



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

Закреплена за кафедрой	гуманитарных и естественно-научных дисциплин		
Учебный план	направление 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	31		
часов на контроль	9		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Разработчик программы:

д-р филол. наук, профессор, Шалина Ирина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Культура речи и деловое общение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 698)

составлена на основании учебного плана:

направление 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
утвержденного учёным советом вуза от 20.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол методического совета университета от 20.02.2024 г. № 2

Зав. кафедрой Гурская Т.В., канд. пед. наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Овладение новыми навыками и знаниями в области русского языка и культуры речи, а также совершенствование имеющихся знаний и навыков, расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

1.1 Задачи

Курс культуры речи и делового общения способствует углублению понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, практическому владению русским языком как государственным языком Российской Федерации, формированию сознательно-коммуникативного принципа обучения родному языку, основная идея которого заключается в признании важности теоретических (лингвистических) знаний для успешного формирования практических речевых умений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Дисциплина «Культура речи и деловое общение» тесно взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Иностранный язык» и «Философия».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

ИУК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

ИУК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

ИУК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

ИУК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 устройство современного русского языка, систему его единиц, основные законы и направления функционирования и развития языка;

3.1.2 лексические, фразеологические, фонетико-интонационные, графические и грамматические ресурсы русского литературного языка, основы эффективного делового речевого общения;

3.1.3 стилистические особенности родного языка, правила построения текстов и их оформления, а также устной речи в ходе деловой коммуникации.

3.2 Уметь:

3.2.1 различать стили речи и успешно использовать в практике делового общения соответствующие стилистические элементы языка;

3.2.2 отбирать языковой материал для составления текстов профессиональной направленности;

3.2.3 планировать свою речевую деятельность и анализировать её;

3.2.4 логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в профессиональной деятельности;

3.2.5 правильно преподносить тексты сообщений, применяя электронные презентации.

3.3 Владеть:

3.3.1 литературной нормой на разных уровнях языка в устной и письменной речи;

3.3.2	общенаучной и общетехнической лексикой;
3.3.3	основными навыками письма для ведения профессиональной переписки;
3.3.4	навыками составления и оформления документов и научно-технических текстов в соответствии с их предметно-логической структурой;
3.3.5	навыками эффективного речевого воздействия: ориентирование в различных коммуникативных ситуациях, корректировка формы и тактики речевого поведения;
3.3.6	навыками самостоятельной работы в процессе изучения языковых явлений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные занятия, наименование разделов, тем, содержание

Раздел 1 «Язык»

1 Культура речи и литературный язык.

Литературный язык - основа культуры речи. Русский литературный язык, основные этапы восстановления и развития. Активные процессы в современном русском языке. Проблема экологии слова.

2 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

1.1 **Языковая норма – критерий правильности речи.** Природа норм литературного языка (устойчивость и подвижность, стабильность и вариативность). Орфоэпические нормы.

1.2 **Лексические нормы.** Лексическая сочетаемость. Полисемия. Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. Неологизмы, заимствования, ненормативная лексика. Сферы их употребления. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Тавтология и плеоназм как речевые ошибки. Лексический паспорт современника.

1.3 **Морфологические нормы.** Понятие морфологической нормы. Тенденции движения морфологических норм. Употребление имен существительных, отражающих колебания в роде, падеже, числе. Род несклоняемых существительных, аббревиатур. Варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен и фамилий. Нормы употребления разных видов числительных. Нормы употребления прилагательных. Нормы употребления глаголов.

1.4 **Синтаксические нормы.** Особенности синтаксических норм. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Нормы организации однородного ряда. Порядок слов в предложении.

Раздел 2. «Речь»

1 Стили современного русского литературного языка

Функционально-стилевая дифференциация. Характеристика функциональных разновидностей современного литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанры научного стиля. Особенности организации научного текста.

1.2 **Официально-деловой стиль.** Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

1.3 **Публицистический стиль.** Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления, работа над речевой формой выступления.

Раздел 3. «Деловое общение»

Речевое взаимодействие. Законы, правила и приемы общения. Принципы и правила бесконфликтного общения. Основные типы коммуникативных намерений в ситуации делового общения. Деловой стиль. Деловое слушание. Общение на экзамене. Общение с официальными лицами. Речевое поведение при приеме на работу. Деловое общение по телефону. Деловое письмо.

