



Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 04.07.2024 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.А. Лапин



«04» июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания психологической помощи и поддержки
обучающимся и сотрудникам
НЧОО ВО «Технический университет УГМК»

г. Верхняя Пышма
2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и формы оказания психологической помощи и поддержки	5
3. Порядок обращения за психологической помощью и поддержкой	7
4. Процедура оказания психологической помощи и поддержки	9
5. Права, обязанности и ответственность психолога	10
6. Лист согласования	13
7. Лист регистрации изменений	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания психологической помощи и поддержки обучающимся и сотрудникам Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Положение) устанавливает порядок, формы оказания психологической помощи и поддержки, обязанности, права и ответственность психолога.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся вне зависимости от формы обучения и формы получения образования, сотрудников НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

1.3. Положение разработано на основании нормативных правовых актов в сфере высшего профессионального образования:

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ (ред. от 22.04.2024) «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (последняя редакция);
- Концепция развития сети психологических служб в

образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации от 29.08.2022 г. № ВФ/1-КН;

– Приказ Минтруда России от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 г. № 38575);

– Письмо Минобрнауки России от 06.12.2023 № МН-11/5565 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования», «Методическими рекомендациями по организации психологического просвещения в образовательных организациях высшего образования», «Методическими рекомендациями по подбору специалистов для психологических служб образовательных организаций высшего образования».

1.4. Общие термины и определения

Аутоагрессивное поведение – намеренная, осознаваемая или неосознаваемая активность, направленная на нанесение какого-либо ущерба своему соматическому или психическому здоровью, рассматриваемая в качестве механизма психофизиологической защиты.

Девиянтное поведение (отклоняющееся поведение) – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от общепринятых, наиболее распространённых и устоявшихся общественных норм.

Психолог – специалист, осуществляющий деятельность, направленную на оказание психологической помощи, поддержки и сопровождения с целью сохранения психического благополучия личности.

Психологическая поддержка – это психологический процесс, который помогает человеку поверить в себя и свои возможности, избежать ошибок, неудач, сосредотачиваясь на позитивных сторонах и преимуществах индивида с целью укрепления его самооценки.

Психологическая помощь – это непосредственная работа с людьми, направленная на решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, а также глубинных личностных проблем.

Психологическое консультирование – оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию.

Психологическая коррекция – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение отклонений в психическом и личностном развитии, гармонизацию личности и межличностных отношений.

Экстренная ситуация – внезапно возникшая ситуация, угрожающая или субъективно воспринимаемая человеком как угрожающая жизни, здоровью, личностной целостности и благополучию самого человека или значимых для него людей и требующая немедленной встречи с психологом.

Кризисная ситуация – это ситуация, при которой человек сталкивается с препятствием в реализации важных жизненных целей и не может справиться с ней с помощью привычных средств.

2. Цели и формы оказания психологической помощи и поддержки

2.1. Цели оказания психологической помощи и поддержки:

- реализация права обучающихся на получение психологической помощи и поддержки;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, необходимых для адаптации к обучению в университете, профессионального самоопределения и личностного развития;

- оказание психологической поддержки абитуриентам в процессе их профессионального самоопределения;
- психологическое сопровождение выпускников университета в период их профессионального становления в первый год после окончания обучения;
- психологическое просвещение, профилактика и проведение консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, преподавателей, сотрудников организации.

2.2. За получением психологической помощи и поддержки могут обратиться обучающиеся, их родители (законные представители), преподаватели, сотрудники университета (далее – заявители). Психологическая помощь и поддержка оказываются в соответствии с запросом заявителя, спецификой его обращения и выбранной формой консультации.

Формы оказания психологической помощи и поддержки:

1. В зависимости от количества заявителей:
 - индивидуальная очная консультация;
 - групповая очная консультация (в малой группе численностью до 3-х человек).
2. В зависимости от способа оказания психологической помощи и поддержки:
 - очная консультация;
 - online-консультация – форма дистанционного консультирования, предусмотренная для обучающихся в отдельных случаях (организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий, территориальная удаленность заявителя и др.).
3. В зависимости от периодичности оказания психологической помощи:
 - краткосрочная психологическая помощь – осуществляется в процессе очных индивидуальных встреч с психологом (1-3 встречи);

- долгосрочная психологическая помощь – (от 3 до 7 встреч) осуществляется в процессе очных индивидуальных встреч с психологом, максимальное количество встреч не устанавливается, работа завершается по обоюдному решению или в случае невозможности для заявителя получать психологическую помощь;
- экстренная помощь – система мероприятий, направленных на оперативную регуляцию актуального психологического состояния человека, пережившего острое травматическое событие.

