



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности**

**Направление подготовки**

**22.03.02 Металлургия**

**Профиль подготовки**

**Металлургия цветных металлов**

**Уровень высшего образования**

**Прикладной бакалавриат**

Рассмотрено на заседании кафедры Metallургии  
Одобрено Методическим советом университета 30 июня 2021 г., протокол № 4

г. Верхняя Пышма  
2021

Методические указания для студентов по прохождению Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная практика) составлены в соответствии с рабочей программой модуля/дисциплины

Код направления и уровня подготовки	Название направления	Реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и вводе в действие ФГОС ВО	
		Дата	Номер приказа
22.03.02	Металлургия	04.12.2015	1427

Автор – разработчик	Барашев Алексей Русланович, канд.техн.наук	
Научный руководитель программы	Скопов Геннадий Вениаминович, главный специалист Управления стратегического планирования ООО «УГМК-Холдинг», д-р техн. наук, ст.науч.сотр.	
Научный руково- дитель программы /Дата утверждения/	Мастюгин Сергей Аркадьевич д-р техн. наук, доцент	
Продолжительность модуля/дисциплины	216 часов (63Е)	
Место проведения	<i>Организации УГМК- Холдинг и другие профильные организации</i>	
Цель модуля/дисциплины	Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, ознакомление с технологическими процессами путем непосредственного участия студента в деятельности предприятий ООО «УГМК – Холдинга» и приобретение профессиональных умений и навыков.	

Учебная практика проводится в виде организованного (группового) посещения предприятий УГМК различного металлургического профиля с последующим обсуждением полученной информации на практических занятиях и анализом материалов при работе над отчетом по практике в соответствии с выданным заданием.

Продолжительность практики составляет 4 недели, срок (даты) проведения определяется рабочим учебным планом.

Перед выездом на практику студент предварительно знакомится с предприятием/предприятиями, используя печатные источники и Интернет, а также с литературой, которая приводится в программах дисциплин, касающихся направленности учебной практики.

Во время прохождения студент ведет Дневник практики, который может являться приложением к итоговому отчету. В дневники должны быть отражены действия, ежедневно реализуемые во время прохождения практики.

На предприятии студент обязан:

- соблюдать дисциплину труда в соответствии с требованиями локальных нормативных актов организации УГМК, в т.ч. правил внутреннего распорядка, требований промышленной санитарии, экологии, охраны труда и промышленной безопасности;

- конструктивно взаимодействовать с руководством и сотрудниками подразделения, в котором проводится экскурсия;

- собирать необходимую информацию согласно заданию по практике.

За время практики студент выполняет индивидуальное задание с целью подготовки исходного материала для составления отчета по результатам практики. Помимо отчета по практике по окончании прохождения учебной практики студенты готовят и представляют групповые презентации (4-6 человек) о технологическом цикле и выпускаемой продукции одного из предприятий ООО «УГМК-Холдинг», посещенных во время прохождения практики.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с действующими ГОСТами. Их применение является одним из элементов непрерывной многоэтапной подготовки студентов, в том числе по изучению основ стандартизации и метрологии в части, касающейся оформления различных материалов. Основные требования к текстовым документам, которые должны выполняться при составлении отчета по практике, предусматриваются:

ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно–исследовательской работе;

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.105–95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.106–96 ЕСКД. Текстовые документы;

Отчет состоит из ряда регламентированных частей и должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Перечень тем докладов, сообщений по темам практики:**

- История заданного предприятия УГМК.

- Продукция металлургических производств УГМК
- Металлургические технологии, применяемые на предприятиях УГМК (по заданному предприятию).
- Области применения заданной металлургической технологии и ограничения в ее использовании.
- Требования по охране труда и производственной безопасности на предприятиях УГМК.

**Перечень вопросов к зачету/защите Отчета по практике:**

- Место предприятия УГМК в технологической цепочке производства УГМК. Связь с основными и вспомогательными производствами.
- Перспективы развития предприятий УГМК
- Пути снижения уровня брака металлургической продукции на предприятиях УГМК.

*Образец дневника практики*

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент Иванов Иван Иванович  
(Ф.И.О.)

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
<i>дата</i>	Экскурсия в музей ООО "УГМК-Холдинг", знакомство с историей Компании	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Посещение лекции руководителя от университета о ОАО "СУМЗ"	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Изучение сайта ОАО "СУМЗ", номенклатуры выпускаемой продукции (самостоятельная работа, часть отчета по практике)	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Изучение технологии ОАО "СУМЗ", роль в цепочке Компании (самостоятельная работа, часть отчета по практике)	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Посещение ОАО "СУМЗ"	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Посещение лекции руководителя от университета о ОАО "Святогор"	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Изучение сайта ОАО "Святогор", номенклатуры выпускаемой продукции (самостоятельная работа, часть отчета по практике)	<i>Подпись руководителя</i>
.....		



Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
на практику**

Студенту \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

г.Верхняя Пышма  
20\_\_ г





Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет  
о практике**

\_\_\_\_\_  
(Название практики)

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Студент \_\_\_\_\_ курса,

Группа \_\_\_\_\_,

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_

г.Верхняя Пышма

20 \_\_\_\_ г.

## ФОРМУЛЯР ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
(Название практики)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название предприятия, адрес)

ФИО руководителя профильной организации (объекта практики)

2. За время учебной практики были выполнены следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение руководителя от кафедры:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель от кафедры:

4. Замечания и предложения студента :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая оценка по практике:

\_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры:

\_\_\_\_\_





**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ  
ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

\_\_\_\_\_  
(Название практики)

Студент

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

при прохождении практики проявил себя следующим образом и достигнуты следующие результаты :

(отношение к выполнению заданий, умение применять знания в производственных условиях, соблюдение трудовой дисциплины и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя практики от университета: \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_

Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

---

(Название практики)

Студент

---

(Ф.И.О.)

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении