



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»



29.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Командообразование

Закреплена за кафедрой	гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Учебный план	Специальность 21.05.04.65 Горное дело направленность (профиль) "Подземная разработка рудных месторождений"
Квалификация	Горный инженер (специалист)
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	35	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	35	35	35	35
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Разработчик программы:

канд. пед. наук, зав. кафедрой, Гурская Т.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Командообразование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.04 Горное дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 987)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 21.05.04.65 Горное дело направленность (профиль) "Подземная разработка рудных месторождений" утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол методического совета университета от 15.04.2021 г. № 3

Зав. кафедрой И.о.зав.кафедрой Гурская Т.В., канд. пед. наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<ul style="list-style-type: none"> - Формирование компетентности студента в сфере командообразования; - Формирование личностной и профессиональной культуры студента; - Формирование научного мировоззрения и представления об особенностях результативного лидерства и командообразования. 	
1.1 Задачи	
<p>Освоение технологий по формированию у студентов лидерских компетенций, которые должны проявляться в различных сферах профессиональной деятельности, социальном и межкультурном взаимодействии.</p> <p>Овладение содержанием учебного курса способствует воспитанию общей управленческой и психологической культуры, повышению личностно-профессиональной, конфликтологической компетентности, коммуникативной грамотности, конкурентоспособности выпускников, социальной мобильности, самостоятельности, за счет интеграции психологических ресурсов человека, учета систем общечеловеческих, межкультурных ценностей, профессионального сознания и самосознания, формирующих готовность к инновационной деятельности.</p> <p>Изучаемые в курсе «Командообразование» технологии способствуют овладению методами и способами оказания необходимого влияния на группу, регуляции психических и поведенческих реакций в кризисных, конфликтных, экстремальных ситуациях, приемами работы в команде. В целом, способствуют развитию функциональной равновесной модели межкультурных, общественных отношений. Дисциплина посвящена особенностям технологий, повышающих слаженность группового взаимодействия и командной работы. Рассматриваются базовые модели и практические навыки проведения групповой работы, а также даются навыки анализа групповой работы.</p> <p>Практические занятия имеют целью сформировать прочные умения и навыки работы с группой.</p>	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физическая культура и спорт
2.1.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Культурология
2.2.2	Профилирующая практика
2.2.3	Русский язык и культура речи
2.2.4	Экзамены по модулю "Элективный курс по освоению рабочей профессии "Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования""
2.2.5	Элективный курс по освоению рабочей профессии "Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования"
2.2.6	Философия
2.2.7	Правоведение
2.2.8	Производственная практика
2.2.9	Эксплуатационная практика
2.2.10	Теория решения изобретательских задач
2.2.11	Современные методы управления производственным коллективом
2.2.12	Управление проектами и программами
2.2.13	Физическая культура и спорт
2.2.14	Государственная итоговая аттестация
2.2.15	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.16	Преддипломная практика
2.2.17	Производственная практика
2.2.18	Процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.19	Всеобщая история
2.2.20	История
2.2.21	История России
2.2.22	Ознакомительная практика
2.2.23	Учебная практика
2.2.24	Физическая культура и спорт
2.2.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту

