

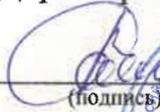


ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»  
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

  
(подпись) В.А. Лапин  
(инициалы, фамилия)

« 16 » февраля 2024 г.



Российская Федерация Свердловская область  
Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»  
ИПЧ № 1146600002196 \* ИНН 66-5967146

**ПРОГРАММА**  
повышения квалификации  
**«Школа мастеров производства»**  
(наименование программы)

Верхняя Пышма  
2024

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Получение новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности:

- способность осуществлять руководство производственным участком;
- способность обеспечить эффективную систему управления персоналом на производственном участке.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

Слушатель должен знать:

- роль, цели и задачи руководителя производственного участка;
- функционал и ответственность руководителя производственного участка;
- ключевые показатели эффективности руководителя;
- методы управления поведением подчиненных;
- техники постановки задач подчиненным;
- методы контроля и получения обратной связи от подчиненных;
- качества лидера;
- способы принятия управленческих решений;
- методы анализа и решения конфликта на участке.

Слушатель должен уметь:

- планировать и организовывать свою деятельность;
- достигать конкретных результатов на участке;
- оценивать подчиненного на предмет готовности к выполнению задачи;
- грамотно ставить и распределять задачи между подчиненными;
- мотивировать и развивать подчиненных на достижение высоких результатов и профессиональное развитие;
- анализировать конфликт и использовать организационные инструменты для его решения и предотвращения.

### **1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

Высшее или среднее профессиональное образование.

### **1.4. Программа разработана с учетом:**

- квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37), должность «Мастер участка».

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план**

Учебный план приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Итоговая аттестация	
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, рефераты	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Понятие руководитель на производстве	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0
2	Место мастера в структуре управления производством	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0
3	Постановка задач. Ситуационное управление и мотивирующая постановка задач	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0
4	Контроль и обратная связь	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
5	Лидерство и собственный пример руководителя	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
6	Управленческие решения	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
7	Практическая конфликтология	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0
8	Итоговая аттестация	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Итого		16	16	0	0	15	0	0	0	0	1	0

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Понятие руководителя на производстве</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,5</b>
1.1	Отличие руководителя от специалиста	0,5	0,5	0	0	0,5
1.2	Качества эффективного руководителя на производстве	0,5	0,5	0	0	0,5
1.3	Завоевание и удержание управленческого авторитета	0,5	0,5	0	0	0,5
1.4	Задачи руководителя на производстве	0,5	0,5	0	0	0,5
1.5	Каналы власти и влияния руководителя	0,5	0,5	0	0	0,5
<b>2</b>	<b>Место мастера в структуре управления производством</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,5</b>
2.1	Что ожидает от мастера начальник цеха?	0,5	0,5	0	0	0,5
2.2	Мастер в структуре завода	0,5	0,5	0	0	0,5
2.3	Цели, задачи, объекты управления мастера	0,5	0,5	0	0	0,5
2.4	Функционал и ответственность мастера	0,5	0,5	0	0	0,5
2.5	KPI – ключевые показатели эффективности мастера	0,5	0,5	0	0	0,5
<b>3</b>	<b>Постановка задач. Ситуационное управление и мотивирующая постановка задач</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,5</b>
3.1	Постановка задач по SMART	1	1	0	0	1
3.2	Как снизить риски неисполнения при постановке задач?	1	1	0	0	1
3.3	Ситуационное управление. Выбор стиля управления в зависимости от готовности сотрудника под задачу. Типичные ошибки.	0,5	0,5	0	0	0,5
<b>4</b>	<b>Контроль и обратная связь</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>
4.1	Виды контроля	0,5	0,5	0	0	0,5
4.2	Как избежать демотивирующего контроля?	0,5	0,5	0	0	0,5
4.3	Обратная связь: ПОС, ООС, воодушевляющая беседа, жесткая беседа	0,5	0,5	0	0	0,5
<b>5</b>	<b>Лидерство и собственный пример руководителя</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
5.1	Организационное лидерство, характеристики лидера	0,5	0,5	0	0	0,5
5.2	Руководитель – как пример не только профессионализма, но и лояльного поведения	1	1	0	0	1
<b>6</b>	<b>Управленческие решения</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
6.1	Определение управленческого решения	0,5	0,5	0	0	0,5
6.2	Этапы выработки управленческого решения	0,5	0,5	0	0	0,5
6.3	Инструменты реализации управленческого решения	0,5	0,5	0	0	0,5
6.4	Распространенные ошибки управленческих решений	0,5	0,5	0	0	0,5
<b>7</b>	<b>Практическая конфликтология</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,5</b>
7.1	Выявление скрытых конфликтов в подразделениях	0,5	0,5	0	0	0,5
7.2	Метод анализа конфликта. Типичные ошибки.	0,5	0,5	0	0	0,5
7.3	Организационные методы решения конфликта. Позиция руководителя в конфликте	0,5	0,5	0	0	0,5
7.4	Технология поведения руководителя в конфликте. Типичные ошибки.	0,5	0,5	0	0	0,5
7.5	Технология обработки претензии	0,5	0,5	0	0	0,5
<b>8</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Всего		16	16	0	0	15

