



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ  
Производственная практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**

<b>Направление подготовки</b>	<b>22.03.02 Metallurgy</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Metallurgy of non-ferrous metals</b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b>Applied Bachelor</b>

Рассмотрено на заседании кафедры Metallurgy  
Одобрено Методическим советом университета 30 июня 2021 г., протокол № 4

г. Верхняя Пышма  
2021

Методические указания для студентов по прохождению Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) составлены в соответствии с рабочей программой модуля/дисциплины

Код направления и уровня подготовки	Название направления	Реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и вводе в действие ФГОС ВО	
		Дата	Номер приказа
22.03.02	Металлургия	04.12.2015	1427

Автор – разработчик	Барашев Алексей Русланович, канд.техн.наук	
Научный руководитель программы	Скопов Геннадий Вениаминович, главный специалист Управления стратегического планирования ООО «УГМК-Холдинг», д-р техн. наук, ст.науч.сотр.	
Продолжительность модуля/дисциплины	324 часа (9 ЗЕ)	
Место проведения	<i>Организации УГМК- Холдинг и другие профильные организации</i>	
Цель модуля/дисциплины	Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, ознакомление с технологическими процессами путем непосредственного участия студента в деятельности предприятий ООО «УГМК – Холдинга» и приобретение профессиональных умений и навыков.	

Производственную практику студенты проходят на рабочих местах или дублерами работников цеха КИПиА предприятия (рабочих специальностей или руководящего состава цеха). На период прохождения производственной практики студенты по возможности трудоустраиваются учениками по рабочей профессии специализированного производства.

Продолжительность практики составляет 6 недель, срок (даты) проведения определяется рабочим учебным планом.

Перед выездом на практику студент предварительно знакомится с предприятием, используя печатные источники и Интернет, а также с литературой, которая приводится в программах дисциплин, касающихся направленности производственной практики.

Во время прохождения студент ведет Дневник практики, который может являться приложением к итоговому отчету. В дневники должны быть отражены действия, ежедневно реализуемые во время прохождения практики.

На предприятии студент обязан:

- соблюдать дисциплину труда в соответствии с требованиями локальных нормативных актов организации УГМК, в т.ч. правил внутреннего распорядка, требований промышленной санитарии, экологии, охраны труда и промышленной безопасности;
- четко выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- конструктивно взаимодействовать с руководством и сотрудниками подразделения;
- собирать необходимую информацию согласно заданию по практике.

За время практики студент выполняет индивидуальное задание с целью подготовки исходного материала для составления отчета по результатам практики.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с действующими ГОСТами. Их применение является одним из элементов непрерывной многоэтапной подготовки студентов, в том числе по изучению основ стандартизации и метрологии в части, касающейся оформления различных материалов. Основные требования к текстовым документам, которые должны выполняться при составлении отчета по практике, предусматриваются:

ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно–исследовательской работе;

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.105–95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.106–96 ЕСКД. Текстовые документы;

Отчет состоит из ряда регламентированных частей и должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

#### **Перечень тем докладов, сообщений по темам практики:**

- История предприятия-места практики
- Политика Компании в области качества выпускаемой продукции
- Организация рабочего места

- Мероприятия по охране труда и промышленной безопасности, защиты окружающей среды и их эффективность
- Нормативные документов по организации производства
- Факторы, влияющие на металлургический процесс

**Перечень вопросов к зачету/защите Отчета по практике:**

- Описание технологического процесса производства продукции на предприятии
- Правила и порядок выполнения отдельных операций в цепочке технологического процесса, правила контроля и поэтапной приемки продукции
- Оборудование (основное и вспомогательное) и правила его эксплуатации, средства механизации и автоматизации технологических процессов
- Мероприятия по снижению негативного экологического влияния предприятия на окружающую среду
- Пути снижения уровня брака металлургической продукции на предприятии

*Образец дневника практики*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Студент \_\_\_\_\_ *Иванов Иван Иванович* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<b>Дата</b>	<b>Краткое описание выполненной работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<i>дата</i>	Прохождение инструктажа по технике безопасности	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Изучение сайта предприятия, номенклатуры выпускаемой продукции (самостоятельная работа, часть отчета по практике)	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Изучение нормативной и технологической документации	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	.....	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Изучение рабочего места и требований технологической безопасности и трудовой дисциплины	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	.....	<i>Подпись руководителя</i>
<i>дата</i>	Производственная работа (выполнение операции....)	<i>Подпись руководителя</i>
.....	.....	



Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
на практику**

Студенту \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

20\_\_ г

**1. Тема**

---

---

---

---

**2. План практики**

<b>№ п.п.</b>	<b>Вид работы, форма отчетности</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г



Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»

Кафедра \_\_\_\_\_

## Отчет о практике

\_\_\_\_\_  
(Название практики)

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Студент \_\_\_\_\_ курса,

Группа \_\_\_\_\_,

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_

г. Верхняя Пышма

20 \_\_\_\_ г.



## ФОРМУЛЯР ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
(Название практики)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название предприятия, адрес)

ФИО руководителя профильной организации (объекта практики)

2. За время учебной практики были выполнены следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение руководителя от кафедры:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель от кафедры:

4. Замечания и предложения студента :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая оценка по практике:

\_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры:

\_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

(Название практики)

Студент

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

при прохождении практики проявил себя следующим образом и достигнуты следующие результаты :

(отношение к выполнению заданий, умение применять знания в производственных условиях, соблюдение трудовой дисциплины и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАМЕЧАНИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя практики \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_

Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (печать организации)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ  
ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

\_\_\_\_\_  
(Название практики)

Студент

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

при прохождении практики проявил себя следующим образом и достигнуты следующие результаты :

(отношение к выполнению заданий, умение применять знания в производственных условиях, соблюдение трудовой дисциплины и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя практики от университета: \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_

Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

---

(Название практики)

Студент

---

(Ф.И.О.)

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении