



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»



В.А. Лапин
(инициалы, фамилия)

2022 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
ПРОГРАММА
«Бизнес-тренер. Основы мастерства»**

(наименование программы)

Направленность техническая

Верхняя Пышма, 2022 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимой для профессиональной деятельности, руководителей и специалистов отделов развития предприятий УГМК, связанной с развитием тренерских навыков:

- развитие тренерских навыков внутренних тренеров программ по развитию Бизнес-системы управления производством и производственной системы предприятия.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- кто такой Бизнес – тренер
- что дает тренинг аудитории/тренеру;
- стандарт работы тренера;
- особенностях восприятия и запоминания информации;
- принцип обучения взрослых;
- виды и особенности бизнес обучения;
- скорую помощь при стрессе.

Слушатель должен уметь:

- применять в своей работе знание особенностей восприятия и запоминания информации;
- применять в работе принципы и особенности обучения взрослых;
- решать организационные вопросы при подготовке тренинга;
- организовать пространство при подготовке тренинга;
- применять различные формы работы в тренинге;

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	практ. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Кто такой Бизнес – тренер	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	Что дает тренинг аудитории/тренеру	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3	Стандарт работы тренера	1	1	0	0	0,75	0	0	0	0	0,75	0
4	Особенностях восприятия и запоминания информации	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
5	Базовые навыки выступления тренера	2	2	0	0	1,25	0	0	0	0	0,25	0
6	Принцип обучения взрослых	1	1	0	0	0,75	0	0	0	0	0,25	0
7	Виды и особенности бизнес обучения	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
8	Структура тренинга	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
9	Подготовка к тренингу	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
10	Упражнения - разогревы на тренинге	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
11	Групповая динамика	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
12	Работа с аудиторией	1,5	1,5	0	0	1,25	0	0	0	0	0,25	0
13	Скорая помощь при стрессе	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
14	«Г рабли» в тренинге	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Итого		16	16			15	0		0	0	1	0

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	Кто такой Бизнес – тренер. Что дает тренинг аудитории/тренеру. Стандарт работы тренера. Особенностях восприятия и запоминания информации. Базовые навыки выступления тренера. Принцип обучения взрослых. Виды и особенности бизнес обучения
Второй день	Структура тренинга. Подготовка к тренингу. Упражнения разогревы на тренинге. Групповая динамика. Работа с аудиторией. Скорая помощь при стрессе. «Грабли» в тренинге
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1	-	-	Кто такой Бизнес – тренер (1)	-
2	-	-	Что дает тренинг аудитории/тренеру (1)	-
3	-	-	Стандарт работы тренера (0,75)	-
4	-	-	Особенностях восприятия и запоминания информации (1)	-
5	-	-	Базовые навыки выступления тренера (1,25)	-
6	-	-	Принцип обучения взрослых (0,75)	-
7	-	-	Виды и особенности бизнес обучения (1)	-
8	-	-	Структура тренинга (1)	-
9	-	-	Подготовка к тренингу (1)	-
10	-	-	Упражнения - разогревы на тренинге (1)	-
11	-	-	Групповая динамика (1)	-
12	-	-	Работа с аудиторией (1,25)	-

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
13	-	-	Скорая помощь при стрессе (1)	-
14	-	-	«Грабли» в тренинге (1)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде собеседования. Результаты определяются отметками «зачтено», «не зачтено». Итоговая аттестация не проводится.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

– Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

– Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

– Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

Методические указания выдаются слушателям в виде рабочих тетрадей и электронных PDF-документов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Солдатов, А. Я — бизнес-тренер: Секреты обучения взрослой аудитории / А. Солдатов. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-9614-6464-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

- система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102767> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Фопель, К. Технология ведения тренинга: теория и практика / К. Фопель ; перевод с немецкого М. Поляковой. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2016. — 265 с. — ISBN 978-5-98563-430-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92089> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 - Фопель, К. Психологические группы. Рабочие материалы для ведущего / К. Фопель ; перевод с немецкого Е. Патяевой. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2016. — 286 с. — ISBN 978-5-98563-424-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92054> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 - Чуркина, М. А. Тренинг для тренеров на 100%: Секреты интенсивного обучения / М. А. Чуркина, Н. В. Жадько. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 490 с. — ISBN 978-5-9614-5859-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87936> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют тренеры-практики, прошедшие сертификацию по теме и имеющие практический опыт ведения бизнес-тренингов и обучения тренеров.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
-	-	-

Использование дистанционных образовательных технологий в данной программе не предусмотрено.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Латшова Юлия Евгеньевна*, ведущий специалист управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составители программы: *Бухалов Павел Евгеньевич*, менеджер управления Бизнес-системы УГМК