



Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ  
КОЛЛЕКТИВОМ**

**Направление  
подготовки**

**22.04.02 Металлургия**

**Название магистерской  
программы**

**Внедрение инновационных технологий на  
металлургических предприятиях**

**Уровень высшего образования**

**Магистратура**

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Рассмотрено на заседании кафедры Metallургии  
Одобрено Методическим советом университета 30 июня 2021 г., протокол № 4

г. Верхняя Пышма  
2021

Коллектив разработчиков:

№ п/п	ФИО	Уч. степень, уч. звание
1	Дубровина О.В.	доцент

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Современные методы управления производственным коллективом»

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение теоретического курса и подготовку к зачету.

#### Примерная тематика самостоятельной работы

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия
1	1	Трудовые ресурсы, персонал, трудовой потенциал производственной организации
	2.	Кадровые стратегии современных производственных организаций
	3.	Кадровая политика предприятия
2	4.	Организационное, кадровое, информационное и документационное обеспечение системы управления персоналом
	5.	Производственный коллектив: понятие, характеристики, этапы развития
	6.	Феномены «руководство» и «лидерство» в управлении производственным коллективом
	7.	Социальное партнерство в управлении персоналом производственной организации
	8.	Профилактика производственных конфликтов
3	9.	Оценка деятельности производственного коллектива. Ассесмент-центр как метод оценки персонала.
	10.	Типология организационной культуры
	11.	Методы изучения организационной культуры
	12.	Подготовка персонала к внедрению инноваций
	13.	Управление корпоративной (организационной) культурой

### **Самостоятельная работа № 1.**

*Тема: Трудовые ресурсы, персонал, трудовой потенциал производственной организации.*

На основе изучения теоретических и электронных источников составить глоссарий основных понятий курса: человеческие ресурсы, трудовые ресурсы, персонал, управление человеческими ресурсами, управление персоналом, подходы в управлении человеческими ресурсами; теория использования трудовых ресурсов; теория человеческого капитала; активная кадровая политика; доктрина командного менеджмента; доктрина контрактации индивидуальной ответственности; доктрина научного управления (научной организации труда); доктрина человеческих отношений; закрытая кадровая политика; кадровая политика; миссия организации; открытая кадровая политика; пассивная кадровая политика; превентивная кадровая политика; реактивная кадровая политика; стратегия организации; стратегия управления персоналом; теория использования трудовых ресурсов; теория человеческого капитала; трудовой потенциал.

*Продолжительность: 4 часа (ЗФО).*

### **Самостоятельная работа № 2**

*Тема: Кадровые стратегии современных производственных организаций.*

На основе изучения теоретических и электронных источников: проанализировать кадровую стратегию любой коммерческой организации с точки зрения представленности в документе:

- учета (анализа) реальных экономического, социального, политического, правового факторов и фактора внешней среды;
- описания организации отношений и связей с рынком труда и внутрифирменными трудовыми ресурсами; выбора и реализации стиля управления кадрами; организации рабочего места и условий труда; разработки политики признаний личных успехов в труде; выбора оптимальной системы оплаты труда; разработки политики подготовки и повышения квалификации персонала; разработка коммуникационной политики; показателей эффективности реализации кадровой политики;
- степени соответствия всех частей программы между собой.

*Продолжительность: 6 часа (ЗФО).*

### **Самостоятельная работа № 3**

*Тема: Кадровая политика предприятия.*

На основе составить проект краткосрочной кадровой политики (от 1 месяца до 1 года) любой производственной организации с имеющейся организационной стратегией динамического роста.

Условия:

1. Стратегия динамического роста реализуется в условиях, когда организация растет, появляются все новые и новые клиенты, и поэтому стратегия ориентирована на расширение и создание имиджа фирмы. Самые важные направления кадровой политики: привлечение, отбор и оценка персонала. Ведется активная работа по привлечению профессионалов. Используются возможности кадровых агентств; адаптация персонала. Все принятые работники должны быстро и с минимальными затратами воспринять корпоративную культуру. Корпоративная культура — сложный комплекс предположений, бездоказательно принимаемых всеми членами конкретной организации и задающих общие рамки поведения, принимаемые большей частью организации; стимулирование персонала и система продвижения по службе. Активно ведется разработка и переработка положения о премировании в зависимости от вклада и выслуги лет. Проводятся внутрифирменные программы обучения.

