



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика**

Направление подготовки

22.03.02 Metallurgy

Профиль подготовки

Metallurgy of non-ferrous metals

Уровень высшего образования

Applied Bachelor

Рассмотрено на заседании кафедры Metallurgy
Одобрено Методическим советом университета 30 июня 2021 г., протокол № 4

г. Верхняя Пышма
2021

Методические указания для студентов по прохождению Преддипломной практики
составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины

Код направления и	Название направления	Реквизиты приказа
-------------------	----------------------	-------------------

уровня подготовки		Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и вводе в действие ФГОС ВО	
		Дата	Номер приказа
22.03.02	Металлургия	04.12.2015	1427

Автор – разработчик	Барашев Алексей Русланович, канд.техн.наук	
Научный руководитель программы	Скопов Геннадий Вениаминович, главный специалист Управления стратегического планирования ООО «УГМК-Холдинг», д-р техн. наук	
Научный руково- дитель программы /Дата утверждения/	Мастюгин Сергей Аркадьевич д-р техн. наук, доцент	
Продолжительность модуля/дисциплины	432 часа (12 ЗЕ)	
Место проведения	<i>Организации УГМК- Холдинг и другие профильные организации</i>	
Цель модуля/дисциплины	Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, ознакомление с технологическими процессами путем непосредственного участия студента в деятельности предприятий ООО «УГМК – Холдинга» и приобретение профессиональных умений и навыков.	

Преддипломную практику студенты проходят на рабочих местах или дублерами работников цеха (рабочих специальностей или руководящего состава цеха). На период прохождения технологической практики студенты по возможности трудоустраиваются учениками по рабочей профессии специализированного производства.

Продолжительность практики составляет 6 недель, срок (даты) проведения определяется рабочим учебным планом.

Перед выездом на практику студент предварительно знакомится с предприятием, используя печатные источники и Интернет, а также с литературой, которая приводится в программах дисциплин, касающихся направленности производственной практики.

Во время прохождения студент ведет Дневник практики, который может являться приложением к итоговому отчету. В дневники должны быть отражены действия, ежедневно реализуемые во время прохождения практики.

На предприятии студент обязан:

- соблюдать дисциплину труда в соответствии с требованиями локальных нормативных актов организации УГМК, в т.ч. правил внутреннего распорядка, требований промышленной санитарии, экологии, охраны труда и промышленной безопасности;

- четко выполнять задания руководителя практики от предприятия;

- конструктивно взаимодействовать с руководством и сотрудниками подразделения;

- собирать необходимую информацию согласно заданию по практике.

За время практики студент выполняет индивидуальное задание с целью подготовки исходного материала для составления отчета по результатам практики и последующего написания выпускной квалификационной работы. Индивидуальные задания формируются таким образом, чтобы способствовать углубленному изучению металлургических процессов, работы цеха, участка, отдельного агрегата, вопросов производства и управления и т.п.

Темы заданий могут содержать вопросы рациональной организации работ, наиболее эффективного использования металлургических агрегатов, машин и механизмов; анализ материальных балансов отдельных технологических стадий или производственной схемы в целом, причин потерь металлов; анализ тепловых балансов агрегатов; анализ видов и причин брака; вопросы организации обезвреживания стоков и газовых выбросов; вопросы по совершенствованию работы транспорта, газо- и пылеулавливающих аппаратов

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с действующими ГОСТами. Их применение является одним из элементов непрерывной многоэтапной подготовки студентов, в том числе по изучению основ стандартизации и метрологии в части, касающейся оформления различных материалов. Основные требования к текстовым документам, которые должны выполняться при составлении отчета по практике, предусматриваются:

ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно–исследовательской работе;

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.105–95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.106–96 ЕСКД. Текстовые документы;

Отчет состоит из ряда регламентированных частей и должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Перечень тем докладов, сообщений по темам практики:

