



Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»



29.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ Бухгалтерский учет

Закреплена за кафедрой	<b>прикладной экономики</b>		
Учебный план	Направление 38.04.01 Экономика	Магистерская программа	"Управление экономической эффективностью инвестиций в объекты капитального строительства"
Квалификация	<b>магистр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	60		
часов на контроль	4		

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Разработчик программы:

*канд. экон. наук, доц. кафедры, Торопова Ирина Владимировна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 Экономика Магистерская программа "Управление экономической эффективностью инвестиций в объекты капитального строительства"

утвержденного учёным советом вуза от 20.10.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**прикладной экономики**

Протокол методического совета университета от 12.10.2020 г. № 6

Зав. кафедрой Воронов Дмитрий Сергеевич, доцент, канд. экон. наук

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.	
<b>1.1 Задачи</b>	
- получение знаний об особенностях бухгалтерского учета в строительных организациях; - формирования навыков по организации учета в строительных организациях.	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Система налогообложения РФ
2.1.2	Экономика предприятия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Экологические требования в строительстве
2.2.3	Энергосбережение в строительстве
2.2.4	Государственная итоговая аттестация
2.2.5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Инвестиционный анализ
2.2.8	Финансовый менеджмент
2.2.9	Бизнес-планирование
2.2.10	Экологические требования в строительстве
2.2.11	Энергосбережение в строительстве
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</b>	
ИОПК-1.3: Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	
ИОПК-1.2: Умеет использовать фундаментальные знания для решения практических и/или исследовательских задач	
ИОПК-1.1: Обладает фундаментальными знаниями в области экономической науки	
<b>ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</b>	
ИОПК-3.2: Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования	
ИОПК-3.1: Готовит аналитическую записку по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования	
<b>ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</b>	
ИОПК-4.3: Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	
ИОПК-4.2: Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых решений	
ИОПК-4.1: Разрабатывает организационно-управленческие решения в экономической сфере	
<b>ПК-1.3: Способен к организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b>	
ИПК-1.3.3: Владеть:	
- Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	
ИПК-1.3.2: Уметь:	
- Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте	

-	Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
<b>ИПК-1.3.1: Знать:</b>	
-	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
-	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
-	Методы финансового анализа и финансовых вычислений

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	1. Методы и методики раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3.1.2	2. Современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.
3.1.3	3. Методы и способы подготовки финансовой отчетности согласно международным стандартам финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.
3.1.4	1. Понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.
3.1.5	2. Общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.
3.1.6	3. Формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
3.1.7	1. Современные достижения и перспективы развития экономической науки, а также технологии получения новой информации.
3.1.8	2. Современные информационные технологии и программные продукты, необходимые для решения экономических задач.
3.1.9	3. Современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета.
3.1.10	4. Современные ИТ при разработке управленческих решений.
3.1.11	5. Методику анализа результатов исполнения документов и услуг.
3.1.12	1. Основы финансового и управленческого бухгалтерского учета.
3.1.13	2. Основы разработки учетной политики организации.
3.1.14	3. Системы налогообложения на территории РФ.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	1. Использовать источники экономической и социальной информации для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.
3.2.2	2. Проводить анализ финансовой отчетности для разработки вариантов управленческих решений и на основе полученных данных принимать наиболее результативные.
3.2.3	1. Организовать работу бухгалтерской службы и распределять обязанности между ее работниками.
3.2.4	2. Организовать работу и обмен информацией с другими подразделениями организации, взаимосвязанными деловыми взаимоотношениями с работниками бухгалтерии.
3.2.5	3. Наладить взаимоотношения с внешними пользователями для представления учетной, отчетной, налоговой и статистической информации, характеризующей работу субъекта экономики.
3.2.6	1. Формулировать и обосновывать задачи для системных администраторов в разработке модулей системы предоставления информации
3.2.7	2. Разрабатывать методические документы по реализации разработанных проектов и программ.
3.2.8	3. Готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений на микро- и макроуровне.
3.2.9	1. Анализировать проблемные ситуации в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения.
3.2.10	2. Оценивать решения, принимаемые при отражении в учете информации о хозяйственных операциях.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	1. Подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.
3.3.2	2. Принимать организационно-управленческие решения для достижения максимального результата в профессиональной сфере
3.3.3	3. Обеспечивать надежность информации для принятия решений

3.3.4	4. Разрабатывать оптимальную учетную политику, с учетом информационных и экономических интересов пользователей при формировании информации в процессе бухгалтерского учета.							
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет в строительстве</b>							
1.1	Введение в строительную деятельность. Субъекты строительной деятельности /Ср/	1	12	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.2	Особенности бухгалтерского и налогового учета у подрядчиков /Ср/	1	13	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.3	Особенности бухгалтерского и налогового учета у подрядчиков /Пр/	1	2	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.4	Особенности бухгалтерского и налогового учета у застройщиков /Пр/	1	2	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.5	Особенности бухгалтерского и налогового учета у застройщиков /Ср/	1	11	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	

1.6	Особенности бухгалтерского и налогового учета у заказчика /Пр/	1	2	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.7	Особенности бухгалтерского и налогового учета у заказчика /Ср/	1	10	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.8	Особенности бухгалтерского и налогового учета у инвесторов /Пр/	1	2	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	
1.9	Особенности бухгалтерского и налогового учета у инвесторов /Ср/	1	14	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИПК-1.3.1 ИПК-1.3.2 ИПК-1.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л 2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		0	

#### 4.1 Образовательные технологии

### 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Поленова С. Н.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=49607">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=49607</a> <a href="#">б</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.2	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a>
Л1.3	Кизилов А. Н., Чухрова О. В.	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567059">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567059</a>
Л1.4	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573193">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573193</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Гуренко А. С.	Анализ бухгалтерской отчетности коммерческого предприятия: бакалаврская работа	Красногорск, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490378">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490378</a>
Л2.2	Костикова Л. Ю.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база для оценки и анализа хозяйственной деятельности организации: бакалаврская работа	Красноярск, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490399">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490399</a>
Л2.3	Медникова Г. Г.	Бухгалтерская отчетность как информационная база для анализа и оценки хозяйственной деятельности организации: бакалаврская работа	Красноярск, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491675">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491675</a>
Л2.4	Чувинова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный портал Росстата
Э2	Онлайн справочник «Финансовый анализ»
Э3	Библиотека экономических знаний
Э4	Портал финансовой информации:

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)
6.3.1.3	Google Chrome

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
6.3.2.2	Консультант-плюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
225	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.

227	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивная LCD-панель. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
411	Лаборатория Экономического анализа и планирования Лаборатория Экономики и менеджмента горного производства Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам экономического цикла	Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Звуковая система.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Изучение рабочей программы дисциплины.
- Посещение и конспектирование лекций (при наличии).
- Обязательная подготовка к практическим занятиям.
- Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
- Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.

Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Задания и методические указания к выполнению контрольной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к аттестации.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.