



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»



Директор
И.А. Лапин

15.07.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Производственный менеджмент

Закреплена за кафедрой	прикладной экономики	
Учебный план	Направление 22.03.02 Metallurgy Профиль подготовки "Metallurgy цветных металлов"	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 курсовые работы 6
в том числе:		
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	75	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	13 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Разработчик программы:

Бояринов Андрей Юрьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 22.03.02 МЕТАЛЛУРГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1427)

составлена на основании учебного плана:

Направление 22.03.02 Metallургия Профиль подготовки "Metallургия цветных металлов"
утвержденного учёным советом вуза от 23.09.2019 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

прикладной экономики

Протокол методического совета университета от 15.07.2021 г. № 8
Зав. кафедрой Воронов Дмитрий Сергеевич, доцент, канд. экон. наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Основной целью преподавания дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с принятием организационно-технических решений на уровне руководителей низового управленческого звена.	
1.1 Задачи	
Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующего перечня компетенций:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; 2. Способность использовать принципы системы менеджмента качества; 3. Способность выполнять технико-экономический анализ проектов; 4. Способность применять методы технико-экономического анализа; 5. Готовность использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом; 6. Готовность использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности; 7. Способность организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели. 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	Теория решения изобретательских задач
2.1.4	Экономическая теория
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.7	Русский язык делового общения
2.1.8	Русский язык и культура речи
2.1.9	Учебная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экологические проблемы металлургического производства
2.2.2	Государственная итоговая аттестация
2.2.3	Основы проектирования и строительное дело
2.2.4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Проектирование металлургических предприятий
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	
Знать:	
фундаментальные принципы и процес-сы, происходящие в экономике	
Уметь:	
использовать фунда-ментальные знания для решения практи-ческих и/или исследо-вательских задач и выстраивания при-чинно-следственных связей	
Владеть:	
навыками выбора методов решения практических, иссле-довательских и аб-страктных задач на основе фундамен-тальных знаний эконо-мической теории	
ОПК-9: способность использовать принципы системы менеджмента качества	
Знать:	
основные принципы системы менедж-мента качества	
Уметь:	
действовать в фор-матах, заданных нормативными ак-тами в части систе-мы менеджмента качества	
Владеть:	
навыками менедж-мента взаимосвя-занных процессов для повышения резуль-тативности органи-зации при достиже-нии ее целей	
ПК-6: способность выполнять технико-экономический анализ проектов	
Знать:	

порядок расчета показателей, необходимых для осуществления технико-экономического анализа	
Уметь:	
осуществлять отбор статистических данных для проведения экономических расчетов; использовать различные источники информации	
Владеть:	
навыками работы с различными источниками информации, в т.ч. для проведения экономических расчетов	
ПК-17: способность применять методы технико-экономического анализа	
Знать:	
основные экономические аспекты деятельности промышленного предприятия и методы технико-экономического анализа	
Уметь:	
обобщать выводы, готовить заключение и рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования	
Владеть:	
готовит аналитическую записку по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования	
ПК-18: готовность использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом	
Знать:	
теоретическая база в вопросах принципов производственного менеджмента и управления персоналом организации	
Уметь:	
использовать фундаментальные знания производственного менеджмента для решения практических и/или исследовательских задач	
Владеть:	
навыками формирования лояльности персонала организации опираясь на опыт и лучшие практики	
ПК-19: готовность использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности	
Знать:	
основные законодательные акты, действующие в предпринимательской деятельности	
Уметь:	
анализировать проблемные ситуации в области управленческой деятельности	
Владеть:	
навыки оценки решений, принимаемых при разработке организационно-распорядительной документации с учетом требований отраслевых и локальных правовых актов	
ПК-20: способность организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели	
Знать:	
теоретическая база в части конструктивного взаимодействия с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации	
Уметь:	
действовать в формах, заданных нормативными актами организации в целях формирования команды, нацеленной на результат	
Владеть:	
навыками соблюдения правил организационных и деловых взаимодействий	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	1. Состав и структуру затрат на производство (себестоимости продукции);
3.1.2	2. Факторы, влияющие на размер и изменение тех или иных затрат;
3.1.3	3. Методику расчета экономической эффективности организационно-технических мероприятий и расчета основных технико-экономических показателей проекта;
3.1.4	4. Международные стандарты, описывающие требования к системе менеджмента качества;
3.1.5	5. Основные элементы системы менеджмента качества;
3.1.6	6. Принципы системы менеджмента качества;
3.1.7	7. Показатели системы менеджмента качества;
3.1.8	8. Принципы производственного менеджмента;

