

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**



В.А. Лапин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Менеджмент горного производства**

Закреплена за кафедрой	<b>прикладной экономики</b>		
Учебный план	Специальность 21.05.04 Горное дело направленность (профиль) "Подземная разработка рудных месторождений"		
Квалификация	<b>Горный инженер (специалист)</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	4		
самостоятельная работа	64		
часов на контроль	4		

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Практические	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
Сам. работа	34	34	30	30	64	64
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

Разработчик программы:

канд. экон. наук, доц. кафедры, Бояринов Андрей Юрьевич \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент горного производства**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.04 Горное дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 987)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 21.05.04 Горное дело направленность (профиль) "Подземная разработка рудных месторождений" утвержденного учёным советом вуза от 06.07.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**прикладной экономики**

Протокол методического совета университета от 29.06.2021 г. № 7

Зав. кафедрой канд. экон. наук Воронов Д.С.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>								
Формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с принятием организационно-технических решений на уровне руководителей среднего и высшего управленческого звена.								
<b>1.1 Задачи</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить принципы производственного менеджмента;</li> <li>• освоить основные элементы системы менеджмента качества;</li> <li>• изучить методику расчета экономической эффективности организационно-технических мероприятий;</li> <li>• уметь выявлять резервы повышения эффективности производства;</li> <li>• использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом.</li> <li>• освоить навыки проведения технико-экономического обоснования проектов;</li> <li>• уметь внедрять элементы бережливого производства.</li> </ul>								
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>								
Цикл (раздел) ОП:			Б1.О					
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>							
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>							
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>								
<b>ОПК-19: Способен выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом</b>								
ИОПК-19.3: Умеет: производить технико-экономическую оценку принимаемых решений по рациональному и комплексному освоению потенциала недр; проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом; применять методы управления экономическими системами; проводить экономический анализ состояния рынка; выбирать рынки сбыта продукции; формировать направления усовершенствования управленческой деятельности на горном предприятии								
ИОПК-19.2: Владеет: навыком постановки и достижения маркетинговых целей; навыком анализа рынка; навыком работы с статистическими данными; методами расчета затрат								
ИОПК-19.1: Знает: понятия, компоненты, этапы, методологию маркетинговых исследований; особенности рынка металлургической промышленности; классификацию и методы расчета затрат; особенности сметы затрат; факторы, влияющие на экономические затраты в реализации технологических процессов и производства в целом; особенности российской и западной систем учёта затрат; виды анализа экономических затрат								
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>								
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>							
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>							
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>							
3.3.1	проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;							
3.3.2	применять методы управления экономическими системами;							
3.3.3	формировать направления усовершенствования управленческой деятельности на горном предприятии							
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Производственный менеджмент</b>							
1.1	Предприятие, его структура /Ср/	3	12	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Организация основного производства /Пр/	3	1	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Организация подготовки производства /Пр/	3	1	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Организация основного производства /Ср/	3	12	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Организация подготовки производства /Ср/	3	10	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Организация труда /Пр/	4	0,5	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Организация труда /Ср/	4	6	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Организация вспомогательных служб предприятия /Пр/	4	0,5	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.9	Организация вспомогательных служб предприятия /Ср/	4	8	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Управление производством /Пр/	4	0,75	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Управление производством /Ср/	4	12	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Внутрипроизводственное планирование /Пр/	4	0,25	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Внутрипроизводственное планирование /Ср/	4	4	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

#### 4.1 Образовательные технологии

### 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.2	Малыш М. Н., Донец Н. Ю.	Производственный менеджмент: методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364319">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364319</a>
Л1.3	Ермаков Н. П., Кияткина Е. П.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142922">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142922</a>
Л1.4	Ягудин С. Ю., Романова М. М., Орехов С. А., Кузнецов В. И.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90462">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90462</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Долгов А. И., Прокопенко Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83145">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83145</a>
Л2.2	Куценко Е. И.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485472">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485472</a>
Л2.3	Левушкина С. В.	Основы проектного менеджмента: учебное пособие для вузов: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484908">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484908</a>
Л2.4	Репина О. М.	Риск-менеджмент: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477272">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477272</a>
Л2.5	Парахина В. Н.	Самоменеджмент: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233957">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233957</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный портал Росстата
Э2	Онлайн справочник «Финансовый анализ»
Э3	Библиотека экономических знаний
Э4	Портал финансовой информации

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)
6.3.1.3	Google Chrome

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант-плюс
---------	------------------

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
107		Столы с компьютерами с выходом в интернет, стулья, книжные шкафы и стеллажи.

424	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, трибунка. Трансформируемая перегородка. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивная доска с проектором. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система. Маркерная доска.
225	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Изучение рабочей программы дисциплины.
- Обязательная подготовка к практическим занятиям.
- Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
- Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.

Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Задания и методические указания к выполнению контрольной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к аттестации.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.