



ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»  
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»  $\zeta$

В.А. Лапин

(подпись)

«07» марта 2024 г.



**ПРОГРАММА**  
повышения квалификации  
**«Управление проектами, программами и портфелями»**  
(наименование программы)

Верхняя Пышма  
2024

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- способность разбираться в областях знаний по управлению проектами;
- способность создавать высокоэффективные команды;
- способность управлять рисками в проектах;
- способность управлять коммуникациями в проектах

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- основные понятия и определения проектного управления;
- цели инициации проекта;
- заинтересованные стороны (ЗС) проекта;
- план проекта и его состав;
- требования к проекту и инструменты для их выявления;
- этапы планирования и подготовки проекта;
- инструменты управления проектами;
- методы оценки ресурсов операций;
- измерение стоимости проекта;
- процессы управления коммуникациями в проекте;
- планирование управления рисками;
- руководство и управление работами проекта;
- мониторинг и контроль работ проекта;
- процессы и функции управления программой проектов.

Слушатель должен уметь:

- систематизировать информацию по проекту;
- определять заинтересованные стороны проекта;
- создавать иерархическую структуру работ проекта;
- проводить расчет критического пути;
- выбирать стратегию поведения;
- создавать смету проекта;
- создавать матрицу ответственности по проекту;
- координировать процессы;
- выстраивать коммуникацию;
- научиться отслеживать «температуру» проекта
- создавать реестр рисков проекта, просчитывать риски и управлять ими;

### 1.3. Требования к уровню подготовки слушателя

- Слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование

### 1.4. Программа разработана с учетом:

- профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утв. Приказом Минтруда России от 20.07.2020 N 431н «Об утверждении профессионального стандарта (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295).



## 2.2 Учебно-тематический план

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		
1.	Бизнес-симуляция «Бованенково» по проектному управлению	4	4	0	0	4	0
1.1	Подготовительный этап <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизирование имеющейся информации</li> <li>– Выбор стратегии поведения</li> <li>– Разработка плана</li> <li>– Организация процессов</li> <li>– Запуск проекта</li> </ul>	0,75	0,75	0	0	0,57	0
1.2	Основная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>– Координирование и корректировка всех процессов</li> <li>– Выстраивание коммуникации между подразделениями</li> <li>– Реагирование на изменения и риски, приходящие из внешней среды</li> </ul> Сдача проекта заказчику	2,75	2,75	0	0	2,75	0
1.3	Обсуждение и обратная связь <ul style="list-style-type: none"> <li>– Что помогало в достижении цели, а что мешало. Что можно было сделать по-другому и как</li> <li>– Аналогии - связь с реальной проектной деятельностью на предприятиях</li> </ul> Ключевые выводы и действия, которые будут внедрены в работе	0,5	0,5	0	0	0,5	0
2	Обучение навыкам проектного, программного и портфельного управления	19	19	0	0	0	0

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		
2.1	<p>Основные понятия и определения проектного управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Что такое проект. Где грань между проектом и не проектом.</li> <li>– Для чего нужно управлять проектами. Типы проектов. Программа и портфель проектов.</li> <li>– Типы орг. структур и их соответствие задачам проектного управления.</li> <li>– Жизненный цикл проекта, продукта и управления проектом</li> </ul>	3	3	0	0	3	0
2.2	<p>Инициация проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Цели инициации проекта.</li> <li>– Разработка Устава проекта и его состав.</li> <li>– Заинтересованные стороны (ЗС) проекта. Цикл работы с ЗС проекта. Матрица Власть/интерес</li> </ul>	2	2	0	0	2	0
2.3	<p>Планирование проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Для чего необходимо планировать. План проекта и его состав.</li> <li>– Требования к проекту и инструменты для их выявления.</li> <li>– Содержание проекта и Иерархическая структура работ. Методы, используемые при составлении ИСР.</li> </ul>	6	6	0	0	6	0

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	
<p>Пакет работ. Правила формирования ИСР.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– График проекта. Типы работ. Планирование по контрольным точкам. Планирование методом набегающей волны. Сетевая диаграмма. Связи, зависимости, опережения и задержки операций. Методы оценки ресурсов операций: экспертная, по аналогам, снизу-вверх, параметрическая, PERT. Использование метода критического. Методы оптимизации расписания.</li> <li>– Бюджет проекта. Измерение стоимости проекта. Окупаемость инвестиций, дисконтированный денежный поток. Управление освоенным объемом. Анализ данных и инструменты для оценки стоимости проекта. Степень точности оценки бюджета проекта.</li> <li>– Базовый план по стоимости. S-образная кривая. Контрольные счета. БДДС. Управленческий резерв и резерв на возможные потери.</li> </ul>						

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Человеческие ресурсы в проекте. Цикл работы с командой проекта: планирование, набор, развитие, управление. Распределение ответственности в проекте (иерархические диаграммы, матричные диаграммы, текстовые форматы). Матрица RACI.</li> <li>– Коммуникации в проекте. Процессы управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникаций (интерактивные, по запросу, без запроса).</li> <li>– Риски. Благоприятные и неблагоприятные события и цели управления рисками.</li> <li>– Планирование управления рисками. Идентификация рисков (источники рисков и методы их идентификации, иерархическая структура рисков). Качественный анализ рисков (матрица вероятность/воздействие, правила рейтинговой системы рисков). Планирование реагирования на риски (стратегии реагирования на риски</li> </ul>						

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		
	для угроз (уклонение, передача и снижение. принятие) и благоприятных возможностей (использование, разделение, увеличение и принятие)). Известные и неизвестные риски						
2.4	<p>Исполнение проекта. Мониторинг и контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководство и управление работами проекта. Мониторинг и контроль работ проекта.</li> <li>– Интегрированный контроль изменений</li> </ul>	2	2	0	0	2	0
2.5	<p>Завершение проекта. Закрытие проекта или фазы</p>	1	1	0	0	1	0
2.6	<p>Управление портфелем проектов. Корпоративная система управления проектами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление программой проектов. Отличия между программой и проектом. Процессы и функции управления программой. Жизненный цикл программы.</li> <li>– Что такое портфель проектов компании. Структура типового портфеля проектов. Место управления портфелем в корпоративном</li> </ul>	5	5	0	0	5	0



Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	
<p>управлении. Орг. структура управления портфелем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Процессы управления портфелем. Современные проблемы в управлении портфелем.</li> <li>– Взаимосвязь между управлением портфелем проектов и стратегическим управлением.</li> <li>– Корпоративная Система Управления Проектами (КСУП). Проектный офис в структуре организации. Уровни Проектного офиса: основные характеристики и целесообразность существования. Функции Проектного офиса.</li> <li>– Международные модели оценки уровня зрелости проектного управления.</li> <li>– Метрики оценки проектов</li> </ul>						
Всего	23	23	0	0	23	0
Итоговая аттестация	1	1				
Итого	24	24				

### 2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) <sup>1)</sup>	Наименование раздела
Первый день	Бизнес-симуляция «Бованенково» по проектному управлению Подготовительный этап Основная часть. Обсуждение и обратная связь Обучение навыкам проектного, программного и портфельного управления
Второй день	Обучение навыкам проектного, программного и портфельного управления
Третий День	Обучение навыкам проектного, программного и портфельного управления

### 2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	
1. Бизнес-симуляция «Бованенково» по проектному управлению (4)				
1.1			Подготовительный этап – Систематизирование имеющейся информации – Выбор стратегии поведения и разработка – Организация всех процессов – Запуск проекта (0,75)	-
1.2	-	-	Основная часть. – Координирование и корректировка всех процессов – Выстраивание коммуникации между подразделениями – Реагирование на изменения и риски, приходящие из внешней среды – Сдача проекта заказчику (2,75)	-
1.3	-	-	Обсуждение и обратная связь – Что помогало в достижении цели, а что мешало. Что можно было сделать по-другому и как – Аналогии - связь с реальной проектной деятельностью на предприятиях – Ключевые выводы и действия, которые будут внедрены в работе (0,5)	-

2. Обучение навыкам проектного, программно и портфельного управления (20)				
2.1	-	-	<p>Основные понятия и определения проектного управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что такое проект. Где грань между проектом и не проектом.</li> <li>- Для чего нужно управлять проектами. Типы проектов. Программа и портфель проектов.</li> <li>- Типы орг. структур и их соответствие задачам проектного управления.</li> </ul> <p>Жизненный цикл проекта, продукта и управления проектом (3)</p>	-
2.2	-	-	<p>Инициация проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели инициации проекта.</li> <li>- Разработка Устава проекта и его состав.</li> </ul> <p>Заинтересованные стороны (ЗС) проекта. Цикл работы с ЗС проекта. Матрица Власть/интерес (2)</p>	-
2.3	-	-	<p>Планирование проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для чего необходимо планировать. План проекта и его состав.</li> <li>- Требования к проекту и инструменты для их выявления.</li> <li>- Содержание проекта и Иерархическая структура работ. Методы, используемые при составлении ИСР. Пакет работ. Правила формирования ИСР.</li> <li>- График проекта. Типы работ. Планирование по контрольным точкам. Планирование методом набегающей волны. Сетевая диаграмма. Связи, зависимости, опережения и задержки операций.</li> </ul>	-

			<p>Методы оценки ресурсов операций: экспертная, по аналогам, снизу-вверх, параметрическая, PERT. Использование метода критического. Методы оптимизации расписания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Бюджет проекта. Измерение стоимости проекта. Окупаемость инвестиций, дисконтированный денежный поток. Управление освоенным объемом. Анализ данных и инструменты для оценки стоимости проекта. Степень точности оценки бюджета проекта.</li> <li>– Базовый план по стоимости. S-образная кривая. Контрольные счета. БДДС. Управленческий резерв и резерв на возможные потери.</li> <li>– Человеческие ресурсы в проекте. Цикл работы с командой проекта: планирование, набор, развитие, управление. Распределение ответственности в проекте (иерархические диаграммы, матричные диаграммы, текстовые форматы). Матрица RACI.</li> <li>– Коммуникации в проекте. Процессы управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникаций (интерактивные, по запросу, без запроса).</li> <li>– Риски. Благоприятные и неблагоприятные события и цели управления рисками.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование управления рисками. Идентификация рисков (источники рисков и методы их идентификации, иерархическая структура рисков). Качественный анализ рисков (матрица вероятность/воздействие, правила рейтинговой системы рисков). Планирование реагирования на риски (стратегии реагирования на риски для угроз (уклонение, передача и снижение. принятие) и благоприятных возможностей (использование, разделение, увеличение и принятие)). Известные и неизвестные риски (6)</li> </ul>	
2.4	-	-	<p>Исполнение проекта. Мониторинг и контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководство и управление работами проекта. Мониторинг и контроль работ проекта.</li> <li>– Интегрированный контроль изменений (2)</li> </ul>	-
2.5	-	-	<p>Завершение проекта. Закрытие проекта или фазы (1)</p>	-
2.6	-	-	<p>Управление портфелем проектов. Корпоративная система управления проектами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление программой проектов. Отличия между программой и проектом. Процессы и функции управления программой. Жизненный цикл программы.</li> <li>– Что такое портфель проектов компании. Структура типового портфеля проектов. Место управления портфелем в</li> </ul>	-

			<p>корпоративном управлении. Орг. структура управления портфелем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Процессы управления портфелем. Современные проблемы в управлении портфелем.</li> <li>– Взаимосвязь между управлением портфелем проектов и стратегическим управлением.</li> <li>– Корпоративная Система Управления Проектами (КСУП). Проектный офис в структуре организации. Уровни Проектного офиса: основные характеристики и целесообразность существования. Функции Проектного офиса.</li> <li>– Международные модели оценки уровня зрелости проектного управления.</li> <li>– Метрики оценки проектов (5)</li> </ul>	
--	--	--	--	--

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде круглого стола.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитории Технического университета	Практические занятия, семинары	Мультимедийное оборудование, компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер

### 3.2 Информационное и методическое обеспечение

<https://michkova.ru/programs/project-management/>

Методические материалы выдаются в виде рабочих тетрадей.

### 3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, эксперты по внедрению проектного управления и управлению бизнес-процессами.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ))

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
-	-	-

Использование ДОТ не предусмотрено в данной программе.

## 4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Латиова Юлия Евгеньевна*, ведущий специалист управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК

Составитель программы: *Мичкова Маргарита Михайловна*, независимый консультант, эксперт по внедрению проектного управления и управлению бизнес-процессами.