2. Кадровая политика может включать в себя описание следующих позиций: организация отношений и связей с рынком труда и внутрифирменными трудовыми ресурсами; выбор и реализация стиля управления кадрами; организация рабочего места и условий труда; разработка политики признаний личных успехов в труде; выбор

оптимального системы оплаты труда; разработка политики подготовки и повышения квалификации персонала; разработка коммуникационной политики; показатели эффективности реализации кадровой политики.

*Продолжительность* 6 часов (ЗФО).

#### **Самостоятельная работа № 4**

*Тема: Организационное, кадровое, информационное и документационное обеспечение системы управления персоналом.*

На основании кейса «Н-ский машиностроительный завод по выпуску двигателей для большегрузных автомобилей» (Приложение 4):

1. Проанализируйте материал о заводе и охарактеризуйте:
  - проблемы организационной структуры;
  - основные кадровые процессы;
  - управленческий персонал предприятия.
2. Предложите систему управления персоналом данного предприятия:
  - сформулируйте основные цели работы с персоналом;
  - опишите наиболее значимые процессы, которые должны быть реализованы;
  - представьте схему организационную структуру управления персоналом.
3. Разработайте предложения по кадровому обеспечению системы управления персоналом:
  - проект штатного расписания по представленной организационной структуре управления персоналом;
  - квалификационные требования к работникам;
  - источники поиска персонала.
4. Разработайте предложения по документационному обеспечению системы управления персоналом:
  - перечень основных документов, регламентирующих управление персоналом на заводе;
  - одну из должностных инструкций.

*Продолжительность:* 12 часов (ОФО), 14 часа (ЗФО).

#### **Самостоятельная работа № 5**

*Тема: Трудовой коллектив: понятие, характеристики, этапы развития.*

На основе изучения теоретических и электронных источников составить глоссарий основных понятий темы: группа, коллектив, трудовой коллектив, формальная структура трудового коллектива, неформальная структура трудового коллектива, стадии (этапы) развития коллектива, социально-психологические характеристики работы коллектива, повышение эффективности работы коллектива.

*Продолжительность:* 4 часа (ЗФО).

#### **Самостоятельная работа № 6**

*Тема: Феномены «руководство» и «лидерство» в управлении производственным коллективом.*

На основе изучения теоретических и электронных источников ответить на следующие вопросы:

1. Понятие лидерства и феномен лидерства в социальной психологии.
2. Функции лидера.
3. Теории происхождения лидерства.
4. Понятие руководства и стили руководства.
5. Роль руководителя и лидера в развитии коллектива.

*Продолжительность* 8 часов (ЗФО).

### Самостоятельная работа № 7

Тема: Социальное партнерство в управлении персоналом производственной организации.

На основе изучения теоретических и электронных источников выделить особенности:

- 1) американской, германской и англосаксонской моделей социального партнерства;
- 2) таких форм социального партнерства как
  - коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению,
  - взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работника и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
  - участие работников, их представителей в управлении организацией;
  - участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров.

Продолжительность: 4 часа (ЗФО).

### Самостоятельная работа № 8

Тема: Профилактика производственных конфликтов.

На основе изучения теоретических и электронных отечественных источников выполните следующие задания:

1. Выделите особенности следующих видов организационных конфликтов: межличностные, между группой и личностью, межгрупповой. Приведите примеры каждого вида конфликтов на примере крупной производственной корпорации (УГМК).

2. Укажите основные причины организационных конфликтов. Приведите примеры организационных конфликтов по каждой из указанных причин (не менее 6 примеров).

3. Назовите позитивные и негативные функции конфликта

**Негативные функции конфликта**

**Позитивные функции конфликта**

4. Охарактеризуйте структурные методы разрешения конфликтов:

Методы	Характеристики	В каких случаях используются
разъяснения требований к работе		
координационные и интеграционные механизмы		
общеорганизационные комплексные цели		
структура системы вознаграждений		

Продолжительность: 4 часа (ЗФО).

### Самостоятельная работа № 9

Тема. Оценка деятельности производственного коллектива. Ассесмент-центр как метод оценки персонала.

1. На основе изучения теоретических и электронных отечественных и зарубежных источников выделить:

- Способы оценки трудового потенциала производственного персонала.
- Особенности Ассесмент-центра как экспертной оценки персонала.



Благотворительная организация  
Добровольное рабство  
Семья  
Тюрьма строгого режима

*Продолжительность: 8 часа (ЗФО).*

### **Самостоятельная работа № 11.**

*Тема: Методы изучения организационной культуры*

На основе изучения теоретических и электронных источников выполнить следующее задание:

Задание 1. Заполнить следующую таблицу

Таблица 1. Документальное обеспечение деятельности организации и организационная культура

Название документа	Представленность описания составляющих организационной культуры				
	стратегические ценности	организационные ценности	нормы	требования к поведению	символы

Устав

Коллективный

договор

И др.

Задание 2. Составить перечень методов, с помощью которых можно изучить наличие в организации

- формальных правил
- неформальных правил.

Задание 3. Опишите существующие в вашей организации следующие виды обрядов в виде таблицы.

Таблица 2. Обряды как часть организационной культуры предприятия

Виды организационных обрядов	Какие составляющие организационной культуры позволяют выявить?		
	Ценности (какие?)	Отношения (какие?)	Нормы (какие?)

Имиджевые

Исторические

Обряды решения

конфликтов

*Продолжительность: 8 часа (ЗФО).*

### **Самостоятельная работа № 12.**

*Тема. Подготовка персонала к внедрению инноваций.*

На основе изучения теоретических и электронных источников выполнить следующее задание:

Задание 1. Ответить на следующие вопросы:

1. Отношение персонала к инновационным изменениям и способы подготовки персонала: сопротивление инновациям, мотивация персонала, обучение персонала.
2. Функциональные роли в инновационной деятельности: классификация ролей в инновационной деятельности, личные качества участников инновационного процесса.

Задание 2.

1. Изучить результаты социологического исследования (Приложение 4).

2. Проанализировать результатов социологического исследования по следующим аспектам:

- причины актуальности данного исследования
- характеристика участников исследования: география, возраст, образование, категория работников
- элементы инновационной активности персонала, выявленные в исследовании
- основные субъекты и объекты инновационной активности, их функции в этой деятельности
- причины, условия и факторы инновационной активности персонала, их функции в этой деятельности
- последствия инновационной активности персонала, их функции в этой деятельности
- результаты данного исследования, наиболее актуальные для Вашего предприятия.

*Продолжительность: 6 часа (ЗФО).*

### **Самостоятельная работа № 13.**

*Тема: Управление корпоративной (организационной) культурой*

На основе изучения теоретических и электронных источников, а также организационной практики других предприятий, выполнить следующие задания:

Задание 1. Представить проект по изменению организационной культуры предприятия, на которое было принято около 10% новых работников-мигрантов.

Структура управленческого проекта:

- Обоснование введения изменений.
- Цели и задачи проекта.
- Срок его реализации.
- Субъекты реализации проекта.
- Планируемый результат реализации проекта.
- Содержание нововведений с расчетом затрат на их внедрение.

Задание 2. Разработать мероприятия, направленные на усиление организационной лояльности работников в виде таблицы.

Таблица 1. Мероприятия по усилению организационной лояльности работников

<i>Уровни лояльности</i>	<i>Чего ожидаем?</i>	<i>Что нужно сделать?</i>
Лояльность на уровне внешних атрибутов		
Лояльность на уровне поступков, поведения		
Лояльность на уровне способностей		
Лояльность на уровне убеждений		

*Продолжительность: 10 часа (ЗФО).*