



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»



Директор
И.А. Лапин

15.07.2021

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

Закреплена за кафедрой	прикладной экономики
Учебный план	22.03.02 - очная МЕТАЛЛУРГИЯ бакалавриат М-20102.plx Направление 22.03.02 Metallurgy Профиль подготовки "Metallurgy цветных металлов"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 курсовые работы 6
в том числе:		
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	75	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	13 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Разработчик программы:

Бояринов Андрей Юрьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 22.03.02 МЕТАЛЛУРГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1427)

составлена на основании учебного плана:

Направление 22.03.02 Metallургия Профиль подготовки "Metallургия цветных металлов"
утвержденного учёным советом вуза от 23.09.2019 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

прикладной экономики

Протокол методического совета университета от 15.07.2021 г. № 8
Зав. кафедрой Воронов Дмитрий Сергеевич, доцент, канд. экон. наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Основной целью преподавания дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с принятием организационно-технических решений на уровне руководителей низового управленческого звена.	
1.1 Задачи	
Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующего перечня компетенций:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; 2. Способность использовать принципы системы менеджмента качества; 3. Способность выполнять технико-экономический анализ проектов; 4. Способность применять методы технико-экономического анализа; 5. Готовность использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом; 6. Готовность использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности; 7. Способность организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели. 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	Теория решения изобретательских задач
2.1.4	Экономическая теория
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.7	Русский язык делового общения
2.1.8	Русский язык и культура речи
2.1.9	Учебная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экологические проблемы металлургического производства
2.2.2	Государственная итоговая аттестация
2.2.3	Основы проектирования и строительное дело
2.2.4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Проектирование металлургических предприятий
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	
ОПК-9: способность использовать принципы системы менеджмента качества	
ПК-6: способность выполнять технико-экономический анализ проектов	
ПК-17: способность применять методы технико-экономического анализа	
ПК-18: готовность использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом	
ПК-19: готовность использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности	
ПК-20: способность организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	1. Состав и структуру затрат на производство (себестоимости продукции);
3.1.2	2. Факторы, влияющие на размер и изменение тех или иных затрат;
3.1.3	3. Методику расчета экономической эффективности организационно-технических мероприятий и расчета основных технико-экономических показателей проекта;
3.1.4	4. Международные стандарты, описывающие требования к системе менеджмента качества;
3.1.5	5. Основные элементы системы менеджмента качества;
3.1.6	6. Принципы системы менеджмента качества;
3.1.7	7. Показатели системы менеджмента качества;

3.1.8	8. Принципы производственного менеджмента;
3.1.9	9. Принципы управления персоналом;
3.1.10	10. Инструменты мотивации персонала;
3.1.11	11. Систему бережливого производства;
3.1.12	12. Организационно-правовые формы предприятий и их отличия;
3.1.13	13. Трудовой кодекс;
3.1.14	14. Требования подзаконных нормативных актов (ГОСТов, СНИПов, ТУ и т.д.), регулирующих производственную деятельность и условия труда;
3.1.15	15. Понятия, цели и задачи деятельности предприятия;
3.1.16	16. Основы менеджмента;
3.1.17	17. Управление конфликтами;
3.1.18	18 Теорию лидерства.
3.2	Уметь:
3.2.1	1. Определять факторы, влияющие на эффективность производства;
3.2.2	2. Выявлять резервы повышения эффективности производства;
3.2.3	3. Разрабатывать мероприятия, снижающие расходы на производственную деятельность, и рассчитать их эффективность;
3.2.4	4. Определять текущее состояние уровня организации производства на своем рабочем месте (участке, отделении, цехе);
3.2.5	5. Предлагать мероприятия по повышению качества управления и организации на производстве и оценивать их эффективность;
3.2.6	6. Собирать исходную информацию для планирования и реализации проектов;
3.2.7	7. Проводить технико-экономическое обоснование проектов;
3.2.8	8. Сопоставлять различные варианты проектов и определять наиболее эффективный из них;
3.2.9	9. Определять необходимое количество рабочих и их расстановку на местах;
3.2.10	10. Применять инструменты мотивации в отношении сотрудников;
3.2.11	11. Внедрять элементы бережливого производства;
3.2.12	12. Организовывать производственный процесс в строгом соответствии с законодательством РФ;
3.2.13	13. Поддерживать высокий уровень трудовой дисциплины;
3.2.14	14. Разрешать споры и конфликты внутри коллектива.
3.3	Владеть:
3.3.1	1. Внедрять предложения, снижающие расходы на производственную деятельность;
3.3.2	2. Использовать принципы системы менеджмента качества;
3.3.3	3. Выполнять технико-экономический анализ проектов;
3.3.4	4. Применять методы технико-экономического анализа;
3.3.5	5. Использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом;
3.3.6	6. Использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности;
3.3.7	7. Организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели.