Содержание гражданских правоотношений.
70. Физические лица (граждане) в гражданском праве.
71. Юридические лица в гражданском праве: понятие, виды.
72. Понятие и содержание права собственности.
73. Возникновение (прекращение) права собственности.
74. Понятие, стороны и основания возникновения (прекращения) обязательств
75. Ответственность в гражданском праве
76. Защита гражданских прав: понятие, способы.
77. Трудовой договор.
78. Рабочее время.
79. Время отдыха.
80. Заработная плата и другие вознаграждения по трудовому праву.
81. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
82. Трудовой распорядок.
83. Дисциплина труда.
84. Ответственность в трудовом праве.
85. Материальная ответственность работника.

86. Защита трудовых прав.

5.2. Темы письменных работ

Перечень тем эссе:

1. Основные концепции возникновения государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Понятие государства, его сущность и социальное назначение.
4. Понятие функций государства и их классификация.
5. Внутренние и внешние функции государства.
6. Формационный и цивилизационный подход к типологии государств.
7. Понятие типологии государств. Типология государств по отношению к религии.
8. Форма государства: понятие и элементы.
9. Форма правления государств.
10. Форма государственного устройства.
11. Государственно-правовой (политический) режим.
12. Понятие механизма государства (государственный аппарат).
13. Понятие и виды государственных органов
14. Принципы организации и деятельности органов государства.
15. Происхождение права.
16. Проблемы правопонимания на современном этапе.
17. Понятие права и его признаки.
18. Сущность и содержание права.
19. Понятие и виды принципов права.
20. Понятие, признаки, структура нормы права.
21. Понятие и виды правовых норм.
22. Понятие и структура системы права
23. Система российского права.
24. Понятие правовой системы и правовой семьи.
25. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.
26. Общая характеристика англо-саксонской правовой семьи.
27. Общая характеристика религиозной правовой семьи.
28. Общая характеристика семьи обычного права.
29. Международное и национальное (внутригосударственное) право.
30. Понятие источников (форм) права.
31. Виды источников права.
32. Закон как источник права. Виды законов в РФ.
33. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
34. Пределы действия нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
35. Понятие и признаки правоотношений.
36. Содержание правоотношений.
37. Состав правоотношений.
38. Юридические факты и фактический состав.
39. Виды правоотношений.
40. Правомерное поведение: понятие, содержание, виды.
41. Понятие, признаки, виды правонарушений.
42. Понятие юридической ответственности, ее цели, принципы
43. Виды юридической ответственности.
44. Развитие идеи правового государства
45. Понятие и признаки правового государства.
46. Законность: понятие, принципы, гарантии.
47. Понятие законности и правопорядка.
48. Конституция РФ 1993 г. – Основной Закон российского государства.
49. Основы конституционного строя РФ.
50. Понятие прав и свобод человека.
51. Основные виды прав и свобод человека.
52. Характеристика личных прав человека.
53. Характеристика политических прав человека.
54. Характеристика социально-экономических прав человека.
55. Юридические обязанности человека.
56. Внутригосударственный механизм защиты прав человека.
57. Международный механизм защиты прав человека.
58. Особенности формы правления РФ.
59. Форма государственного устройства России.
60. Государственно-правовой режим российского государства.
61. Органы законодательной власти в РФ.

62. Система органов исполнительной власти в РФ.
63. Судебные органы власти в РФ.
64. Местное самоуправление в РФ.
65. Понятие и принципы гражданского права.
66. Понятие гражданско-правовых отношений, их состав.
67. Субъекты гражданско-правовых отношений.
68. Объект и гражданско-правовых отношений.
69. Содержание гражданских правоотношений.
70. Физические лица (граждане) в гражданском праве.
71. Юридические лица в гражданском праве: понятие, виды.
72. Понятие и содержание права собственности.
73. Возникновение (прекращение) права собственности.
74. Понятие, стороны и основания возникновения (прекращения) обязательств
75. Ответственность в гражданском праве
76. Защита гражданских прав: понятие, способы.
77. Трудовой договор.
78. Рабочее время.
79. Время отдыха.
80. Заработная плата и другие вознаграждения по трудовому праву.
81. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
82. Трудовой распорядок.
83. Дисциплина труда.
84. Ответственность в трудовом праве.
85. Материальная ответственность работника.
86. Защита трудовых прав.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в УМК дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- Эссе
- Письменная практическая работа (текущий контроль)
- Зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мухаев Р. Т.	Правоведение: учебник	Москва: Юнити, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461
Л1.2	Кавелин К. Д.	Сочинения К. Кавелина. Часть 4	Санкт-Петербург: Лань, 2014, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50454
Л1.3	Воронцов Г. А.	Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256463

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рузакова О. А.	Гражданское право: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93238
Л2.2	Андриченко Л. В., Бондарчук Р. Ч., Виноградов В. А., Мадьярова А. В., Машаров Е. И., Виноградов В. А.	Конституционное право России: учебник	Москва: Юнити, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389
Л2.3	Микрюков В. А., Микрюкова Г. А.	Введение в гражданское право: учебное пособие для бакалавров: учебное пособие	Москва: Статут, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452701