Национальные особенности общения. Особенности речевого поведения народов мира. Русское коммуникативное поведение, его вербальная сфера.

Практические занятия, их содержание

Раздел 1 «Язык»

1.1 Культура речи и литературный язык.

Литературный язык - основа культуры речи. Русский литературный язык, основные этапы восстановления и развития. Активные процессы в современном русском языке. Проблема экологии слова.

1.2 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

1.1 Языковая норма – критерий правильности речи. Природа норм литературного языка (устойчивость и подвижность, стабильность и вариативность). Орфоэпические нормы.

1.3 Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Полисемия. Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. Неологизмы, заимствования, ненормативная лексика. Сферы их употребления. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Тавтология и плеоназм как речевые ошибки. Лексический паспорт современника.

1.4. Морфологические нормы. Понятие морфологической нормы. Тенденции движения морфологических норм. Употребление имен существительных, отражающих колебания в роде, падеже, числе. Род несклоняемых существительных, аббревиатур. Варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен и фамилий. Нормы употребления разных видов числительных. Нормы употребления прилагательных. Нормы употребления глаголов.

1.5 Синтаксические нормы. Особенности синтаксических норм. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Нормы организации однородного ряда. Порядок слов в предложении.

Раздел 2. «Речь»

2.1 Стили современного русского литературного языка

1.1 Функционально стилевая дифференциация. Характеристика функциональных разновидностей современного литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанры научного стиля. Особенности организации научного текста.

2.2 Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

2.3 Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления, работа над речевой формой выступления.

Раздел 3. «Деловое общение»

3.1 Речевое взаимодействие. Законы, правила и приемы общения. Принципы и правила бесконфликтного общения. Основные типы коммуникативных намерений в ситуации делового общения. Деловой стиль. Деловое слушание. Общение на экзамене. Общение с официальными лицами. Речевое поведение при приеме на работу. Деловое общение по телефону. Деловое письмо.

3.2 Национальные особенности общения. Особенности речевого поведения народов мира. Русское коммуникативное поведение, его вербальная сфера.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к лекциям, практическим занятиям, подготовку к текущей и промежуточной аттестации.

4.1 Образовательные технологии

Специфика дисциплины и объем учебного материала предполагают, как традиционную лекционную форму изложения материала, так и использование различных активных и интерактивных форм обучения. При чтении лекций предусматривается использование преподавателем презентаций, иллюстрирующих излагаемый материал и др. На практических занятиях используются дискуссии, аннотации статей, обсуждение докладов.

5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в приложении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

1. Алябьева, С. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие : [16+] / С. В. Алябьева, Е. В. Комовская ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703986> (дата обращения: 19.03.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 524 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710143> (дата обращения: 19.03.2024). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-05682-6. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие : [16+] / И. М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 268 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (дата обращения: 19.03.2024). – Библиогр.: с. 4-5. – ISBN 978-5-4475-8307-1. – Текст : электронный.
2. Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [12+] / С. А. Круглова, И. А. Кузьмина, И. В. Щербакова ; науч. ред. О. А. Фомина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694500> (дата обращения: 19.03.2024). – ISBN 978-5-4499-3343-0. – DOI 10.23681/694500. – Текст : электронный.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Операционные системы и дополнения MS Office:

Microsoft Windows - Договор №ОПП-2019-0154105/Л/МА от 24.01.2020

Офисные пакеты, работа с текстом:

AcrobatReader , FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business) -

Договор №ОПП-2019-0154105/Л/МА от 24.01.2020

Работа с графикой:

GIMP (Свободно распространяемое ПО)

FastStone Image (Свободно распространяемое ПО)

Безопасность и антивирусное обеспечение:

Антивирусный пакет

Kaspersky Total Security д/бизнеса Russian Edition - Рамочный договор 2171 от

18.03.2022, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 к рамочному договору на

поставку программного обеспечения № 2171 от 18.03.2022г.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Консультант-плюс. ДОГОВОР № 41154/2023Н

6.3.2 Перечень интернет-ресурсов

<http://www.gramota.ru/> - Справочно-информационный портал, посвященный трудностям русского языка. Электронный орфографический словарь, словарь трудностей произношения и ударения.

<http://www.philology.ru/> - электронная библиотека, содержащая большое количество книг, статей, методических материалов по языкознанию и литературоведению.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, электронных источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью.