



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И
ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СОЦИОЛОГИЯ**

Специальность	21.05.04 Горное дело
Специализация	Подземная разработка рудных месторождений
Уровень высшего образования	Специалитет <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>

Автор-разработчик: Киреева Н.А., канд. социол. наук
Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Одобрено Методическим советом университета 30 июня 2021 г., протокол № 4

г. Верхняя Пышма
2021

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Социология».

Примерная тематика самостоятельной работы студентов

Тема занятия
Место социологии в системе научного знания
Методы социологических исследований
Система стимулирования и мотивации труда
Профессиональный человек
Социология коммуникаций
Конфликты в организации

Семинар, как и лекция, является важнейшей формой обучения и воспитания студентов в процессе изучения гуманитарных дисциплин. Однако, в отличие от лекции, он предоставляет широкие возможности для контроля за самостоятельной работой студентов, проверки и углубления знаний.

На семинаре студенты приобретают навыки публичных выступлений, учатся критически анализировать документы и материалы, получают навыки научного анализа, накапливают в памяти события и факты.

Семинары, как правило, следуют за лекциями. На семинарских занятиях углубляются и обобщаются знания, полученные на лекциях и во время самостоятельной работы. Подготовка к семинару – сложный и трудоемкий процесс. К началу семинара студент должен изучить всю рекомендованную литературу, законспектировать ее, получить на этой основе достаточно ясное представление обо всех вопросах, указанных в плане занятий.

Изучение источника. Следующий и самый важный этап работы над источником – внимательное чтение его с начала до конца. Если же книга большая, состоит из нескольких разделов и частей, то надо читать ее по отдельным разделам и частям. Неторопливое, вдумчивое чтение облегчит понимание содержания источника. Очень важно определить главные идеи работы и глубоко в них разобраться. Продумывая содержание изучаемой работы в целом, необходимо попытаться связать ее основные выводы с актуальными вопросами современности.

При чтении литературного источника рекомендуется пользоваться справочниками, словарями иностранных слов для прояснения непонятных слов и терминов.

Конспектирование литературного источника. Завершающим этапом самостоятельной работы над литературным источником является запись прочитанного, основной формой которого выступает конспектирование, т.е. сжатое изложение его основного содержания. Серьезная работа над литературой немыслима без конспектных записей.

Конспект представляет собой сжатую, но обстоятельную запись своими словами и цитирование важных положений источника, раскрывающих его содержание. Кроме основных вопросов и их теоретического обоснования, конспект может содержать и конкретные примеры. Конспекты позволяют выделить в источнике самое важное, фиксируют внимание на наиболее существенном.

В процессе конспектирования источника нельзя дословно, механически переписывать текст. Прочитанный материал нужно конспектировать лишь тогда, когда он понят. Механически записанный, не понятый и не усвоенный при чтении материал, не облегчит задачу студента. Надо стараться записывать главные положения своими словами. Наряду с

кратким изложением своими словами прочитанного и понятого материала студент может использовать и такую форму записи как цитирование. Некоторые очень важные цитаты автора можно выписать дословно. При этом следует в подстрочнике и на полях конспекта сделать сноску на источник цитаты.

Такой вид работы как конспектирование, учит кратко и четко формулировать основные положения, обобщать материал. Просмотр своего конспекта позволяет быстро восстановить в памяти содержание первоисточника, а также те мысли, которые возникли у читателя при изучении источника. Тщательно и правильно составленные конспекты литературных источников могут стать серьезным подспорьем студенту при подготовке к зачету или экзамену.

К числу видов заданий для самостоятельной работы отнесем следующие.

1. Доклад

Доклад - это первый вид исследовательской работы, с которым приходится сталкиваться студенту. Он способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. В процессе работы с источниками развиваются способности к систематизации учебного и научного материала, вырабатываются умения делать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов.

Содержание доклада, как правило, представляется перед студенческой аудиторией в форме устного выступления. Устный доклад отличается от письменного и имеет свою логику. Цель выступления перед слушателями - подвести их к определенным выводам. При этом докладчик не копирует ход своих мыслей и логику рассуждений, изложенные в письменной работе, а стремится к тому, чтобы управлять мыслительным процессом слушателей. Логика изложения - это логика для слушателей. Из нее вытекают основные требования к устному выступлению:

- требование определенности, ясности;
- требование последовательности;
- требование непротиворечивости;
- требование обоснованности.

Устное выступление включает в себя несколько этапов: подготовительный этап, составление текста и выступление перед аудиторией.

На предварительном этапе определяется цель, основная идея и задача выступления. Цель выступления будет зависеть от отношения слушателей к вопросу. К целям выступления можно отнести следующие: проинформировать, объяснить, заинтересовать, убедить, переубедить, побудить к действию, воодушевить и т.д.

В практике студенческих устных докладов чаще встречаются информационные выступления, которые могут происходить на трех уровнях. Первый уровень - простое информационное описание того, что представляет собой данное явление или предмет. Более высокий уровень - комментирование, толкование, объяснение явления. Наконец, высший уровень - анализ, разбор проблемы или ситуации.

После формулировки цели и задачи выступления нужно составить его предварительный план, который может корректироваться в ходе работы над текстом.

Письменный текст позволяет лучше упорядочить материал и поработать над выразительностью выступления. Составление текста нужно также для формирования композиции выступления и способов его изложения.

Композиция выступления (расположение материала и соотношение его частей) должна отвечать принципам логической последовательности, усиления воздействия и экономии средств.

Типичные ошибки композиции выступления:

- нет вступления или оно слишком затянуто (на вступление отводится не более 10% всего выступления);
- изложение не подчинено главной идее;
- непоследовательно или неинтересно построено изложение;
- используется всего два-три приема изложения (выступление лучше воспринимается, если докладчик использует различные приемы ведения речи: обзор, описание, информация, пересказ, повествование, размышление, характеристика, пример, цитирование и т.п. Они отличаются темпом речи, эмоциональной окраской, характером связи с аудиторией. Особенно важно использовать приемы, обеспечивающие непосредственный диалог со слушателями: прямые и риторические вопросы, вопросно-ответный ход, когда оратор задает вопросы, на которые сам же и отвечает);
- несоразмерность материала выступления;
- нет заключения или, наоборот, докладчик никак не может остановиться и сделать окончательный вывод.

Некоторые рекомендации по работе над текстом:

- во ведении продумайте как заинтересовать слушателей темой выступления;
- продумайте фразы-связки, которые помогают переходить от одной части выступления к другой;
- работая над текстом выступления, используйте обороты устной речи;
- проявите изобретательность в использовании различных приемов ведения речи, для чего мысленно при написании текста всегда обращайтесь к конкретной аудитории;
- обратите внимание на демонстрационный материал - примеры, цифры, факты, цитаты, рисунки, схемы, иллюстрации и др. наглядные пособия.

Подготовку выступления завершает усвоение материала.

Выступление перед аудиторией будет более эффективным, если выступать без текста. Для этого окончательно отработанный текст нужно несколько раз прочитать, чтобы запомнить логику выступления и подобрать верную интонацию. Не стоит учить текст наизусть. Достаточно помнить, что за чем предполагается говорить.