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник	Москва: Статут, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045
Л2.5	Гольцев В. А.	Основные понятия о правоведении (элементарный очерк)	Санкт-Петербург: Лань, 2014, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49381
Л2.6	Желтов О. Б.	Трудовое право: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497
Л2.7	Мархгейм М. В., Смоленский М. Б., Тонков Е. Е., Смоленский М. Б.	Правоведение: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 7
6.3.1.2	Windows 10
6.3.1.3	Microsoft Office 2016 (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Infopath)
6.3.1.4	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант-плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
Лекционная аудитория (206 НИЦ, 220, 225, 226, 227, 228, 300, 301, 303, 317, 423, 424)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебные места, оборудованные блочной мебелью с расположением амфитеатром. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, трибунка, компьютер преподавателя, дополнительное устройство отображения: интерактивная доска с проектором или настенная ЖК-панель или маркерная доска с проектором и сенсорным датчиком. Проектор и моторизованный экран. Потолочные поворотные камеры. Документ-камера. Звуковая система. Планшетный компьютер. Флипчарт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.

Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Правоведение и представлены в УМК дисциплины.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и

направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.

Важнейшая часть учебного плана отведена на аудиторские занятия, причем упор сделан именно на практические занятия. Они проводятся как в традиционной форме опроса студентов преподавателем, так и в форме обсуждения сообщений, докладов и рефератов, подготовленных студентами под руководством преподавателя.

1. Проведение практических занятий должно соответствовать требованиям федерального государственного стандарта высшего образования.

2. Практические занятия должны включать в себя решение задач, деловых ситуаций, кейсов в форме проведения аудиторных занятий с каждой группой студентов индивидуально.

3. Проведение практических занятий должно способствовать закреплению и расширению знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы над литературой, приобретению опыта изложения полученных знаний, ведению дискуссий по проблемным вопросам, умению выработать и сформулировать свою точку зрения по той или иной проблеме, аргументировано ответить на вопрос, поставленный оппонентом.

4. При подготовке к семинарским занятиям необходимо использовать законодательство РФ по соответствующим вопросам изучаемой дисциплины, монографическую литературу, периодическую печать и т.п.

Методические указания по подготовке презентаций

Презентация – средство иллюстративного сопровождения доклада или раскрытия результатов выполнения логических упражнений, комплексных ситуационных заданий. Материалы презентации могут быть подкреплены соответствующими звукозаписями. Создание презентации – пошаговая деятельность, включающая план по постановке целей устного изложения материала, определения основной идеи визуального его представления, проверки логики подачи материала. Перед показом презентации целевой аудитории необходимо осуществить репетицию – проверку и корректировку презентации.

Методические указания по написанию эссе

Эссе представляет собой самостоятельно выполненную письменную работу по заявленной теме. Написание эссе имеет своей целью развития навыков самостоятельного осмысления проблематики, творческое изложение мыслей и отношения студента к политико-правовым явлениям и процессам действительности. Написание эссе начинается с изучения литературы по поднятому вопросу, ее анализа, проникновения в суть проблемы и заканчивается, как правило, предложением рекомендаций по разрешению ситуации.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – устная презентация комплексного анализа литературы по определенной тематике. Он содержит интерпретацию результатов работы студента с источниками по определенной проблеме. Работа над докладом должна начинаться с изучения рекомендуемой литературы. В случае отсутствия полных сведений по теме, студенту рекомендуется обращение к перечню информационных технологий в целях восполнения пробелов по тематике. При необходимости следует также обратиться к преподавателю для получения консультации. На втором этапе осуществляется процесс составления текста доклада – полученный из источников материал систематизируется и анализируется. После чего следует устное выступление перед целевой аудиторией.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Предусматривается два основных вида самостоятельной работы студентов (СРС):

- аудиторную под руководством преподавателей;

- внеаудиторная.

Взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения зависит от организации учебного процесса. Управление самостоятельной работой студентов включает:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;

- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;

- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

- внедрение новых технологий обучения;

- учет трудозатрат студентов и преподавателей в рамках СРС.

Виды самостоятельной работы со студентами и ее планирование

Самостоятельная работа студентов (СРС) с участием преподавателей

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации (по расписанию преподавателя);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение научно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ);

Самостоятельная работа студентов (СРС) без участия преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе реко-мендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам занятиям в виде докладов по актуальным проблемам развития российской экономики;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Формы самостоятельной работы могут быть следующими:

1. Проблемные семинары. В данном случае группа заблаговременно предупреждается преподавателем о такой форме работы. Студенты академической группы предварительно разбиваются на несколько подгрупп. Одна или несколько подгрупп выступают с изложением традиционной, общепринятой теории или с собственным мнением по исследуемой проблеме. Остальные студенты выступают оппонентами.
2. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях. Студент, под руководством преподавателя, выбирает тему доклада и готовит научное сообщение для выступления на одной из конференций.
3. Переход студента на индивидуальный график занятий. Это наивысшая и самая ответственная форма организации самостоятельной работы студентов дневной формы обучения. Индивидуальный график обучения требует от студентов более ответственного и осознанного подхода к специальности в целом и к данной дисциплине в частности. Переход на самостоятельный график изучения дисциплины не освобождает от обязанности в установленный деканатом срок сдать общую отчетность за учебный семестр.

Организация самостоятельной работы студентов

Планирование СРС по дисциплине выполняется преподавателями кафедры на основе утвержденной рабочей программы дисциплины. Планирование самостоятельной работы – это процесс распределения основных видов самостоятельной работы в соответствии с логикой дисциплины, отраженной в календарно-тематическом плане.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.