



Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Этика и психология в профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Учебный план	направление 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	31	
часов на контроль	9	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	72	72	72	72

Разработчик программы:

*канд. пед. наук, зав. кафедрой, Гурская Т.В.; канд. психол. наук, доц. кафедры, Курочкина И.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Этика и психология в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 698)

составлена на основании учебного плана:

направление 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств  
утвержденного учёным советом вуза от 20.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Протокол методического совета университета от 20.02.2024 г. № 2

Зав. кафедрой Гурская Т.В., канд. пед. наук

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Целью освоения дисциплины является изучение закономерностей развития и проявления психики человека и этики профессиональных взаимоотношений, позволяющие эффективно организовать профессиональную деятельность будущего специалиста.	
<b>1.1 Задачи</b>	
сформировать у студентов психологические знания, умения, навыки, обеспечивающие понимание сущности, факторов, закономерностей и механизмов развития психики, а также сущности, факторов, закономерностей и механизмов образования, воспитания, обучения, самообразования и самоорганизации личности и субъекта профессиональной деятельности;	
овладение будущими бакалаврами способами и средствами учета и реализации на практике индивидуально-типологических психических свойств, процессов и состояний, психолого-педагогических законов и закономерностей, условий становления и эффективного развития процессов общения, взаимодействия, межличностных отношений в организации профессиональной деятельности, житейско-бытовых ситуациях, самоорганизации и самообразования личности;	
выявление особенностей профессиональной этики, основных норм и правил современного этикета.	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Для изучения дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» студент должен освоить следующие дисциплины: историю России (этапы развития мировой человеческой цивилизации, исторические факты, характеризующие мировой опыт воспитания, образования, обучения личности в семье и обществе), философию (сущность и происхождения человеческого сознания, природы высших форм человеческого мышления, влияние общества на личность и личности на общество, система общих принципов и способов научного познания, моральные ценности и др.).
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
ИУК-3.3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
ИУК-3.4: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	
ИУК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
ИУК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
ИУК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
ИУК-6.5: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
ИУК-6.3: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
ИУК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
ИУК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает /взаимодействует;
3.1.2	важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	определять свою роль в команде; учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает /взаимодействует в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки- по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
3.2.2	применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
3.3.2	навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **Лекционные занятия, наименование тем, их содержание**

#### **1. Психология в системе наук о человеке**

Понятие «психология». Объект и предмет психологии. Психология в системе наук о человеке. Основные этапы становления и развития психологии. Психологические школы и направления. Функции и задачи психологии.

Основные категории психологии: психика, психические процессы, свойства и состояния, сознание, развитие. Классификация методов психологического исследования.

#### **2. Личность и условия ее развития**

Сущность и взаимосвязь понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность, субъект.

Статическая и динамическая структуры личности и их характеристика. Социализация личности. Механизмы социализации личности. Этапы социализации личности. Факторы психического развития личности: наследственность, среда (природная и социальная), воспитание, активность. Профессиональное становление личности.

Самооценка личности. Реальная и идеальная Я-концепция личности и их соотношение.

Признаки социально-зрелой личности.

Понятие направленности личности. Структура направленности личности. Потребности личности. Мотив и мотивация личности. Виды потребностей и мотивов личности. Структура мотивов личности и их развитие.

#### **3. Познавательные возможности человеческой психики и их значение для профессиональной деятельности**

Понятия: ощущения, восприятия и представления. Виды и свойства ощущений. Виды и свойства восприятий. Виды и свойства представлений.

Память как инструмент овладения знаниями, умениями, навыками. Понятие память.

Виды и свойства памяти. Основные процессы памяти. Амнезия и ее виды.

Понятие воображения. Виды воображения. Механизмы создания образа в воображении.

Понятие мышления. Мыслительная деятельность. Мыслительные операции. Формы мышления. Виды мышления. Развитие мышления в онтогенезе. Внимание и его роль во взаимодействии познавательных психических процессов. Понятие внимания. Виды внимания. Свойства внимания.

#### **4. Индивидуально-психологические особенности личности и их учет профессиональной деятельности**

Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции, виды эмоциональных состояний человека. Функции эмоций. Приемы управления эмоциональными состояниями.

Понятие о воле. Структура волевого акта. Характеристики волевого действия. Волевые качества человека, пути и средства их формирования.

Темперамент и характер. Общее понятие темперамента. Основные теории темпераментов. Основные свойства темперамента. Типы темперамента, их характеристика и особенности проявления в жизнедеятельности человека.

Общее понятие характера. Основные свойства характера. Структура характера. Типы характера. Становление характера.

### **5. Психология профессиональной деятельности**

Деятельность человека, ее основные характеристики и виды. Понятие профессиональной деятельности. Сферы профессиональной деятельности. Содержательные, операционные и мотивационные компоненты деятельности. Уровни освоения деятельности. Игра, учение, труд как ведущие виды деятельности человека. Основная характеристика и условия развития ведущих видов деятельности.

Понятие о способностях, природа способностей. Структура способностей. Уровни развития способностей. Условия развития способностей.

Профессиография: понятие, содержание, назначение. Психограмма.

### **6. Психология профессиональных отношений**

Понятие о межличностных отношениях. Динамика межличностных отношений. Механизмы регулирования межперсональных отношений и условия их развития.

Понятие межличностных взаимодействий. Формы межличностных взаимодействий.

Классификация социальных групп. Динамические процессы в группе.

Конфликты в профессиональной деятельности. Понятие конфликта. Виды и причины возникновения конфликтов. Пути и средства предотвращения и разрешения конфликтов.

### **7. Понятие профессиональной этики**

Понятие об этике. Предмет и назначение этики. Место этики в системе научного знания.

