



Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И
ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u>
Название магистерской программы	<u>Управление экономической эффективностью инвестиций в объекты капитального строительства</u>
Уровень высшего образования	<u>Магистратура</u> (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Автор-разработчик: Кабанов А.М., канд. пед. наук, доцент
Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Одобрено Методическим советом университета 30 июня 2021 г., протокол № 4

г. Верхняя Пышма
2021

Методические указания к выполнению практических работ составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Примерная тематика практических работ

Код раздела, темы	Тема занятия
1	Устройство на работу: анкета, сопроводительное письмо, резюме CV, анкета, интервью, благодарственное письмо.
	Представление и знакомство.
	Основные сокращения в деловой корреспонденции. Корпоративная переписка.
	Деловые письма: письмо-запрос, письмо-предложение.
	Подтверждение и отклонение заказа.
	Письма об оплате и письма-напоминания. Письма-претензии, письма-рекламации.
	Структура делового письма. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Рекламное письмо.
	Платежи.
	Контракты.
2	Этикет телефонного разговора (фразы-клише). Телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета.
	Стратегии: уточнение, разъяснение, подтверждение. Организация приемов и встреч.
	Экскурсия по организации. Экскурсия по организации.
3	Встречи с руководителями организации и персоналом
4	Экскурсия по городу. Ситуации в ресторане. Приглашение в ресторан.
	Визитная карточка.
	Быт и сервис: гостиничный сервис, питание, рестораны, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи.
	Общение с зарубежными деловыми партнерами.
Всего:	

Практические занятия играют ключевую роль в реализации дидактических задач дисциплины «Деловой английский язык»

Задачей практических занятий является осмысление студентами языкового материала, формирование умения формулировать и доказывать собственную точку зрения, анализировать фактические языковые явления, формирование практических специальных навыков в иноязычной коммуникации:

Чтение:

- понимать основную информацию при чтении учебной, аутентичной литературы по обще-профессиональной тематике в соответствии с конкретной целью (ознакомительное чтение, изучающее, просмотровое, поисковое); находить конкретную, легко предсказуемую информацию по социально-бытовой и общетехнической проблематике.

Говорение:

- строить простые и связные высказывания, кратко обосновывая свои взгляды и намерения; передавать на иностранном языке сообщения (в рамках указанной тематики) и обмениваться информацией в процессе диалогического общения, осуществляя при этом

определенные коммуникативные намерения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, завершение беседы и др.); владеть базовой прагматикой ус логично и связно вести беседу, поддерживать диалог).

Аудирование:

- понимать основную информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов, разговоре по телефону) общении с носителями языка в рамках социально-бытовой и общетехнической тематики общения и др.; понимать четко произнесенные и небольшие по объему сообщения и объявления; воспринимать на слух и понимать **основное содержание** несложных аутентичных текстов общепрофессиональной тематики, радио- и телепрограмм, а также выделять в них **значимую информацию**.

Письмо:

- передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в форме простых связных текстов в соответствии с целями, задачами общения и с учетом адресата (фиксация информации, полученной при чтении в форме плана; написание личного письма, резюме для приема на работу, заполнение формуляров, анкет, открытки и др.).

В ходе практических занятий широко используются информационно-коммуникационные, интерактивные технологии и технология проектного обучения, что позволяет наиболее эффективно организовать образовательный процесс, активизировать участие всех субъектов обучения, повысить уровень мотивации студентов к изучению иностранного языка, добиться развития качеств самоконтроля и самооценки, творческого и научно-исследовательского мышления.

Студенту необходимо принимать активное участие в обсуждении по всем вопросам практического занятия, даже в том случае, если он получил индивидуальное задание по одной из тем раздела (например, в форме реферата, эссе или презентации).

При подготовке к практическим занятиям студентам следует обращать особое внимание на базовый понятийный и терминологический аппарат. Студент должен самостоятельно изучить материал практических занятий, проблематика которых обсуждается и объясняется в случае необходимости уже в присутствии преподавателя.

Успешному прохождению промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой английский язык» способствует регулярное посещение практических занятий и тщательная подготовка к ним.