3.1.9	9. Принципы управления персоналом;							
3.1.10	10. Инструменты мотивации персонала;							
3.1.11	11. Систему бережливого производства;							
3.1.12	12. Организационно-правовые формы предприятий и их отличия;							
3.1.13	13. Трудовой кодекс;							
3.1.14	14. Требования подзаконных нормативных актов (ГОСТов, СНиПов, ТУ и т.д.), регулирующих производственную деятельность и условия труда;							
3.1.15	15. Понятия, цели и задачи деятельности предприятия;							
3.1.16	16. Основы менеджмента;							
3.1.17	17. Управление конфликтами;							
3.1.18	18 Теорию лидерства.							
3.2	Уметь:							
3.2.1	1. Определять факторы, влияющие на эффективность производства;							
3.2.2	2. Выявлять резервы повышения эффективности производства;							
3.2.3	3. Разрабатывать мероприятия, снижающие расходы на производственную деятельность, и рассчитать их эффективность;							
3.2.4	4. Определять текущее состояние уровня организации производства на своем рабочем месте (участке, отделении, цехе);							
3.2.5	5. Предлагать мероприятия по повышению качества управления и организации на производстве и оценивать их эффективность;							
3.2.6	6. Собирать исходную информацию для планирования и реализации проектов;							
3.2.7	7. Проводить технико-экономическое обоснование проектов;							
3.2.8	8. Сопоставлять различные варианты проектов и определять наиболее эффективный из них;							
3.2.9	9. Определять необходимое количество рабочих и их расстановку на местах;							
3.2.10	10. Применять инструменты мотивации в отношении сотрудников;							
3.2.11	11. Внедрять элементы бережливого производства;							
3.2.12	12. Организовывать производственный процесс в строгом соответствии с законодательством РФ;							
3.2.13	13. Поддерживать высокий уровень трудовой дисциплины;							
3.2.14	14. Разрешать споры и конфликты внутри коллектива.							
3.3	Владеть:							
3.3.1	1. Внедрять предложения, снижающие расходы на производственную деятельность;							
3.3.2	2. Использовать принципы системы менеджмента качества;							
3.3.3	3. Выполнять технико-экономический анализ проектов;							
3.3.4	4. Применять методы технико-экономического анализа;							
3.3.5	5. Использовать принципы производственного менеджмента и управления персоналом;							
3.3.6	6. Использовать организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности;							
3.3.7	7. Организовывать работу коллектива для достижения поставленной цели.							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины							
1.1	Понятие производственного менеджмента. Цель и задачи производственного менеджмента на предприятии. Место дисциплины в учебном процессе и требования к знаниям и умениям бакалавра. /Лек/	6	2	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
1.2	Понятие производственного менеджмента. Цель и задачи производственного менеджмента на предприятии. Место дисциплины в учебном процессе и требования к знаниям и умениям бакалавра. /Ср/	6	10	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 2. Предприятие, его структура							
2.1	Характеристика предприятия, его права и обязанности. Производственная структура предприятия, основных и вспомогательных цехов. Понятие цеха. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. /Лек/	6	2	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
2.2	Характеристика предприятия, его права и обязанности. Производственная структура предприятия, основных и вспомогательных цехов. Понятие цеха. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. /Ср/	6	10	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
	Раздел 3. Организация основного производства							
3.1	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Лек/	6	1	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
3.2	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Пр/	6	3	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
3.3	Определение, классификация и характеристика производственных процессов. Производственный цикл, экономическое значение и пути его сокращения. Типы производств, их классификация и экономическая оценка. Поточное производство. /Ср/	6	10	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
	Раздел 4. Организация подготовки производства							
4.1	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Лек/	6	1	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

