



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»



Директор _____ А. Лапин

15.07.2021

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

Закреплена за кафедрой	прикладной экономики
Учебный план	22.03.02 - заочная МЕТАЛЛУРГИЯ бакалавриат М-20202.plx Направление 22.03.02 Metallurgy Профиль подготовки "Metallurgy цветных металлов"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 3 курсовые работы 3
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	127	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Разработчик программы:

Бояринов Андрей Юрьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 22.03.02 МЕТАЛЛУРГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1427)

составлена на основании учебного плана:

Направление 22.03.02 Metallургия Профиль подготовки "Metallургия цветных металлов"
утвержденного учёным советом вуза от 23.09.2019 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

прикладной экономики

Протокол методического совета университета от 15.07.2021 г. № 8
Зав. кафедрой Воронов Дмитрий Сергеевич, доцент, канд. экон. наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Основной целью преподавания дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с принятием организационно-технических решений на уровне руководителей низового управленческого звена.	
1.1 Задачи	
Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующего перечня компетенций:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; 2. Способность использовать принципы системы менеджмента качества; 3. Способность выполнять технико-экономический анализ проектов; 4. Способность применять методы технико-экономического анализа; 5. Готовность использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом; 6. Готовность использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности; 7. Способность организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели. 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	Теория решения изобретательских задач
2.1.4	Экономическая теория
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.7	Русский язык делового общения
2.1.8	Русский язык и культура речи
2.1.9	Учебная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экологические проблемы металлургического производства
2.2.2	Государственная итоговая аттестация
2.2.3	Основы проектирования и строительное дело
2.2.4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Проектирование металлургических предприятий
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	
ОПК-9: способность использовать принципы системы менеджмента качества	
ПК-6: способность выполнять технико-экономический анализ проектов	
ПК-17: способность применять методы технико-экономического анализа	
ПК-18: готовность использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом	
ПК-19: готовность использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности	
ПК-20: способность организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	1. Состав и структуру затрат на производство (себестоимости продукции);
3.1.2	2. Факторы, влияющие на размер и изменение тех или иных затрат;
3.1.3	3. Методику расчета экономической эффективности организационно-технических мероприятий и расчета основных технико-экономических показателей проекта;
3.1.4	4. Международные стандарты, описывающие требования к системе менеджмента качества;
3.1.5	5. Основные элементы системы менеджмента качества;
3.1.6	6. Принципы системы менеджмента качества;
3.1.7	7. Показатели системы менеджмента качества;

3.1.8	8. Принципы производственного менеджмента;
3.1.9	9. Принципы управления персоналом;
3.1.10	10. Инструменты мотивации персонала;
3.1.11	11. Систему бережливого производства;
3.1.12	12. Организационно-правовые формы предприятий и их отличия;
3.1.13	13. Трудовой кодекс;
3.1.14	14. Требования подзаконных нормативных актов (ГОСТов, СНИПов, ТУ и т.д.), регулирующих производственную деятельность и условия труда;
3.1.15	15. Понятия, цели и задачи деятельности предприятия;
3.1.16	16. Основы менеджмента;
3.1.17	17. Управление конфликтами;
3.1.18	18 Теорию лидерства.
3.2	Уметь:
3.2.1	1. Определять факторы, влияющие на эффективность производства;
3.2.2	2. Выявлять резервы повышения эффективности производства;
3.2.3	3. Разрабатывать мероприятия, снижающие расходы на производственную деятельность, и рассчитать их эффективность;
3.2.4	4. Определять текущее состояние уровня организации производства на своем рабочем месте (участке, отделении, цехе);
3.2.5	5. Предлагать мероприятия по повышению качества управления и организации на производстве и оценивать их эффективность;
3.2.6	6. Собирать исходную информацию для планирования и реализации проектов;
3.2.7	7. Проводить технико-экономическое обоснование проектов;
3.2.8	8. Сопоставлять различные варианты проектов и определять наиболее эффективный из них;
3.2.9	9. Определять необходимое количество рабочих и их расстановку на местах;
3.2.10	10. Применять инструменты мотивации в отношении сотрудников;
3.2.11	11. Внедрять элементы бережливого производства;
3.2.12	12. Организовывать производственный процесс в строгом соответствии с законодательством РФ;
3.2.13	13. Поддерживать высокий уровень трудовой дисциплины;
3.2.14	14. Разрешать споры и конфликты внутри коллектива.
3.3	Владеть:
3.3.1	1. Внедрять предложения, снижающие расходы на производственную деятельность;
3.3.2	2. Использовать принципы системы менеджмента качества;
3.3.3	3. Выполнять технико-экономический анализ проектов;
3.3.4	4. Применять методы технико-экономического анализа;
3.3.5	5. Использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом;
3.3.6	6. Использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности;
3.3.7	7. Организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели.