

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего
образования
«Технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Технический
университет
УТМК»
«6» июля 2023 г.

В.А. Лапин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные методы управления производственным коллективом

| | | | |
|-------------------------|---|--------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | гуманитарных и естественно-научных дисциплин | | |
| Учебный план | 21.05.04 - заочная ГОРНОЕ ДЕЛО специалитет Гд-23204.plx Специальность 21.05.04 Горное дело направленность (профиль) "Подземная разработка рудных месторождений" | | |
| Квалификация | Горный инженер (специалист) | | |
| Форма обучения | заочная | | |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля на курсах: | |
| в том числе: | | зачеты 3 | |
| аудиторные занятия | 12 | | |
| самостоятельная работа | 56 | | |
| часов на контроль | 4 | | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 3 | | Итого | |
|-------------------|----|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Разработчик программы:

ст. преподаватель, Дубровина О. В.; канд. пед. наук, зав. кафедрой, Гурская Т.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Современные методы управления производственным коллективом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.04 Горное дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 987)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 21.05.04 Горное дело направленность (профиль) "Подземная разработка рудных месторождений" утвержденного учёным советом вуза от 06.07.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол методического совета университета от 01.06.2023 г. № 7

Зав. кафедрой Гурская Т.В., канд. пед. наук

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|---|
| По окончании дисциплины студенты будут способны: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; • управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями • конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат. | |
| 1.1 Задачи | |
| Сформировать у обучающихся компетенции, закрепленные за дисциплиной | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Теория решения изобретательских задач |
| 2.1.2 | Русский язык и культура речи |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| 2.2.3 | Государственная итоговая аттестация |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| ИУК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. | |
| ИУК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| ИУК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи | |
| ИУК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | |
| ИУК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | |
| ИУК-6.1: Эффективно планирует собственное время. | |
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен | |
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | 1. основные направления деятельности компании, перспективы ее развития, понимает необходимость; |
| 3.1.2 | 2. методы и технологии воспитания персонала производственного коллектива для формирования лояльности сотрудников к организации УГМК и Компании в целом; |
| 3.1.3 | 3. инструменты развития и поддержания лояльности персонала, приверженности к организации УГМК и Компании в целом, как часть корпоративной культуры; |
| 3.1.4 | 4. формы и правила социального, культурного и административного общения в коллективе для достижения заявленных результатов; |
| 3.1.5 | 5. роль руководителя в управлении корпоративной культурой; |
| 3.1.6 | 6. основные методы формирования, поддержания и развития команды нацеленной на результат; |
| 3.1.7 | 7. основные понятия командной работы, используемые в области управления производственным персоналом; |
| 3.1.8 | 8. актуальные направления и задачи по формированию команды в области управления человеческими ресурсами; |
| 3.1.9 | 9. современные технологий формирования команды в производственном коллективе; |
| 3.1.10 | 10. роль организационной культуры в формировании, поддержании и развитии командного взаимодействия; |
| 3.1.11 | 11. современных взглядов на процесс коммуникации; |
| 3.1.12 | 12. виды коммуникаций и подходы к управлению ими; |
| 3.1.13 | 13. средств коммуникации; |
| 3.1.14 | 14. норм делового поведения в организации; |

