

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего
образования
«Технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.А. Лапин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНЫЙ МОДУЛЬ
Бизнес-планирование**

Закреплена за кафедрой **прикладной экономики**

Учебный план Направление 38.04.01 Экономика Магистерская программа "Управление экономической эффективностью инвестиций в объекты капитального строительства"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: экзамены 2 курсовые работы 2
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	81	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Разработчик программы:

канд. экон. наук, зав. кафедрой, Воронов Дмитрий Сергеевич _____

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 Экономика Магистерская программа "Управление экономической эффективностью инвестиций в объекты капитального строительства"

утвержденного учёным советом вуза от 06.07.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

прикладной экономики

Протокол методического совета университета от 01.06.2023 г. № 7

Зав. кафедрой Воронов Дмитрий Сергеевич, д-р экон. наук, доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Основной целью преподавания дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по разработке как основных разделов бизнес-плана, так и всего документа в целом, умения четко представлять потребность предприятия на перспективу в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, планировать источники их получения, а также уметь точно рассчитывать эффективность использования имеющихся средств в процессе работы организации.	
1.1 Задачи	
Сформировать у обучающихся следующие навыки: <ul style="list-style-type: none"> • определять конкретные направления деятельности организации, целевые рынки и место организации на этих рынках; • формулировать долговременные и краткосрочные цели организации, стратегию и тактику их достижения; • выбирать состав и определять показатели товаров и услуг, которые будут предложены организацией потребителям. Оценивать производственные и торговые издержки по их созданию и реализации; • выявлять соответствие имеющихся кадров организации, условий мотивации их труда предъявляемым требованиям для достижения поставленных целей; • определять состав маркетинговых мероприятий организации по изучению рынка, рекламы, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.; • оценивать финансовое положение организации и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей. 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Система налогообложения РФ
2.1.2	Экономика предприятия
2.1.3	Финансовый анализ предприятия
2.1.4	Бухгалтерский учет в строительстве
2.1.5	Сметное нормирование и ценообразование в строительстве
2.1.6	Управление проектами в строительстве
2.1.7	Управление строительной организацией
2.1.8	Финансовый анализ
2.1.9	Экономика промышленного предприятия
2.1.10	Система налогообложения РФ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная итоговая аттестация
2.2.2	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Система налогообложения РФ
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.4: Межфункциональное взаимодействие для руководителей среднего звена	
ИПК-2.4.1: При коммуникации с сотрудниками отдает приоритет достижению значимых целей для предприятия / компании и подчеркивает важность деятельности каждого из подразделений	
ИПК-2.4.2: Находит решения, которые учитывают интересы разных подразделений и являются выгодными для предприятия / компании в целом	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1: Знать основы критического анализа и стратегического управления	
ИУК-1.2: Уметь анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи	
ИУК-1.3: Владеть навыками формирования возможных вариантов решения задач и выработки стратегии	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1: Знать основы концепции управления проектами: управляемые параметры проекта и проектный цикл	
ИУК-2.2: Уметь организовать эффективную деятельность команды проекта	
ИУК-2.3: Владеть навыками управления работами по проекту на всех этапах жизненного цикла	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- методы выработки проектных решений;

