



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»



29.06.2021

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ ЭФФЕКТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
Современные методы управления
производственным коллективом**

Закреплена за кафедрой	гуманитарных и естественно-научных дисциплин		
Учебный план	z38.04.01_Экономика Эк-2117з ГОА.plx.plx		
	Направление	38.04.01 Экономика	Магистерская программа "Управление экономической эффективностью инвестиций в объекты капитального строительства"
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	84		
часов на контроль	8		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Практические	4	4	12	12	16	16
Итого ауд.	4	4	12	12	16	16
Контактная работа	4	4	12	12	16	16
Сам. работа	32	32	52	52	84	84
Часы на контроль			8	8	8	8
Итого	36	36	72	72	108	108

Разработчик программы:

ст. преподаватель, Дубровина О.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Современные методы управления производственным коллективом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 Экономика Магистерская программа "Управление экономической эффективностью инвестиций в объекты капитального строительства"

утвержденного учёным советом вуза от 20.10.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол методического совета университета от 15.04.2021 г. № 3

Зав. кафедрой И.о. зав. кафедрой Гурская Т.В., канд. пед. наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<ul style="list-style-type: none"> • действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; • к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; • к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; • организовывать и координировать процесс управления персоналом; • конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат; • формировать лояльность персонала организации УГМК, компании в целом. 	
1.1 Задачи	
Формирование соответствующих компетенций у обучающихся.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Командообразование
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Арбитражный процесс
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Государственная итоговая аттестация
2.2.4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Командообразование
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.3: Конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат	
ИПК-2.3.2: Умеет: оптимально организовать труд команды для выполнения поставленных задач	
ИПК-2.3.1: Знает: формы и правила социального, культурного и административного общения в коллективе для достижения заявленных результатов	
ИПК-2.3.3: Владеет: навыками управления коллективом	
ПК-2.4: Формировать лояльность персонала организации УГМК, Компании в целом	
ИПК-2.4.3: Владеет: навыками качественного производительного труда	
ИПК-2.4.2: Умеет: организовать работу для эффективного выполнения бизнес-задач предприятия, компании	
ИПК-2.4.1: Знает: основные направления деятельности компании, перспективы ее развития, понимает необходимость	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1: Демонстрирует понимание принципов командной работы	
ИУК-3.2: Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.2: Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	
ИУК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	
ИУК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1: Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	
ИУК-5.2: Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	

ИУК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ИУК-6.2: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• используемые в области управления производственным персоналом;
3.1.2	• актуальных направлений и задач в области управления человеческими ресурсами;
3.1.3	• основных групп методов в управлении персоналом;
3.1.4	• технологических основ проектирования в управлении производственным коллективом;
3.1.5	• основ документационного, организационного, кадрового и информационного обеспечения управления персоналом.
3.1.6	• технологических основ проектирования безопасных условий труда;
3.1.7	• проблем, возникающих при управлении безопасностью труда;
3.1.8	• правовых и документационных основ обеспечения безопасности труда, специальная оценка условий труда;
3.1.9	• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности.
3.1.10	• универсальных и конкретно-специфических функций управления производственным персоналом и основных групп кадровых процедур;
3.1.11	• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности;
3.1.12	• причин производственных конфликтов и методов их профилактики;
3.1.13	• роль руководителя в управлении организационной культурой предприятия;
3.1.14	• основных методов формирования, поддержания и развития организационной культуры.
3.1.15	• универсальных и конкретно-специфических функций управления производственным персоналом и основных групп кадровых процедур;
3.1.16	• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности;
3.1.17	• причин производственных конфликтов и методов их профилактики;
3.1.18	• основных методов формирования, поддержания и развития организационной культуры.
3.2	Уметь:
3.2.1	• соотносить имеющиеся структурные подразделения с выполняемыми управленческими функциями;
3.2.2	• выделять организационные проблемы в структуре управления производственным персоналом;
3.2.3	• выделять цели и задачи организации и координации процесса управления персоналом;
3.2.4	• использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом.
3.2.5	• находить необходимую информацию в области нормативно-правового регулирования безопасности труда с помощью правовой поисковой системы «КонсультантПлюс»;
3.2.6	• определять вредные и опасные факторы производства, на этой основе классифицировать рабочие места;
3.2.7	• определять условия специальной оценки условий труда.
3.2.8	• соотносить стиль руководства с потребностями и возможностями производственного коллектива;
3.2.9	• находить необходимую информацию в области нормативно-правового регулирования трудовых отношений в производственной организации с помощью правовой поисковой системы «КонсультантПлюс»;
3.2.10	• определять способы подготовки производственного персонала к внедрению организационных инноваций;
3.2.11	• определять стратегии поведения для разрешения конкретных конфликтных ситуаций;
3.2.12	• владеть технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры.
3.2.13	• использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом;
3.2.14	• владеть технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры.
3.3	Владеть:
3.3.1	способность к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию
3.3.2	оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемых новых технологий, объектов профессиональной деятельности

3.3.3	конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат
3.3.4	формировать лояльность персонала организации УГМК, Компании в целом