



Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ  
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

<b>Направление подготовки</b>	<u>22.04.02 Metallurgy</u>
<b>Профиль подготовки</b>	<u>Внедрение инновационных технологий на металлургических предприятиях</u>
<b>Уровень высшего образования</b>	<u>магистратура</u> <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>

Автор-разработчик: Гурская Т.В., канд. пед. наук, доцент  
Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин  
Одобрено Методическим советом университета 30 июня 2021 г., протокол № 4

г. Верхняя Пышма  
2021

Методические рекомендации к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Командообразование».

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения. С целью оценки уровня освоения материала по практическим занятиям проводится тест, на основании которого оценивается уровень освоения дисциплины.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Наименование разделов и тем	Название практических занятий
1	<p><b>Раздел 3. Навыки командной работы.</b>            Формирование командного духа. Гармонизация целей.            Принятие ответственности за результат команды.            Ситуационное лидерство (лидерство под задачу).            Конструктивное взаимодействие и самоуправление.            Принятие единого командного решения. Неформальные отношения сотрудников. Чувство сплоченности.            Формирование устойчивого чувства «мы». Доверие, понимание и принятие индивидуальных особенностей.            Мотивация на совместную деятельность. Создание опыта высокоэффективных совместных действий.            Неформальный авторитет.</p>	<p>Составляющие процесса командообразования</p> <hr/> <p>Команда. Практические аспекты</p>
2	<p><b>Раздел 4. Формирование структуры команды. Этапы развития команды. Инструменты командообразования.</b>            Функционально-ролевое распределение в команде.            Подбор персонала и оптимизация структуры. Слияния, поглощения, реструктуризации команд. Формирование проектных групп и команд, горизонтальные связи внутри коллектива. Групповая динамика. Формирование команды и начало совместной работы. Конфликты и противостояния в команде. Нормализация отношений в команде. Работа в полную силу. Корпоративные программы. Верёвочный курс. Корпоративные праздники, корпоративное волонтерство и корпоративная благотворительность. Тимбилдинг и тренинги личностного роста</p>	<p>Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки командообразования</p> <hr/> <p>Тренинг командообразования. Верёвочный курс</p> <hr/> <p>Управление деятельностью команды</p> <hr/> <p>Проблемы управления коллективом</p>

#### *Практическое занятие №1*

**Тема занятия:** Составляющие процесса командообразования

**Цель занятия:** Формирование и развитие навыков командной работы

**Задание:** Контрольное тестирование

### ***Практическое занятие №2***

**Тема занятия:** Команда. Практические аспекты

**Цель занятия:** Разрешение конфликтов.

**Задание:** Ролевая игра.

### ***Практическое занятия №3***

**Тема занятия:** Формирование эффективных команд. Компетенции и навыки командообразования

**Цель занятия:** Проектирование эффективной организации

**Задание:** Проект формирования и развития команды.

### ***Практическое занятие №4***

**Тема занятия:** Тренинг на командообразование «Веревочный курс»

**Цель занятия:** Изучение спектра разнообразных командных упражнений.

**Задание:** Тренинг. Основные аспекты: развитие инициативы в команде, развитие командного взаимодействия, развитие навыков решения проблем и конфликтов и принятия решений, развитие лидерства, развитие позитивного отношения к принятию риска, рост самооценки, рост сплоченности и командного духа.

### ***Практическое занятие №5***

**Тема занятия:** Управление деятельностью команды

**Цель занятия:** Изучение проблемы лидерства в коллективе. Рассмотрение типов лидерства, методов и способов руководства коллективом.

**Задание:** Ролевая игра

### ***Практическое занятие № 6***

**Тема занятия:** Проблемы управления коллективом

**Цели занятия:** Изучение особенностей коммуникации, конфликтных ситуаций в управлении коллективом

**Задание:** Контрольное тестирование.

## **Вопросы для дискуссии, собеседования по дисциплине**

Для тренингов разного рода стали вполне традиционными заключительные дискуссии, в ходе которых участник подводят итоги проделанной работы, выделяют наиболее значимые результаты и намечают планы по их использованию в повседневной практике. Для дискуссии тренинга командообразования можно использовать ответы на следующие вопросы:

- 1 Что ценного для повседневной совместной работы было получено сегодня?
- 2 Как это можно применить на практике?
- 3 Что и когда Вы будете делать реально?
- 4 Что может помешать и как это можно нейтрализовать?
- 5 Что делать для внедрения ценного в практику, если первоначальный план действий не даст ожидаемого результата?

### **Примерные тематика для самоконтроля при подготовке к практическим занятиям:**

1. История формирования концепции командообразования.

2. Командообразование на Западе.
3. Эволюция командообразования в России.
4. Модель пяти сил конкуренции Майкла Портера.
5. Классификация командообразования.
6. Способности и навыки идеального командообразования.
7. Креативность в бизнесе.
8. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
9. Руководитель как стратегический лидер команды.
10. Управленческая команда как психологическая общность.
11. Современные направления развития управления персоналом.
12. Современные методы планирования персонала.
13. Индивидуальное планирование карьеры менеджера.
14. Развитие персонала: система, задачи, методы.
15. Лидерство в управлении персоналом.
16. Стили лидерства.
17. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
18. Модель командообразования-бизнес-процессов.

#### ***Примерный перечень тем рефератов***

1. История формирования концепции командообразования.
2. Командообразование на Западе.
3. Эволюция командообразования в России.
4. Модель пяти сил конкуренции Майкла Портера.
5. Классификация командообразования.
6. Способности и навыки идеального командообразования.
7. Креативность в бизнесе.
8. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
9. Руководитель как стратегический лидер команды.
10. Управленческая команда как психологическая общность.
11. Современные направления развития управления персоналом.
12. Современные методы планирования персонала.
13. Индивидуальное планирование карьеры менеджера.
14. Развитие персонала: система, задачи, методы.
15. Лидерство в управлении персоналом.
16. Стили лидерства.
17. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
18. Модель командообразования-бизнес-процессов.
19. Сущность и особенности работы в команде
20. Характеристики эффективной рабочей команды
21. Роли внутри команды (различные теории социальных ролей).
22. Конкурирующее и взаимодействующее поведение в команде.
23. Способы повышения эффективности своей работы.
24. Типы поведения, мешающие эффективной работе команды.
25. Типы поведения, помогающие эффективной работе команды.

26. Факторы, определяющие успешность команды.
27. Приемы формирования команды.
28. Выработка и анализ единых целей.
29. Развитие навыков межличностных коммуникаций.
30. Освоение методик анализа командной деятельности.
31. Принцип обратной связи как фактор снижения конфликтности в команде.
32. Критерии эффективно работающей команды
33. Работа в команде: ключевые факторы успеха
34. Команда вашего успеха
35. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
36. Модель командообразования бизнес-процессов.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме. К реферату предъявляются следующие требования:

- объем реферата должен быть в пределах от 15 до 20 страниц;
- реферат должен иметь содержание (разбивка текста на главы, разделы, параграфы и т.п.);
- выполняется с помощью программы Word. допускается прием работ в электронном виде;
- реферат должен быть сдан не позднее установленного преподавателем срока.

При оценке реферата учитываются степень соответствия содержания теме реферата, полнота охвата и глубина представленных знаний, четкость структуры и содержания, научность изложения материала, возможность углубления и развития проблемы, аккуратность оформления