3.1.2	- технология разработки методических и нормативных документов;							
3.1.3	- основные правовые акты, действующие в инвестиционной деятельности.							
3.1.4	Современная система стандартов в области строительства;							
3.1.5	Технико-экономическое обоснование проектных расчётов по укрупнённым показателям;							
3.1.6	Разделы строительного проекта;							
3.1.7	Современные методы расчёта по разделам строительного проекта;							
3.1.8	Современная система архитектурно-строительного надзора, в том числе система экспертизы проектной документации.							
3.1.9	- современная система планов в области строительства;							
3.1.10	- технико-экономическое обоснование проектных расчётов по укрупнённым показателям;							
3.1.11	- разделы строительного плана;							
3.1.12	- методы выработки проектных решений;							
3.1.13	- технология разработки методических и нормативных документов;							
3.1.14	- основные правовые акты, действующие в инвестиционно-строительной деятельности.							
3.2	Уметь:							
3.2.1	- разрабатывать проектные решения с учетом действующего законодательства;							
3.2.2	- разрабатывать методические и нормативные документы;							
3.2.3	- осуществлять подготовку бизнес-планов инвестиционной и производственной деятельности с учетом необходимости соблюдения технико-экономической целесообразности выполняемых работ.							
3.2.4	- применять современные стандарты в области планирования;							
3.2.5	- работать с современными стандартными прикладными расчётными и проектными пакетами;							
3.2.6	- анализировать и оценивать принятые в плане конструктивные и организационные решения;							
3.2.7	- оценивать соответствие разрабатываемых планов нормативным документам.							
3.2.8	- самостоятельно осуществлять подготовку нормативно-технической и организационно-распорядительной документации;							
3.2.9	- разрабатывать проектные решения с учетом действующего законодательства;							
3.2.10	- разрабатывать методические и нормативные документы;							
3.3	Владеть:							
3.3.1	1. Осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);							
3.3.2	2. Анализировать технологический процесс как объект управления, осуществлять подготовку бизнес-планов инвестиционной и производственной деятельности.							
3.3.3	3. Организовывать разработку перспективных и текущих планов капитального строительства, реконструкции и расширения предприятия							
3.3.4	4. Организовывать разработку локальной нормативно-технической и организационно-распорядительной документации							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бизнес-планирование							
1.1	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи /Пр/	2	1	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6 Л1.5Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи /Ср/	2	6	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Организация планирования бизнеса /Пр/	2	1	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Организация планирования бизнеса /Ср/	2	7	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом /Пр/	2	1	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом /Ср/	2	8	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Аналитические разделы типового бизнес-плана /Пр/	2	3	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Аналитические разделы типового бизнес-плана /Ср/	2	10	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.9	Ключевые разделы типового бизнес-плана /Пр/	2	2	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Ключевые разделы типового бизнес-плана /Ср/	2	10	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Основные элементы бизнес-планирования /Пр/	2	2	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Основные элементы бизнес-планирования /Ср/	2	10	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Технология бизнес-планирования /Пр/	2	2	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Технология бизнес-планирования /Ср/	2	10	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Управленческий бизнес-план /Пр/	2	2	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.16	Управленческий бизнес-план /Ср/	2	9	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом /Пр/	2	2	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом /Ср/	2	11	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6Л 2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	/Конс/	2	2	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2			0	

4.1 Образовательные технологии**5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Комплект оценочных средств**

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Иващенко Н. П., Федорова Ф. Ш., Савченко И. В., Попова В. Г., Шахова М. С., Иващенко Н. П.	Методические рекомендации к разработке бизнес-плана инновационного предпринимательского проекта: учебно-методическое пособие	Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488036
Л1.2	Сотов С. С.	Стратегическое планирование	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88667

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.3	Банникова Н. В., Костюченко Т. Н., Ермакова Н. Ю., Вайцеховская С. С., Еременко Н. В., Пупынина Е. Г., Тенищев А. В., Тельнова Н. Н., Орел Ю. В., Сидорова Д. В., Черемных М. Б.	Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства: учебное пособие для дополнительного образования: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484167
Л1.4	Минахметова М. Н.	Планирование человеческих ресурсов: монография	Москва: Лаборатория книги, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140452
Л1.5	Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494
Л1.6		Информационные технологии в бизнес-планировании: лабораторный практикум: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483070

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878
Л2.2	Жилина Н. С.	Бизнес-планирование как основа эффективного развития организации: выпускная квалификационная работа	Ростов-на-Дону, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461771
Л2.3	Куринова О. В.	Разработка трудовых показателей в бизнес-плане организации: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Красноярск, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440214
Л2.4	Афонасова М. А.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный портал Росстата
Э2	Онлайн справочник «Финансовый анализ»
Э3	Библиотека экономических знаний
Э4	Портал финансовой информации:

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)
6.3.1.3	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант-плюс
6.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
--------	------------	-----------

225	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
227	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивная LCD-панель. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
411	Лаборатория Экономического анализа и планирования Лаборатория Экономики и менеджмента горного производства Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам экономического цикла	Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Звуковая система.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Изучение рабочей программы дисциплины.
- Обязательная подготовка к практическим занятиям.
- Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
- Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.

Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Задания и методические указания к выполнению контрольной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представлены в УМК дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к аттестации.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.