Функции этики. Определение профессиональной этики. Основные понятия и принципы профессиональной этики.

Понятие морали. Ее основные понятия.

Понятие и основные компоненты нравственной культуры. Виды нравственных норм.

Уровни нравственного формирования личности.

Деловой этикет.

### **8. Этика профессионального общения**

Общение, его функции. Структура общения. Средства общения. Этические и психологические нормы и правила делового общения.

Понятие и виды общения. Роль общения в психическом развитии человека. Этические и психологические нормы и правила делового общения

Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Структура, этапы деловой беседы.

Деловые переговоры. Тактики ведения переговоров. Деловые совещания. Деловые дискуссии.

Восприятие и понимание информации в деловом общении. Ошибки восприятия.

Коммуникация в деловом общении. Вербальные средства коммуникации. Коммуникативные барьеры: информационно-дефицитный, замещающе-искажающий, эмоциональный, социально-культурный, непонимания. Невербальные средства коммуникации: кинесика, проксемика, жесты, позы, такесика и др.

Слушание в деловой коммуникации.

## **Практические занятия, их содержание**

### **1. Личность и условия ее развития**

Сущность и взаимосвязь понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность, субъект.

Факторы психического развития личности: наследственность, среда (природная и социальная), воспитание, активность. Профессиональное становление личности. Понятие направленности личности. Структура направленности личности. Потребности личности. Мотив и мотивация личности. Виды потребностей и мотивов личности. Структура мотивов личности и их развитие.

### **2. Познавательные возможности человеческой психики и их значение для профессиональной деятельности**

Понятие мышления.

Мыслительная деятельность. Мыслительные операции. Формы мышления. Виды мышления.

Внимание и его роль во взаимодействии познавательных психических процессов. Понятие внимания. Виды внимания. Свойства внимания.

### **3. Индивидуально- психологические особенности личности и их учет в профессиональной деятельности**

Понятие о воле. Структура волевого акта. Характеристики волевого действия. Волевые качества человека, пути и средства их формирования.

Общее понятие характера. Основные свойства характера. Структура характера. Типы характера. Становление характера.

### **4. Психология профессиональной деятельности**

Деятельность человека, ее основные характеристики и виды. Понятие профессиональной деятельности. Сферы профессиональной деятельности. Понятие о способностях, природа способностей. Структура способностей. Профессиограмма.

### **5. Психология профессиональных отношений**

Понятие межличностных взаимодействий. Формы межличностных взаимодействий. Классификация социальных групп. Динамические процессы в группе. Конфликты в профессиональной деятельности.

### **6. Понятие профессиональной этики**

Понятие морали. Ее основные понятия.

Понятие и основные компоненты нравственной культуры. Виды нравственных норм. Уровни нравственного формирования личности. Деловой этикет.

### **7. Этика профессионального общения**

Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Структура, этапы деловой беседы. Деловые переговоры. Тактики ведения переговоров. Деловые совещания. Деловые дискуссии.

Восприятие и понимание информации в деловом общении. Ошибки восприятия.

Слушание в деловой коммуникации.

### **Самостоятельная работа студента**

1. Психология в системе наук о человеке

2. Личность и условия ее развития

3. Познавательные возможности человеческой психики и их значение для профессиональной деятельности

4. Индивидуально- психологические особенности личности и их учет в профессиональной деятельности

5. Психология профессиональной деятельности

6. Психология профессиональных отношений

7. Понятие профессиональной этики

8. Этика профессионального общения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к лекциям, практическим занятиям, подготовку к текущей и промежуточной аттестации.

#### 4.1 Образовательные технологии

Специфика дисциплины и объем учебного материала предполагают, как традиционную лекционную форму изложения материала, так и использование различных активных и интерактивных форм обучения. При чтении лекций предусматривается использование преподавателем презентаций, иллюстрирующих излагаемый материал и др. На практических занятиях используются дискуссии, аннотации статей, обсуждение докладов.

### 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в приложении.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### Основная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 420 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080> (дата обращения: 19.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст : электронный.
2. Этика профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, Д. О. Грачева [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700711> (дата обращения: 19.03.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

##### Дополнительная литература

1. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699886> (дата обращения: 19.03.2024). – Библиогр.: с. 136-141. – ISBN 978-5-7882-2873-0. – Текст : электронный.
2. Чернышова, Л. И. Деловое общение : учебное пособие / Л. И. Чернышова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 415 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691477> (дата обращения: 19.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01455-5. – Текст : электронный.
3. Колмогорова, Н. В. Основы общей и профессиональной этики и этикет : учебное пособие : [16+] / Н. В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600> (дата обращения: 19.03.2024). – Библиогр.: с. 258-259. – Текст : электронный.

#### 6.2. Перечень программного обеспечения

Операционные системы и дополнения MS Office:

Microsoft Windows - Договор №OPP-2019-0154105/Л/МА от 24.01.2020

Офисные пакеты, работа с текстом:

Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business) - Договор №OPP-2019-0154105/Л/МА от 24.01.2020

Работа с графикой:

GIMP (Свободно распространяемое ПО)

FastStone Image (Свободно распространяемое ПО)

Безопасность и антивирусное обеспечение:

Антивирусный пакет Kaspersky Total Security д/бизнеса Russian Edition - Рамочный договор 2171 от

18.03.2022, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 к рамочному договору на поставку программного обеспечения № 2171 от 18.03.2022г.

### 6.3. Перечень информационных справочных систем

Консультант-плюс. ДОГОВОР № 41154/2023Н

### 6.4. Перечень интернет-ресурсов

Интернет-ресурс <http://www.psychology.ru/library/>

Интернет-ресурс <http://psychology.net>.

Интернет-ресурс <http://rospsy.ru>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, электронных источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью.