

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего
образования
«Технический университет»**



В.А. Лапин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент горного производства

Закреплена за кафедрой	прикладной экономики	
Учебный план	Специальность 21.05.04 Горное дело направленность (профиль) "Электрохозяйство, машины и оборудование горных предприятий"	
Квалификация	Горный инженер (специалист)	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	31	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	13	5/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Разработчик программы:

канд. экон. наук, доц. кафедры, Бояринов Андрей Юрьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент горного производства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.04 Горное дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 987)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 21.05.04 Горное дело направленность (профиль) "Электрохозяйство, машины и оборудование горных предприятий"

утвержденного учёным советом вуза от 06.07.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

прикладной экономики

Протокол методического совета университета от 01.06.2023 г. № 7

Зав. кафедрой <https://cbr.ru/>

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Основной целью преподавания дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с принятием организационно-технических решений на уровне руководителей низового управленческого звена.								
1.1 Задачи								
<p>Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующего перечня компетенций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; 2. Способность использовать принципы системы менеджмента качества; 3. Способность выполнять технико-экономический анализ проектов; 4. Способность применять методы технико-экономического анализа; 5. Готовность использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом; 6. Готовность использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности; 7. Способность организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели. 								
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ								
Цикл (раздел) ОП:		Б1.О						
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:							
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:							
2.2.1								
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
ОПК-19: Способен выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом								
ИОПК-19.3: Умеет: производить технико-экономическую оценку принимаемых решений по рациональному и комплексному освоению потенциала недр; проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом; применять методы управления экономическими системами; проводить экономический анализ состояния рынка; выбирать рынки сбыта продукции; формировать направления совершенствования управленческой деятельности на горном предприятии								
ИОПК-19.2: Владеет: навыком постановки и достижения маркетинговых целей; навыком анализа рынка; навыком работы с статистическими данными; методами расчета затрат								
ИОПК-19.1: Знает: понятия, компоненты, этапы, методологию маркетинговых исследований; особенности рынка металлургической промышленности; классификацию и методы расчета затрат; особенности сметы затрат; факторы, влияющие на экономические затраты в реализации технологических процессов и производства в целом; особенности российской и западной систем учёта затрат; виды анализа экономических затрат								
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен								
3.1	Знать:							
3.2	Уметь:							
3.3	Владеть:							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины							
1.1	Понятие производственного менеджмента. Цель и задачи производственного менеджмента на предприятии. Место дисциплины в учебном процессе и требования к знаниям и умениям бакалавра. /Лек/	5	1	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Понятие производственного менеджмента. Цель и задачи производственного менеджмента на предприятии. Место дисциплины в учебном процессе и требования к знаниям и умениям бакалавра. /Ср/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 2. Предприятие, его структура								
2.1	Характеристика предприятия, его права и обязанности. Производственная структура предприятия, основных и вспомогательных цехов. Понятие цеха. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. /Лек/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Характеристика предприятия, его права и обязанности. Производственная структура предприятия, основных и вспомогательных цехов. Понятие цеха. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. /Ср/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Организация основного производства								
3.1	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Лек/	5	1	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Пр/	5	4	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Ср/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Организация подготовки производства								
4.1	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Лек/	5	1	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.2	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Пр/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Ср/	5	3	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 5. Организация труда							
5.1	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Лек/	5	1	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Пр/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Ср/	5	6	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 6. Организация заработной платы							
6.1	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Лек/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Пр/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.3	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Ср/	5	4	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 7. Организация вспомогательных служб предприятия							
7.1	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Лек/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.2	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Пр/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

7.3	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Ср/	5	4	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 8. Управление производством							
8.1	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Лек/	5	4	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
8.2	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Пр/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

8.3	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Ср/	5	4	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 9. Внутрипроизводственное планирование							
9.1	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Лек/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

9.2	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Пр/	5	2	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
9.3	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Ср/	5	4	ИОПК-19.1 ИОПК-19.2 ИОПК-19.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.1 Образовательные технологии

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Ягудин С. Ю., Романова М. М., Орехов С. А., Кузнецов В. И.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462
Л1.2	Козлова Т. В.	Организация и планирование производства: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.3	Курочкина Р. Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363338
Л1.4	Курочкина Р. Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363375

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Ермаков Н. П., Кияткина Е. П.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922
Л2.2	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный портал Росстата
Э2	Онлайн справочник «Финансовый анализ»
Э3	Библиотека экономических знаний
Э4	Сайт ЦБ РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант-плюс
---------	------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
107		Столы с компьютерами с выходом в интернет, стулья, книжные шкафы и стеллажи.
225	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
424	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, трибунка. Трансформируемая перегородка. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивная доска с проектором. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система. Маркерная доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Производственный менеджмент и представлены в УМК дисциплины.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Производственный менеджмент и представлены в УМК дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к экзамену.

Задания и методические указания к выполнению курсовой работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Производственный менеджмент.

Курсовая работа имеет целью закрепление студентами полученных на лекциях теоретических знаний и практического опыта, приобретенного на практических занятиях, путем самостоятельной работы под руководством преподавателя.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.