2.2.26	Зачеты по модулю "Элективный курс по освоению рабочей профессии "Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования"							
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
ПК-1.10: Способен организовывать и контролировать деятельность подчиненных в сфере добычи полезных ископаемых подземным способом								
ИПК-1.10.1: Знает:								
<ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы эффективной командной работы; - социально-психологические особенности коллективного взаимодействия; - основные характеристики сотрудничества; - структуру профессиональной деятельности 								
ПК-2.4: Конструктивно взаимодействовать с коллегами, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, работать в команде на общий результат								
ИПК-2.4.2: Умеет: пользоваться средствами коммуникаций организаций УГМК. Уметь решать возникающие проблемы находя конструктивные решения. Уметь формировать и работать в команде, нацеленной на результат обучая и оказывая помощь коллегам								
ИПК-2.4.3: 4.3 Владеет: навыком конструктивного взаимодействия с работниками организации УГМК на всех уровнях, профилактики и решения проблемных ситуаций. Не допускать конфликтного поведения. Действовать в соответствии с установленными в организации УГМК правилами организационных и деловых взаимодействий								
ИПК-2.4.1: Знает: критерии личной ответственности в трудовом процессе, рабочем коллективе. Знать способы, инструменты формирования команды, нацеленной на результат. Знать средства коммуникации организации УГМК, правила организационных и деловых взаимодействий. Знать конструктивные способы решения конфликтных ситуаций, методы профилактики конфликтного взаимодействия								
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели								
ИУК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели								
ИУК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи								
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен								
3.1	Знать:							
3.1.1	1. Критерии личной ответственности в трудовом процессе, рабочем коллективе;							
3.1.2	2. знать способы, инструменты формирования команды, нацеленной на результат;							
3.1.3	3. знать средства коммуникации организации УГМК, правила организационных и деловых взаимодействий;							
3.1.4	4. знать конструктивные способы решения конфликтных ситуаций;							
3.1.5	5. специфику стимулирования и мотивации сотрудников для активной работы в команде;							
3.1.6	6. методологические основы управления коллективом для достижения поставленной цели, проявляет инициативу, берет на себя ответственность.							
3.2	Уметь:							
3.2.1	1. пользоваться средствами коммуникаций организаций УГМК;							
3.2.2	2. решать возникающие проблемы находя конструктивные решения;							
3.2.3	3. уметь формировать и работать в команде, нацеленной на результат обучая и оказывая помощь коллегам;							
3.2.4	4.							
3.3	Владеть:							
3.3.1	1. навыком конструктивного взаимодействия с работниками организации УГМК на всех уровнях, профилактики и решения проблемных ситуаций;							
3.3.2	2. не допускать конфликтного поведения;							
3.3.3	3. действовать в соответствии с установленными в организации УГМК правилами организационных и деловых взаимодействий.							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Концепция командообразования. Понятие команды, типы команд							

1.1	История командообразования в мире и в Рос-сии. Задачи которые решает командообразования. Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные ко-манды: проектные команды и команды действия. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие. /Пр/	1	4	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1	Л1.1 Л1.2Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Концепция командообразования. Понятие команды, типы команд /Ср/	1	6	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1	Л1.1 Л1.2Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Э1 Э2 Э3	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 2. Составляющие процесса командообразования. Социально-психологическая структура команды							

2.1	<p>Формирование и развитие навыков командной работы, которые являются основой системы внедрения командного менеджмента. Сюда можно отнести следующие навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • гармонизация общей цели с целями персональными; • принятие ответственности за результат команды; • ситуационное лидерство (лидерство под задачу) и гибкое изменение стиля в соответствии с особенностями задачи; • конструктивное взаимодействие и самоуправление; • принятие единого командного решения и согласование его с членами команды <p>Формирование командного духа, то есть совокупности психологических феноменов, характеризующих неформальные отношения сотрудников к коллегам и организации. Развитие командного духа, по сути, представляет собой комплекс мер, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усиление чувства сплоченности, формирование устойчивого чувства «мы»; • развитие доверия между сотрудниками, понимание и принятие индивидуальных особенностей друг друга, • создание мотивации на совместную деятельность; • создание опыта высокоэффективных совместных действий; • повышение неформального авторитета руководителей; • развитие лояльности сотрудников по отношению к организации. <p>Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива.</p> <p>Формирование команды (teambuilding - создание команды) -механические действия, по подбору, оптимизации структуры команды и функционально-ролевого распределения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективное использование сильных сторон состава Команды; 	1	4	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	---	---	--	----------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • распределение ролей в команде для оптимального достижения результатов; • формирование новой структуры при слиянии, поглощении, реструктуризации предприятия; • создание рабочей обстановки при формировании проектных команд; • налаживание горизонтальных связей внутри коллектива, региональных подразделений. 							
2.2	Составляющие процесса командообразования. Социально-психологическая структура команды. /Ср/	1	6	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Э1 Э2 Э3	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 3. Ролевая структура команды. Команды менеджеров. Команда. Практические аспекты.							
3.1	Распределение ролей в команде. Подготовка командных лидеров. Типология Белбина. Типология Ицхака Адизеса. Взаимодействие ролей по Белбину. Идентификация наиболее близкой роли. Жизненный цикл компании и типы руководителей. Противоречия между стилями управления по И. Адизесу. Идентификация личных навыков требующих совершенствования. Разрешение конфликтов. Типы проблем лично-го характера, признаки наличия проблемы. Кейс по разрешению конфликта. Кейс по плохому исполнению. /Пр/	1	4	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Ролевая структура команды. Команды менеджеров. Команда. Практические аспекты. /Ср/	1	6	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Э1 Э2 Э3	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 4. Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки командообразования							