- История предприятия-места практики

- Политика Компании в области качества выпускаемой продукции
- Инструменты системы менеджмента качества, применяемые на предприятии; процессный подход
- Методы определения и расчета технико-экономических показателей выпускаемой продукции
- Организация рабочего места
- Мероприятия по охране труда и промышленной безопасности, защите окружающей среды и их эффективность
- Нормативные документы по организации производства
- Факторы, влияющие на металлургический процесс
- Принципы производственного менеджмента и управления персоналом
- Принципы и инструменты эффективных коммуникаций

Перечень вопросов к зачету/защите Отчета по практике:

- Описание технологического процесса производства продукции на предприятии с точки зрения процессного подхода (основных и вспомогательных операций, их взаимосвязи, входов-выходов каждого этапа процесса, влияющих воздействий, инфраструктуры, контролируемых параметров и т.д.)
- Правила и порядок выполнения отдельных операций в цепочке технологического процесса, правила контроля и поэтапной приемки продукции
- Место данного технологического процесса на данном предприятии в цикле металлургической продукции УГМК, связь с другими предприятиями Компании
- Мероприятия по повышению эффективности технологических процессов
- Оборудование (основное и вспомогательное) и правила его эксплуатации, средства механизации и автоматизации технологических процессов
- Мероприятия по снижению негативного экологического влияния предприятия на окружающую среду
- Пути снижения уровня брака металлургической продукции на предприятии

Образец дневника практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ Преддипломная практика

Студент _____ Иванов Иван Иванович _____
(Ф.И.О.)

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
<i>дата</i>	Прохождение инструктажа по технике безопасности	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Изучение сайта предприятия, номенклатуры выпускаемой продукции (самостоятельная работа, часть отчета по практике)	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Изучение нормативной и технологической документации	<i>Подпись руководителя</i>

<i>дата</i>	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Изучение рабочего места и требований технологической безопасности и трудовой дисциплины	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Производственная работа (выполнение операции....)	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Анализ технико-экономических показателей продукции...	<i>Подпись руководителя</i>
.....		



Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»

Кафедра _____

**ЗАДАНИЕ
на практику**

Студенту _____

Группа _____

Вид практики _____

Срок практики _____

Место практики _____

Руководитель практики _____

Руководитель от кафедры _____

г. Верхняя Пышма

20__ г



Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»

Кафедра _____

Отчет
о практике

(Название практики)

Выполнил _____,
Ф.И.О.

Студент _____ курса,
Группа _____,

Руководитель практики _____

Руководитель от кафедры _____

г.Верхняя Пышма
20 ____ г.

ФОРМУЛЯР ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

(Название практики)

Студент _____

(Ф.И.О.)

проходил(а) практику с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на _____

(Название предприятия, адрес)

ФИО руководителя профильной организации (объекта практики)

2. За время учебной практики были выполнены следующие виды работ:

Заключение руководителя от кафедры:

Руководитель практики:

(Подпись)

Руководитель от кафедры:

4. Замечания и предложения студента :

Общая оценка по практике:

Руководитель от кафедры:

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(Название практики)

Студент

(Ф.И.О.)

при прохождении практики проявил себя следующим образом и достигнуты следующие результаты :

(отношение к выполнению заданий, умение применять знания в производственных условиях, соблюдение трудовой дисциплины и др.)

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ЗАМЕЧАНИЯ

Ф.И.О., должность руководителя практики _____

Уч. звание _____

Уч. степень _____

Подпись _____

Дата _____ (печать организации)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

(Название практики)

Студент

(Ф.И.О.)

при прохождении практики проявил себя следующим образом и достигнуты следующие результаты :

(отношение к выполнению заданий, умение применять знания в производственных условиях, соблюдение трудовой дисциплины и др.)

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ЗАМЕЧАНИЯ

Ф.И.О., должность руководителя практики от университета: _____

Уч. звание _____

Уч. степень _____

Подпись _____

Дата _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Название практики)

Студент

(Ф.И.О.)

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении