



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
МЕТАЛЛУРГИЯ МЕДИ И СОПУТСТВУЮЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ**

**Направление подготовки**

**22.03.02 Metallurgy**

**Профиль подготовки**

**Metallurgy of non-ferrous metals**

**Уровень высшего образования**

**Applied Bachelor**

Рассмотрено на заседании кафедры Metallurgy  
Одобрено Методическим советом университета 30 июня 2021 г., протокол № 4

г. Верхняя Пышма  
2021

Курсовой проект по дисциплине «Металлургия меди и сопутствующих элементов» является составной частью самостоятельной работы студента.

Целями курсового проекта являются:

- развитие навыков творческой самостоятельной работы;
- умение творчески решать практические задачи, относящиеся к будущей профессии на основе аналитического обзора литературы и технико-экономических показателей процесса;
- овладение методами современных научных исследований.

### **1. Задание на курсовой проект**

Курсовой проект структурно являются заключительным этапом изучения дисциплины, а организационно проверкой знаний студентов их умения решать прикладные практические задачи в конкретных условиях, на основе аналитического обзора литературы и технико-экономических показателей процесса. При подготовке проекта систематизируются, закрепляются и углубляются навыки практических занятий, лабораторных работ, поиска и анализа технической информации в специальной литературе.

Структура курсового проекта по своему содержанию определяется руководителем и может состоять из следующих частей:

- технологическая часть (технический анализ инженерных решений);
- экономическая часть (технико-экономическое обоснование, расчёты, анализ, предложения)
- управленческая часть (на основании первых двух частей подготовка предложений и принятие обоснованных решений);
- графическая часть (представляет собой конструкторскую документацию - расчётно-графические работы, чертежи, эскизы и схемы, 2 - 4 листа чертежей, как правило формата А1).

Основанием для выполнения курсового проекта является задание, которое представлено во введении.

В задании указана тема работы, исходные данные (например, производительность металлургического предприятия и т.д.), перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения.

Тематика работ отвечает изучаемому материалу, приоритетным задачам обогатительных предприятий и может быть, например:

- проект участка обжига цинкового концентрата на дутье обогащенном кислородом;
- проект участка для переработки цинкового кека в вельц-печи;
- проект участка для переработки цинкового кека в плавильных печах;
- проект участка очистки цинковых растворов производительностью 10 м<sup>3</sup> в сутки;
- проект цеха выщелачивания цинкового огарка производительностью 300000 тонн огарка в год;
- проект отделения электроэкстракции цинка и переплавки катодного цинка производительностью 150 тыс. т. цинка в чушках в год;
- проект отделения очистки сульфатных цинковых растворов выщелачивания от примесей с получением очищенного цинкового раствора;
- проект участка очистки нейтрального раствора от меди и кадмия производительностью 200 тыс. тонн в год по цинк;
- изучение кинетики сорбции цинка;
- проект производства цинка по схеме «обжиг – выщелачивание- электролиз».

Студент имеет право предложить свою тему курсового проекта.

## **2. Методические указания на выполнение курсового проекта**

Методика подготовки и написания курсового проекта состоит из нескольких этапов:

- составление предварительного рабочего плана с примерным кругом вопросов и последовательностью изложения материала. Предварительный план отражает основные направления курсовой работы, основную идею, раскрывает ее содержание и характер;
- изучение отобранной литературы предполагает подбор выписок, цитат, фактов, необходимых при написании текста с записью названия источника, издательства и страницы, законодательных материалов, учебных пособий, учебников, монографий, статей, систематизация полученных сведений и их применение в разделах работы;
- составление окончательного плана, суть которого состоит в изучении и систематизации отобранного материала, изменении первоначального варианта плана работы (корректировка направления, изменение объемов разделов и их названий и т.д.);
- написание курсового проекта.

Руководство и консультации в процессе выполнения работы осуществляются преподавателем (руководителем).

Руководитель критически оценивает технические решения, принимаемые студентом, проверяют правильность методики расчета, взаимосвязь решений в различных частях проекта. За принятые в работе технические решения, правильность вычислений или обработки экспериментальных данных отвечает студент.

## **3. Оформление и защита курсового проекта**

Структура курсового проекта содержит обязательные элементы - титульный лист, оглавление, введение, литературный обзор, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Оглавление начинается с введения и включает литературный обзор, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения. В оглавлении должны быть указаны наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части и номера страниц, на которых размещается начало структурных частей проекта.

Введение должно содержать значение избранной темы, формулировку задачи при написании проекта, оценку современного состояния решаемой в работе технической проблемы и обоснование необходимости ее выполнения. Во введении должны быть показаны актуальность разрабатываемой темы. Объем введения - не более двух страниц.

Литературный обзор должен содержать поиск необходимых источников, изучение, критический анализ содержания, сравнительная оценка, выработка собственной точки зрения.

Основная часть представляет собой глубокое изучение материала в соответствии с темой и заданием, научное, производственное исследование проблемы.

При раскрытии темы необходимо обосновать возможности обеспечения предприятия (технологии) источниками сырья, водо - и энергоснабжения. Выбрать аппаратно-технологическую схему производственного процесса, рассчитать выходные параметры, основное и вспомогательное оборудование для обслуживания процесса.

Также следует обосновать метод решения задачи, при необходимости и возможности провести сравнительную оценку методов, провести обобщение и оценку результатов расчетов, обосновать их достоверность и сравнить с аналогичными результатами на отечественных и зарубежных предприятиях.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, предложения по их использованию, результаты оценки эффективности предлагаемых решений.

Список использованной литературы (библиографический список) содержит перечень всех источников, использованных при выполнении работы.

Источники можно размещать по мере появления цитат или информации из них в тексте работы, либо располагать их по алфавиту, это наиболее распространенный способ. В этом случае необходимо соблюдать следующие правила - сначала законодательные акты, затем русскоязычные источники, источники на иностранном языке, интернет-ресурсы. Нумерация списка осуществляется арабскими цифрами по возрастанию. Например, Набойченко С.С. Процессы и аппараты цветной металлургии. – УрФУ, 2013, 478 с.

В случае если книга написана авторским коллективом: Набойченко С.С. Процессы и аппараты цветной металлургии. - УрФУ, 2013, 478 с./ Н.Г. Агеев, С.В. Мамяченков, В.А. Сергеев (первые три автора) и др.

Приложения оформляют как продолжение основной части на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

В приложения следует включать вспомогательные материалы, не вошедшие в основную часть, но необходимые для полноты изложения материала. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «приложение» прописным шрифтом, а также его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописным шрифтом.

#### *Правила оформления текстовой части*

Рекомендуемый объем основной части курсовой работы составляет 30-40 страниц компьютерного текста (допускается рукописный вариант текста). Текст выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), размер шрифта - 14, кегль с одинарным межстрочным интервалом. Отступы в начале абзаца - 10 мм.

При рукописном способе текст необходимо выполнять пастой (чернилами) одного цвета: черного, синего или фиолетового. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм.

Ошибки, опечатки, графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять закрашиванием их белой краской с последующим нанесением на том же месте исправленного текста рукописным способом. Листы записки выполняются без оформления рамки с оставлением полей: левое, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм.

Текст основной части делят на разделы, подразделы, пункты, подпункты. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует писать с абзацного отступа. Заголовки раздела выполняются прописным шрифтом, заголовки подразделов и пунктов – строчными буквами (кроме первой прописной).

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Разрывы текста внутри раздела не допускаются.

Структурные части (СОЛДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ) начинают с нового листа. Заголовки структурных частей выполняют прописным шрифтом симметрично тексту. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 10 мм. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок не подчеркивается. Точка в конце любого заголовка не ставится.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, оглавление входят в общую нумерацию и номер страницы на них не ставят.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце. Введение, заключение и список литературы не нумеруются.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например: 2.3 (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Например: 2.3.5 (пятый пункт третьего подраздела второго раздела).

Все иллюстрирующие материалы (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии и т.п.) называют рисунками, обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. В конце номера иллюстрации точку не ставят. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации помещают под рисунком ниже поясняющих данных.

Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах каждого приложения, добавляя перед порядковым номером обозначение приложения, где они размещены. Например:

«Рисунок А. 1» – первый рисунок образец;

«Таблица А. 3» – третья таблица образец;

(А. 5) – пятая формула образец.

Иллюстрации, называемые рисунками, выполняют с использованием компьютера, карандашом или одноцветной тушью, пастой (черной, синей, фиолетовой). Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать, т.е. без поворота записки или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Иллюстрации должны иметь наименование. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночным текстом). Слово «Рисунок» с номером иллюстрации и наименованием через тире помещают после поясняющих данных под рисунком, располагая их посередине строки.

Особые требования предъявляют к оформлению графиков. График - геометрическое изображение функциональной зависимости двух, реже трёх величин. При построении графиков на горизонтальной оси откладывают независимую переменную, т.е. величину, которую задаёт экспериментатор, а на вертикальной - ту, которую получают в опытах. Графики можно чертить на миллиметровой бумаге и клеивать в работу. Масштаб по осям может быть линейным, логарифмическим или степенным. Последнее удобно, когда связь между переменными нелинейная. Оси графика вычерчивают сплошными линиями, на концах стрелки не ставят. Можно сделать координатную сетку, соответствующую масштабу шкал. Масштаб указывают также короткими рисками по осям. Числовые значения масштаба пишут за пределами графика.

Если кривая, изображённая на графике, занимает небольшое пространство, то отсчёт величин по осям можно начинать не с нуля, а с рассматриваемых пределов. Характерные точки на графике (результаты опытов) обозначают условными значками (о, + и т.д.).

Наименование параметров и функций вписывают словами вдоль осей. После слов можно привести условное обозначение величины в скобках и обязательно через запятую - размерность. При помещении на графике нескольких кривых каждую нумеруют цифрой, изображают различными видами кривых и расшифровывают в подрисуночной подписи. При выборе масштаба необходимо учитывать следующее:

- экспериментальные точки должны располагаться с разумным интервалом;
- масштаб должен быть простым и кратным удобной величине, например,  $10 \text{ г/дм}^3 - 1,5 \text{ см}$ ;
- все зависимости должны быть чётко видны.

Графики, иллюстрирующие установленные закономерности, могут быть выполнены с использованием Microsoft Excel.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер со словом «Таблица» размещают слева над таблицей без абзацного отступа. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. В конце номера таблицы точка не ставится. Например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела).

Таблицы должны иметь заголовок, который размещают над таблицей в одну строку с ее номером через тире. Заголовок не подчеркивают.

Таблицу помещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота записки или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Если необходим перенос части таблицы на другую страницу, слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями слева без абзацного отступа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например: «Продолжение таблицы 3.1». При переносе таблицы на другую страницу заголовок помещают только над ее первой частью.

Перенос таблицы возможен только по строкам. Запрещается отрывать заголовок таблицы, а также заголовки граф от строк таблицы. При переносе части таблицы на следующую страницу на первом листе должна быть оставлена как минимум одна строка текста таблицы. Во избежание переноса рекомендуется начинать страницу с таблицы и под ней на оставшемся поле листа размещать текст записки. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, под первой частью не проводят.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков точку не ставят. Графу «№ п/п» в таблицу не включают.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При подготовке таблиц удобно пользоваться Microsoft Excel.

Формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. В конце номера формулы точка не ставится. Номер указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке с формулой. Например: (3.1) – первая формула третьего раздела.

Формулы следует записывать как общепринятые обозначения. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дают с новой строки и после запятой указывают его размерность. Первую строку объявления начинают со слова «где» без двоеточия после него.

После формулы, записанной в общем виде, в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результаты вычисления с обязательным указанием размерности полученной величины. Если необходимо указать численные значения

входящих в формулу величин, то расшифровку величин приводят в скобках при расшифровке соответствующего символа.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), (-), умножения (x) и деления (:), причем знаки (=) и действий пишутся дважды.

Ссылки на источники в тексте приводят, указывая их порядковый номер по списку использованных источников, выделенный квадратными скобками. Например: «... [5]» (книга, статья и т.п., имеющая в «Списке использованных источников» порядковый номер 5).

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации. Например: «... в соответствии с рисунком 1.2». При этом слово «Рисунок» пишут полностью.

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках. Например: «... в формуле (3.1)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, причем ранее, чем приведена таблица. При этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью. Например: «... в таблице 5.2».

При ссылке на приложение в тексте слово «приложение» пишут полностью строчными буквами с указанием приложения. Например: «... в приложении В».

Для оформления графической части курсового проекта (расчётно-графических работ, чертежей, эскизов, схем) необходимо безукоризненно соблюдать требования, нормы и правила ФГОС и стандартов ЕСКД.

Схемы в соответствии с ЕСКД (ГОСТ 2.102-68) это документ, на котором показаны в виде условных изображений или обозначений составные части изделия и связи между ними. В работе, как правило, могут быть приведены различные схемы.

Например, технологическая схема представляет собой графическое изображение последовательности основных и вспомогательных операций; исходных, промежуточных и конечных продуктов и материальных потоков в логической взаимосвязи. Операции и продукты обозначают словами, потоки и транспортные связи - прямыми или ломаными линиями со стрелками, указывающими направление потоков.

Аппаратурно-технологическая схема представляет собой схему цепи аппаратов производственного процесса. Для ее построения необходимо знать конструкцию и принцип действия технологического оборудования, его роль и место в схеме, точки и способ ввода и вывода материальных потоков. Графическое изображение на схеме дается в упрощенном виде, отражающем конструкцию и транспортные связи. На схеме показывают все расчетное количество оборудования, но возможны и исключения: допускается оставлять на схеме первый и последний агрегаты каскада с условным изображением между ними остальных или изображать только одну из нескольких совершенно одинаковых аппаратурных ниток.

Руководство и консультации в процессе выполнения проекта осуществляются преподавателем (руководителем курсового проекта).

Руководитель критически оценивает технические решения, принимаемые студентом, проверяют правильность методики расчета, взаимосвязь решений в различных частях курсового проекта. За принятые в работе технические решения, правильность вычислений или обработки экспериментальных данных отвечает студент.

Порядок защиты курсового проекта регламентирован руководящими документами университета. Защита проводится в свободное от учебных занятий время и проводится, как правило в последнюю неделю семестра перед экзаменационной сессией. Расписание проведения защит руководители проекта доводят до сведения студентов не позднее, чем за неделю до их проведения.

Студенты, не подготовившие или не защитившие в установленные сроки курсовой проект, к экзаменационной сессии не допускаются.

Приложение 1

**ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЯ**  
курсовых проектов по дисциплине  
Металлургия меди и сопутствующих элементов

**Вариант 1**

**Тема:** Проект участка обжига цинкового концентрата на дутье, обогащенном кислородом

**Содержание**

Оглавление  
Введение  
Литературный обзор  
Основная часть  
Технологическая схема получения цинка  
Обжиг цинковых концентратов в печи КС  
Оборудование для обжига цинкового концентрата  
Обжиг цинкового концентрата на дутье обогащенном кислородом  
Пути совершенствования обжига цинкового концентрата  
Расчет процесса обжига цинкового концентрата на дутье обогащенном кислородом  
Расчет количества отходящих газов и воздуха для обжига  
Расчет количества пыли и огарка  
Расчет теплового баланса (приход тепла, расход тепла, материальных потоков на заданную производительность)  
Выбор и расчет оборудования  
Экономическая часть (технико-экономическое обоснование, расчёты, анализ, предложения)  
Управленческая часть (на основании первых двух частей подготовка предложений и принятие обоснованных решений);  
Графическая часть (структурная схема процесса обжига, функциональная схема печи КС).  
Заключение  
Библиографический список  
Приложения

**Вариант 25**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Содержание**

Оглавление  
Введение  
Литературный обзор  
Основная часть  
Заключение  
Список использованных источников  
Приложения



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»

Кафедра «Металлургии»

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**  
по дисциплине «Металлургия меди и сопутствующих элементов»

**Тема: «Проект участка обжига цинкового концентрата на дутье, обогащенном кислородом»**

бакалавр гр. \_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_/ФИО /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
К.т.н., профессор  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Верхняя Пышма,  
20...г.