### 2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) <sup>1)</sup>	Наименование раздела
Первый день	Понятие руководитель на производстве. Место мастера в структуре управления производством. Постановка задач. Ситуационное управление и мотивирующая постановка задач. Контроль и обратная связь.
Второй день	Контроль и обратная связь. Лидерство и собственный пример руководителя. Управленческие решения. Практическая конфликтология. Итоговая аттестация.
<sup>1)</sup> Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

## 2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
<b>1 – Понятие руководитель на производстве</b>				
1.1	-	-	Отличие руководителя от специалиста (0,5)	-
1.2	-	-	Качества эффективного руководителя на производстве (0,5)	-
1.3	-	-	Завоевание и удержание управленческого авторитета (0,5)	-
1.4	-	-	Задачи руководителя на производстве (0,5)	-
1.5	-	-	Каналы власти и влияния руководителя (0,5)	-
<b>2 – Место мастера в структуре управления производством</b>				
2.1	-	-	Что ожидает от мастера начальник цеха? (0,5)	-
2.2	-	-	Мастер в структуре завода (0,5)	-
2.3	-	-	Цели, задачи, объекты управления мастера (0,5)	-
2.4	-	-	Функционал и ответственность мастера (0,5)	-
2.5	-	-	КРІ – ключевые показатели эффективности мастера (0,5)	-
<b>3 – Постановка задач. Ситуационное управление и мотивирующая постановка задач</b>				
3.1.	-	-	Постановка задач по SMART (1)	-
3.2.	-	-	Как снизить риски неисполнения при постановке задач? (1)	-
3.3	-	-	Ситуационное управление. Выбор стиля управления в зависимости от готовности сотрудника под задачу. Типичные ошибки (0,5)	-
<b>4 – Место мастера в структуре управления производством</b>				
4.1	-	-	Виды контроля (0,5)	-
4.2	-	-	Как избежать демотивирующего контроля? (0,5)	-

4.3	-	-	Обратная связь: ПОС, ООС, воодушевляющая беседа, жесткая беседа (0,5)	-
5 – Лидерство и собственный пример руководителя				
5.1	-	-	Организационное лидерство, характеристики лидера (0,5)	-
5.2	-	-	Руководитель – как пример не только профессионализма, но и лояльного поведения (1)	-
6 – Управленческие решения				
6.1	-	-	Определение управленческого решения (0,5)	-
6.2	-	-	Этапы выработки управленческого решения (0,5)	-
6.3	-	-	Инструменты реализации управленческого решения (0,5)	-
6.4	-	-	Распространенные ошибки управленческих решений (0,5)	-
7 – Практическая конфликтология				
7.1	-	-	Выявление скрытых конфликтов в подразделениях (0,5)	-
7.2	-	-	Метод анализа конфликта. Типичные ошибки. (0,5)	-
7.3	-	-	Организационные методы решения конфликта. Позиция руководителя в конфликте (0,5)	-
7.4	-	-	Технология поведения руководителя в конфликте. Типичные ошибки. (0,5)	-
7.5	-	-	Технология обработки претензии (0,5)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации:

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде круглого стола.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы:

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.

- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.

- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставят слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

### 2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Управление и лидерство для начинающих руководителей. — Москва: Альпина Паблишер, 2022. — 205 с. — ISBN 978-5-96148-260-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/368471>

### 3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт консультирования по производственному менеджменту.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Использование ДОТ не предусмотрено в данной программе.

## 4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: *Ситдикова Юлия Раифовна*, ведущий специалист управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: *Селихов Олег Григорьевич*, бизнес-тренер