4.2	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Пр/	6	2	ОК-2 ОКП-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
4.3	Задачи технической подготовки производства на предприятии. Виды технической подготовки производства, их содержание. Технологический регламент, его значение, порядок разработки и утверждения. Источники и порядок финансирования работ по подготовке производства. Организация работ по подготовке производства. Сетевое планирование и управление (СПУ). /Ср/	6	10	ОК-2 ОКП-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 5. Организация труда							
5.1	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Лек/	6	2	ОК-2 ОКП-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
5.2	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Пр/	6	3	ОК-2 ОКП-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
5.3	Основные элементы современной организации труда. Графики сменности. Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм, их классификация. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Методика расчета технически обоснованных норм времени, выработки, обслуживания в непрерывных и периодических процессах. Организация работы по нормированию труда на предприятии. Обеспечение безопасности труда. /Ср/	6	10	ОК-2 ОКП-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 6. Организация заработной платы							
6.1	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Лек/	6	1	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
6.2	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Пр/	6	2	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
6.3	Основные официальные документы по организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Тарифная система, ее основные элементы. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. /Ср/	6	9	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
	Раздел 7. Организация вспомогательных служб предприятия							
7.1	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Лек/	6	1	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
7.2	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Пр/	6	6	ОК-2 ОПК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

7.3	Ремонтное хозяйство. Его задачи и особенности организации. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (СТОИР). Виды ремонтов, источники и порядок финансирования. Планирование ремонтов. Энергетическое хозяйство, его структура и особенности организации. Планирование потребления энергии. Энергосбережение. Транспортное хозяйство, его структура и организация. Грузооборот предприятия. Складское хозяйство. Классификация складов и хранилищ. Организация оперативной работы складов. /Ср/	6	6	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 8. Управление производством							
8.1	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Лек/	6	2	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
8.2	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Пр/	6	4	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

8.3	Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс и функции управления производством. Системы управления производством, взаимосвязь элементов системы управления производством. Производственная программа. Основные разделы и показатели производственной программы. Формирование производственных программ. Производственная мощность, ее использование. Методика расчета производственной мощности для непрерывных и периодических производств. Оперативное управление производством, его задачи. Контроль и регулирование хода производства. Управление ресурсосбережением. Система бережливого производства. /Ср/	6	5	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 9. Внутрипроизводственное планирование							
9.1	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Лек/	6	2	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

9.2	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Пр/	6	8	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	
9.3	Планирование как инструмент рыночной экономики. Сущность планирования, принципы и методы. Особенности планирования в условиях рынка. Маркетинговые исследования как основа изучения рынка. Прогнозирование развития предприятия. Основные показатели плана предприятия. Бизнес-план, его отличительные особенности и содержание. Планирование производства и реализации продукции. Производственная мощность цеха, предприятия. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности. Планирование финансов. Планирование технического развития и совершенствования организации производства. /Ср/	6	5	ОК-2 ОК-9 ПК-6 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2		0	

4.1 Образовательные технологии

Проектная работа

Кейс-анализ

Проблемное обучение

Командная работа

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Ягудин С. Ю., Романова М. М., Орехов С. А., Кузнецов В. И.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.2	Козлова Т. В.	Организация и планирование производства: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825
Л1.3	Курочкина Р. Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363338
Л1.4	Курочкина Р. Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363375

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Ермаков Н. П., Кияткина Е. П.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922
Л2.2	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	Microsoft Windows
6.3.1.4	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
6.3.2.2	Консультант-плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
225	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
227	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивная LCD-панель. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.

411	<p>Лаборатория Экономического анализа и планирования</p> <p>Лаборатория Экономики и менеджмента и горного производства</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам экономического цикла</p>	<p>Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Звуковая система.</p>
-----	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Производственный менеджмент и представлены в УМК дисциплины.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Производственный менеджмент и представлены в УМК дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к экзамену.

Задания и методические указания к выполнению курсовой работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Производственный менеджмент.

Курсовая работа имеет целью закрепление студентами полученных на лекциях теоретических знаний и практического опыта, приобретенного на практических занятиях, путем самостоятельной работы под руководством преподавателя.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.