4.1	<p>Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей). Взаимодействие с клиентом, знание продукта, физическая выносливость и готовность к экстриму. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала.</p> <p>/Пр/</p>	1	4	<p>ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Э1 Э2 Э3</p>	0	
4.2	<p>Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки командообразования. /Ср/</p>	1	6	<p>ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Э1 Э2 Э3</p>	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 5. Тренинг на командообразование «Веревочный курс»							
5.1	<p>Возникновение веревочного курса. Спектр раз-нообразных командных упражнений. Ключевые ре-зультаты веревочного курса: построение доверия, раз-витие инициативы в команде, развитие командного взаимодействия, развитие навыков решения проблем и конфликтов и принятия решений, развитие лидерства, развитие позитивного отношения к принятию риска, рост самооценки, рост сплоченности и командного духа. /Пр/</p>	1	4	<p>ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Э1 Э2 Э3</p>	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 6. Управление деятельностью команды.							

6.1	Лидерство в коллективе. Природа. Мотивация и типы лидерства (концепции харизматического лидерства, психоаналитическая теория З. Фрейда). Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный). Партиципативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды. Формы внутрикомандного культурного контекста управленческих групп. Социально-психологические методы руководства коллективом. Прямые способы руководства: убеждение, принуждение, внушение, указание на образец поведения. Косвенные методы: метод ориентирующей ситуации, метод символической регуляции, метод изменения элементов исполнительской роли, метод формирующего стимулирования. /Пр/	1	4	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Управление деятельностью команды. /Ср/	1	6	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Э1 Э2 Э3	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 7. Проблемы управления коллективом.							
7.1	Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования. Критерий проверки точности принимаемого решения. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы /Пр/	1	4	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Э1 Э2 Э3	0	

7.2	Проблемы управления коллективом. /Ср/	1	5	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3 ИПК-1.10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Э1 Э2 Э3	0	
-----	---------------------------------------	---	---	---	--	----------------	---	--

4.1 Образовательные технологии

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Карякин А. М.	Командная работа: основы теории и практики: учебное пособие	Иваново: Ивановский государственный энергетический университет, 2003	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39380
Л1.2	Красовский Ю. Д.	Организационное поведение: учебник	Москва: Юнити, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632
Л1.3	Вилкинсон М., Петров А.	Секреты фасилитации: SMART-руководство по работе с группами: практическое руководство	Москва: Альпина Паблишер, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570478

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Джордж Д. М., Джоунс Г. Р.	Организационное поведение: Основы управления: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431
Л2.2	Бакирова Г. Х.	Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125
Л2.3	Басманова Н. И.	Тренинг командообразования: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
Л2.4	Селюк А. В., Денисова С. С.	Управление проектной командой: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573835

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека "Elibrary"
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"
Э3	Университетская библиотека ONLINE

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)
6.3.1.3	Mozilla Firefox
6.3.1.4	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	
6.3.2.2	Консультант-плюс	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Ауд. №	Назначение	Оснащение
424	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, трибунка. Трансформируемая перегородка. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивная доска с проектором. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система. Маркерная доска.
107		Столы с компьютерами с выходом в интернет, стулья, книжные шкафы и стеллажи.
Л209	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием учебных мест с компьютерами.	Учебные места с компьютерами с выходом в интернет. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочей программы дисциплины. 2. Обязательная подготовка к практическим занятиям. 3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников. 4. Выполнение всех видов самостоятельной работы. <p>Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.</p> <p>Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Задания и методические указания к выполнению практических работ, представлены в УМК дисциплины и составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Командообразование. Практические работы имеют целью под руководством преподавателя на практике закрепить теоретических знаний.</p> <p>Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы представлены в УМК дисциплины и составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Командообразование.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического курса и подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных заданий, подготовка к зачету. Самостоятельная работа студентов также включает все виды текущей аттестации.</p> <p>Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.</p> <p>При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.</p> <p>Для студентов с ограниченным слухом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи; - использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия; - выполнение проектных заданий по изучаемым темам. 		

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.