| | |
|------------|--|
| 3.1.15 | 15. принципы, методы, средства, и формы организации работы коллектива с учетом его особенностей; |
| 3.1.16 | 16. правил делового общения; |
| 3.1.17 | 17. этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; |
| 3.1.18 | 18. основные техники и приемы устных и письменных форм общения; |
| 3.1.19 | 19. понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения; |
| 3.1.20 | 20. типологии конфликтов и управление конфликтной ситуацией; |
| 3.1.21 | 21. предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения; |
| 3.1.22 | 22. основные понятия, используемые в области управления производственным персоналом; |
| 3.1.23 | 23. актуальные направления и задач в области управления человеческими ресурсами с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; |
| 3.1.24 | 24. современные технологий в управлении персоналом с учетом культурных различий; |
| 3.1.25 | 25. роль организационной культуры в процессе межкультурного взаимодействия в производственном коллективе; |
| 3.1.26 | 26. содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; |
| 3.1.27 | 27. принципы и правила самооценки, самообразования, самовоспитания, самоуправления; |
| 3.1.28 | 28. основные концепции саморазвития и эффективного самоуправления. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | 1. организовать работу для эффективного выполнения бизнес-задач предприятия, компании; |
| 3.2.2 | 2. понимать особенности личности коллег и сослуживцев; |
| 3.2.3 | 3. разрабатывать комплекс предложений по повышению лояльности персонала в производственной организации; |
| 3.2.4 | 4. оптимально организовать труд команды для выполнения поставленных задач; |
| 3.2.5 | 5. соотносить стиль руководства с потребностями и возможностями производственного коллектива; |
| 3.2.6 | 6. использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом; |
| 3.2.7 | 7. определять способы подготовки производственного персонала к внедрению организационных инноваций; |
| 3.2.8 | 8. применять технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры; |
| 3.2.9 | 9. демонстрирует понимание принципов командной работы; |
| 3.2.10 | 10. объединять коллектив исполнителей в команду для достижения поставленных целей; |
| 3.2.11 | 11. применяет технологии формирования, поддержания и развития команды в производственном коллективе; |
| 3.2.12 | 12. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; |
| 3.2.13 | 13. передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; |
| 3.2.14 | 14. осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; |
| 3.2.15 | 15. принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной |
| 3.2.16 | форме; |
| 3.2.17 | 16. организовывать рабочее место деловое общение подчиненных; |
| 3.2.18 | 17. осуществлять коммуникации в устной и письменной формах, направляя усилия подчиненных на достижение поставленных целей и решение конкретных задач; |
| 3.2.19 | 18. устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы; |
| 3.2.20 | 19. использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом с учетом разнообразия культур; |
| 3.2.21 | 20. подбирать необходимые правовые, теоретические и методические источники для решения практической проблемы в области управления производственным коллективом в процессе межкультурного взаимодействия; |
| 3.2.22 | 21. демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций; |
| 3.2.23 | 22. определять и реализовывать приоритеты в собственной деятельности при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; |
| 3.2.24 | 23. определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; |
| 3.2.25 | 24. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; |
| 3.2.26 | 25. планировать и реализовать процесс самообразования; |
| 3.2.27 | 26. оценить эффективность использования рабочего времени; |

| | |
|------------|---|
| 3.2.28 | 27. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; |
| 3.2.29 | 28. технологиями организации процесса самообразования; |
| 3.2.30 | 29. приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; |
| 3.2.31 | 30. приемами рационального распределения и расходования времени; |
| 3.2.32 | 31. навыками самоорганизации и самообразования. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | 1. навыками управления коллективом; |
| 3.3.2 | 2. конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании; |
| 3.3.3 | 3. формировать команду нацеленную на результат; |
| 3.3.4 | 4. управлять корпоративной культурой; |
| 3.3.5 | 5. навыками организации качественного производительного труда у персонала производственного коллектива; |
| 3.3.6 | 6. воспитания и обучения персонала в традициях корпоративной культуры Компании; |
| 3.3.7 | 7. технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры; |
| 3.3.8 | 8. формирует команду нацеленную на результат; |
| 3.3.9 | 9. управляет корпоративной культурой; |
| 3.3.10 | 10. руководит членами команды для достижения поставленной задачи; |
| 3.3.11 | 11. приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; |
| 3.3.12 | 12. навыками применения стратегии поведения в конфликтных ситуациях; |
| 3.3.13 | 13. навыками выбора эффективных методов доведения информации до исполнителей; |
| 3.3.14 | 14. основными приемами коммуникативных управленческих контактов; |
| 3.3.15 | 15. готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом межкультурного взаимодействия; |
| 3.3.16 | 16. готовность действовать в нестандартных ситуациях нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; |
| 3.3.17 | 17. выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий; |
| 3.3.18 | 18. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; |
| 3.3.19 | 19. технологиями организации процесса самообразования; |
| 3.3.20 | 20. приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; |
| 3.3.21 | 21. приемами рационального распределения и расходования времени; |
| 3.3.22 | 22. навыками самоорганизации и самообразования. |