



**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»**



29.06.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИЛОСОФИЯ И КОММУНИКАЦИЯ НА  
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ  
Современные методы управления  
производственным коллективом**

Закреплена за кафедрой	гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Учебный план	22.04.02 Metallurgy
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Разработчик программы:

*ст. преподаватель, Дубровина О.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Современные методы управления производственным коллективом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 22.04.02  
Металлургия (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 24.04.2018 г. № 308)

составлена на основании учебного плана:

22.04.02 Metallургия

утвержденного учёным советом вуза от 20.09.2018 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Протокол методического совета университета от 15.04.2021 г. № 3

Зав. кафедрой И.о. зав.кафедрой Гурская Т.В., канд. пед. наук

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> <li>• к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</li> <li>• к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>• организовывать и координировать процесс управления персоналом;</li> <li>• конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат;</li> <li>• формировать лояльность персонала организации УГМК, компании в целом.</li> </ul>	
<b>1.1 Задачи</b>	
Формирование компетенций у магистрантов	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплины социально-гуманитарного цикла, изученные ранее по программам высшего образования бакалавриата и специалитета.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Арбитражный процесс
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Государственная итоговая аттестация
2.2.4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Командообразование
2.2.7	Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
ИУК 3.4: Устанавливает различные виды коммуникаций для руководства командой в достижении поставленной цели	
ИУК 3.5: Соблюдает этические нормы взаимодействия в коллективе	
ИУК 3.3: Устанавливает административные и социальные аспекты рабочего процесса, контролирует их и управляет ими	
ИУК 3.1: Понимает методологические основы управления коллективом для достижения поставленной цели, проявляет инициативу, берет на себя ответственность	
ИУК 3.2: Понимает специфику стимулирования и мотивации сотрудников для активной работы в команде	
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
ИУК 5.3: Проявляет толерантность и конструктивизм при взаимодействии с людьми различных культурных сообществ в целях успешного выполнения профессиональных задач	
ИУК 5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов	
ИУК 5.1: Понимает методологические основы развития, особенности и традиции различных культурных сообществ мира (включая религиозные)	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	используемые в области управления производственным персоналом;
3.1.2	актуальных направлений и задач в области управления человеческими ресурсами;
3.1.3	основных групп методов в управлении персоналом;
3.1.4	технологических основ проектирования в управлении производственным коллективом;
3.1.5	основ документационного, организационного, кадрового и информационного обеспечения управления персоналом.

3.1.6	• технологических основ проектирования безопасных условий труда;							
3.1.7	• проблем, возникающих при управлении безопасностью труда;							
3.1.8	• правовых и документационных основ обеспечения безопасности труда, специальная оценка условий труда;							
3.1.9	• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности.							
3.1.10	• универсальных и конкретно-специфических функций управления производственным персоналом и основных групп кадровых процедур;							
3.1.11	• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности;							
3.1.12	• причин производственных конфликтов и методов их профилактики;							
3.1.13	• роль руководителя в управлении организационной культурой предприятия;							
3.1.14	• основных методов формирования, поддержания и развития организационной культуры.							
3.1.15	• универсальных и конкретно-специфических функций управления производственным персоналом и основных групп кадровых процедур;							
3.1.16	• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности;							
3.1.17	• причин производственных конфликтов и методов их профилактики;							
3.1.18	• основных методов формирования, поддержания и развития организационной культуры.							
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>							
3.2.1	• соотносить имеющиеся структурные подразделения с выполняемыми управленческими функциями;							
3.2.2	• выделять организационные проблемы в структуре управления производственным персоналом;							
3.2.3	• выделять цели и задачи организации и координации процесса управления персоналом;							
3.2.4	• использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом.							
3.2.5	• находить необходимую информацию в области нормативно-правового регулирования безопасности труда с помощью правовой поисковой системы «КонсультантПлюс»;							
3.2.6	• определять вредные и опасные факторы производства, на этой основе классифицировать рабочие места;							
3.2.7	• определять условия специальной оценки условий труда.							
3.2.8	• соотносить стиль руководства с потребностями и возможностями производственного коллектива;							
3.2.9	• находить необходимую информацию в области нормативно-правового регулирования трудовых отношений в производственной организации с помощью правовой поисковой системы «КонсультантПлюс»;							
3.2.10	• определять способы подготовки производственного персонала к внедрению организационных инноваций;							
3.2.11	• определять стратегии поведения для разрешения конкретных конфликтных ситуаций;							
3.2.12	• владеть технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры.							
3.2.13	• использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом;							
3.2.14	• владеть технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры.							
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>							
3.3.1	способность к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию							
3.3.2	оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемых новых технологий, объектов профессиональной деятельности							
3.3.3	конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат							
3.3.4	формировать лояльность персонала организации УГМК, Компании в целом							
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Кадровый менеджмент в системе управления производственной организацией</b>							

1.1	Функции кадрового менеджмента в управлении производственной организацией. Трудовые ресурсы, персонал, трудовой потенциал производственной организации. Кадровые стратегии современных производственных организаций Кадровая политика и кадровые процедуры производственной организации. /Пр/	1	4	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 5.1 ИУК 5.2 ИУК 5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Кадровый менеджмент в системе управления производственной организацией /Ср/	1	30	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 5.1 ИУК 5.2 ИУК 5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 2. Методы и стили управления производственным коллективом</b>							
2.1	Методы управления производственным коллективом: административные, социально-психологические, экономические. Организационное, кадровое, информационное и документационное обеспечение системы управления персоналом. Трудовой коллектив: понятие, характеристики, этапы развития. Феномены «руководство» и «лидерство» в управлении производственным коллективом. Стили управления производственным коллективом: демократический, либеральный, авторитарный. Командообразование и целеполагание. Социальное партнерство в управлении персоналом производственной организации. Профилактика производственных конфликтов /Пр/	1	4	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 5.1 ИУК 5.2 ИУК 5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Методы и стили управления производственным коллективом /Ср/	1	30	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 5.1 ИУК 5.2 ИУК 5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 3. Роль корпоративной (организационной) культуры в управлении производственным коллективом</b>							

3.1	Культура в теории и практике современного менеджмента. Корпоративная и организационная культура. Методы изучения организационных структур Управление корпоративной (организационной) культурой /Пр/	1	4	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 5.1 ИУК 5.2 ИУК 5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Роль корпоративной (организационной) культуры в управлении производственным коллективом /Ср/	1	32	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 5.1 ИУК 5.2 ИУК 5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

#### 4.1 Образовательные технологии

### 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю.	Управление персоналом: Технологии: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558</a>
Л1.2	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363</a>
Л1.3	Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А.	Психология управления: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279817">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279817</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Борисова Н. Н.	Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами: монография	Москва: Креативная экономика, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434611">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434611</a>
Л2.2	Ковалевич И. А., Ковалевич В. Т.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229597">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229597</a>
Л2.3	Халиулина В. В.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278891">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278891</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека экономической и деловой литературы
Э2	Электронная библиотека экономической и деловой литературы
Э3	Электронная библиотека экономической литературы
Э4	Библиотека экономических публикаций

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 7
---------	---------------------

6.3.1.2	Microsoft Windows
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант-плюс
6.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
227	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
225	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
107		Стол с компьютерами с выходом в интернет, стулья, книжные шкафы и стеллажи.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Магистранту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.

Задания и методические указания к выполнению практических работ составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Современные методы управления производственным коллективом». Поскольку данный курс не предусматривает теоретических лекций, практические занятия направлены на формирование как основ теории управления производственным коллективом, так и практических навыков и умений в этой области.

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Современные методы управления производственным коллективом». Самостоятельная работа обучающихся включает изучение теоретического курса, подготовку к выполнению практических заданий, выполнение контрольных работ. Самостоятельная работа обучающихся также включает все виды текущей аттестации.

Задания и методические указания к выполнению контрольной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Современные методы управления производственным коллективом»

Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы магистрантов. Выполнение контрольных работ имеет целью закрепление магистрантами теоретических знаний и практического опыта путем самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.



Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.