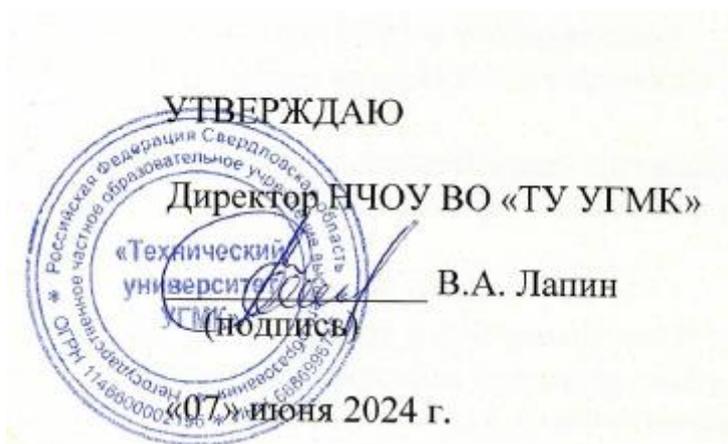




ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)



ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Регламентированный учет в прикладном решении
«1С:ERP Управление предприятием 2.5»**
(наименование программы)

Верхняя Пышма
2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность применять возможности прикладного решения «1С: ERP Управление предприятием 2.5» в рамках выполняемых трудовых функций.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- детализацию взаиморасчетов с поставщиками / клиентами;
- учет основных средств предприятия;
- учет ТМЦ в эксплуатации;
- учет внеоборотных активов;
- учет НМА;
- учет хозяйственных операций;
- методологию формирования регламентированной отчетности.

Слушатель должен уметь:

- отражать в программе поступление и выдачу наличных средств;
- формировать кассовую книгу;
- вести расчеты с подотчетниками;
- отражать операции поступления и выбытия товаров и услуг, а также производственные операции (передача материалов в производство и выпуск продукции);
- отслеживать дебиторскую и кредиторскую задолженность предприятия;
- отражать поступления ОС, принятие к учету, начисление амортизации и выбытие ОС;
- вести учет НМА;
- выписывать счета-фактуры;
- формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- выполнять закрытие месяца.

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя

Слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н.

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепция регламентированного учета, реализованная в прикладном решении	0,5	0,5	0	0	0,5
2.	Настройка ведения учета	1	1	0	0	1
3.	Отражение хозяйственных операций	1	1	0	0	1
4.	Учет денежных средств	3	3	0	0	3
4.1	Учет наличных денежных средств: - нормативно-справочная информация - поступление наличных денежных средств - выдача наличных денежных средств - формирование кассовой книги	1	1	0	0	1
4.2	Учет наличных денежных средств: - нормативно-справочная информация - поступление денежных средств на расчетный счет организации - списание денежных средств с расчетного счета организации - регистрация выписки по расчетному счету	1	1	0	0	1
4.3	Расчеты с подотчетными лицами	0,5	0,5	0	0	0,5
4.4	Учет денежных документов	0,5	0,5	0	0	0,5
5.	Расчеты с партнерами и контрагентами	3	3	0	0	3
5.1	Расчеты с поставщиками - поступление ТМЦ - учет дополнительных расходов при поступлении ТМЦ - корректировка поступления - возврат ТМЦ поставщику	1,5	1,5	0	0	1,5
5.2	Расчеты с клиентами: - реализация ТМЦ - реализация услуг (выполнение работ) - корректировка реализации - возврат ТМЦ от клиента - реализация ТМЦ в розницу	1,5	1,5	0	0	1,5
6.	Учет производственных операций	2,5	2,5	0	0	2,5
6.1	Передача материалов в производство	0,5	0,5	0	0	0,5
6.2	Выпуск продукции и выполнение работ	0,5	0,5	0	0	0,5
6.3	Учет затрат и формирование себестоимости продукции	1,5	1,5	0	0	1,5
7.	Учет внеоборотных активов	2	2	0	0	2
7.1	Учет ОС: - поступление ОС	1	1	0	0	1

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
	- принятие к учету - начисление амортизации - выбытие ОС					
7.2	Учет НМА	1	1	0	0	1
8.	Учет ТМЦ в эксплуатации	2	2	0	0	2
9.	Работа с обособленными подразделениями	3	3	0	0	3
9.1	Передача материальных активов	0,5	0,5	0	0	0,5
9.2	Передача основных средств	0,5	0,5	0	0	0,5
9.3	Передача денежных средств филиалам	1	1	0	0	1
9.4	Взаимозачет задолженности внутри организации	1	1	0	0	1
10.	Налоги и сборы	3	3	0	0	3
10.1	Налог на добавленную стоимость: - основные принципы реализации функционала и настройки учетной политики; - общая схема учета НДС; - Вычет НДС с покупок. Закупки. Отражение первичных документов; - Начисление НДС. Продажи. отражение первичных документов; - отражение НДС с авансов; - раздельный учет НДС; - формирование Книги покупок и Книги продаж.	2	2	0	0	2
10.2	Имущественные налоги: - налог на имущество - транспортный налог - земельный налог	1	1	0	0	1
11.	Заккрытие месяца	2	2	0	0	2
11.2	Формирование регламентированной отчетности	2	2	0	0	2
Итого		23				
Итоговая аттестация		1	0	0	0	0
Всего		24				

2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	Концепция регламентированного учета, реализованная в прикладном решении. Настройка ведения учета. Отражение хозяйственных операций. Учет денежных средств. Расчеты с партнерами и контрагентами.

Второй день	Учет производственных операций. Учет внеоборотных активов. Учет ТМЦ в эксплуатации. Работа с обособленными подразделениями.
Третий день	Работа с обособленными подразделениями. Налоги и сборы. Закрытие месяца.
1) Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1 - Концепция регламентированного учета, реализованная в прикладном решении (0,5)				
2 - Настройка ведения учета (1)				
3 - Отражение хозяйственных операций (1)				
4 - Учет денежных средств (3)				
-	-	-	Учет наличных денежных средств: - нормативно-справочная информация - поступление наличных денежных средств - выдача наличных денежных средств - формирование кассовой книги (1)	-
-	-	-	Учет наличных денежных средств: - нормативно-справочная информация - поступление денежных средств на расчетный счет организации - списание денежных средств с расчетного счета организации - регистрация выписки по расчетному счету (1)	-
-	-	-	Расчеты с подотчетными лицами (0,5)	-
-	-	-	Учет денежных документов (0,5)	-
5 - Расчеты с партнерами и контрагентами (3)				
-	-	-	Расчеты с поставщиками - поступление ТМЦ - учет дополнительных расходов при поступлении ТМЦ - корректировка поступления - возврат ТМЦ поставщику (1,5)	-
-	-	-	Расчеты с клиентами: - реализация ТМЦ - реализация услуг (выполнение работ) - корректировка реализации - возврат ТМЦ от клиента - реализация ТМЦ в розницу (1,5)	-
6 - Учет производственных операций (2,5)				
-	-	-	Передача материалов в производство (0,5)	-

-	-	-	Выпуск продукции и выполнение работ (0,5)	-
-	-	-	Учет затрат и формирование себестоимости продукции (1,5)	-
7 - Учет внеоборотных активов (2)				
-	-	-	Учет ОС: - поступление ОС - принятие к учету - начисление амортизации - выбытие ОС (1)	-
-	-	-	Учет НМА (1)	-
8 - Учет ТМЦ в эксплуатации (2)				
9 - Работа с обособленными подразделениями (3)				
-	-	-	Передача материальных активов (0,5)	-
-	-	-	Передача основных средств (0,5)	-
-	-	-	Передача денежных средств филиалам (1)	-
-	-	-	Взаимозачет задолженности внутри организации (1)	-
10 - Налоги и сборы (3)				
-	-	-	Налог на добавленную стоимость: - основные принципы реализации функционала и настройки учетной политики; - общая схема учета НДС; - Вычет НДС с покупок. Закупки. Отражение первичных документов; - Начисление НДС. Продажи. отражение первичных документов; - отражение НДС с авансов; - отдельный учет НДС; - формирование Книги покупок и Книги продаж (2)	-
-	-	-	Имущественные налоги: - налог на имущество - транспортный налог - земельный налог (1)	-
11 - Закрытие месяца (2)				
-	-	-	Формирование регламентированной отчетности (2)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде круглого стола по изученному материалу.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
-	-	-

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-3568-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180693> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют сертифицированные преподаватели-практики, имеющие опыт работы в 1С:ERP Управление предприятием 2.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Платформа для проведения видеоконференций	Практические занятия	Компьютер, с установленной учебной версией «1С:ERP Управление предприятием 2.5», аудиокolonки, интернет-браузер, доступ к сети Интернет.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Елисеева Есения Сергеевна*, специалист управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».