3. Порядок обращения за психологической помощью и поддержкой

3.1. Способы обращения к психологу для подачи заявок на оказание психологической помощи и поддержки:

- по телефону: 8(34368)78-386, запись производится только в рабочие дни с 9.00 до 18.00;
- через online запись по QR-коду на ссылку <https://forms.yandex.ru/admin/6628c2b8068ff0641aa71bf0/edit> (Яндекс-формы);
- путем личного обращения в кабинет психолога – г. Верхняя Пышма, Успенский проспект, 3, кабинет 103 (оказание психологической помощи и поддержки в день обращения не гарантируется, заявитель получает информацию о работе кабинета и возможностях записи на консультацию, за исключением экстренных ситуаций).

3.2. При обращении за психологической помощью и поддержкой одним из способов, указанных в пункте 3.1 Положения, психолог предлагает наиболее раннюю из возможных дат и подбирает удобное время.

3.3. В случае экстренной ситуации, требующей срочной консультации, заявитель сообщает все обстоятельства психологу, который предлагает время для консультации в течение одного рабочего дня с момента обращения.

3.4. Накануне консультации заявитель в зависимости от способа регистрации получает оповещение с указанием даты и времени предстоящей консультации.

3.5. Назначение второй и последующих консультаций происходит консультирующим психологом и обговаривается с заявителем.

3.6. В случае, когда заявитель не может прийти на консультацию, он должен сообщить об этом психологу по номеру телефона, обозначенному в пункте 3.1., или лично в 103 каб.

3.7. При пропуске более двух консультаций без уважительной причины возможность последующего бронирования времени консультирования не предоставляется. Исключение составляют лица, чье психоэмоциональное состояние психолог оценивает как сложное.

3.8. Отмена консультации по инициативе психолога происходит в исключительных случаях (в случае болезни психолога) или иных форс-мажорных обстоятельствах. В подобных ситуациях заявителя уведомляют заблаговременно всеми удобными способами, в том числе по телефону, смс-оповещением.

3.9. В случае отмены консультации по инициативе психолога повторная запись производится в удобное для заявителя время.

3.10. Количество обращений к психологу одного заявителя не ограничено. Психологическая поддержка предоставляется до момента решения проблемы, являющейся причиной обращения, или значительного улучшения состояния заявителя, или до перенаправления заявителя к другому специалисту, в случае необходимости помощи со стороны такового. Момент завершения психологических консультаций является предметом договоренности и совместного решения психолога и заявителя.

3.11. В выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время психолог рекомендует обращаться за неотложной психологической помощью

в городские службы психологической помощи населению в городе Верхняя Пышма по следующим телефонам:

- Единый общероссийский телефон доверия: 8 (800) 333-44-34 (круглосуточно).
- Экстренная психологическая помощь МЧС России: 8 (495) 989-50-50.
- Федеральная круглосуточная горячая линия по оказанию психологической помощи студенческой молодежи: 8 (800) 222-55-71.
- Служба экстренной психологической помощи МЧС России по Свердловской области: 8 (343) 346-13-24.
- Областной круглосуточный телефон доверия и психологической помощи: 8 (800) 300-11-00.
- Телефон горячей линии Свердловской области: 8 (800) 101-24-11.

4. Процедура оказания психологической помощи и поддержки

4.1. Оказание психологической помощи и поддержки осуществляется в кабинете психолога по адресу: г. Верхняя Пышма, Успенский проспект, 3, кабинет 103.

4.2. Консультация длится в течение 45 минут. В случае опоздания заявителя время консультации сокращается на время опоздания.

4.3. После каждой консультации психолог обязан вести записи, в которых указывается основная проблематика, с которой обратился заявитель, количество встреч, особенности конкретного случая.

Записи хранятся в недоступном для посторонних лиц месте. Срок хранения записей составляет 5 лет после последнего посещения заявителя. За сохранность записей отвечает психолог.

4.4. Оказание психологической помощи и поддержки осуществляется на принципах добровольности и конфиденциальности:

- психологическая помощь и поддержка оказывается заявителю, обратившемуся добровольно. Допускается инициирование записи на оказание

психологической поддержки близкими людьми предположительно нуждающегося в психологической поддержке лица, но процедура согласования точной даты и времени оказания психологической поддержки проходит лично с ним. В случае асоциального поведения заявителя, представляющего опасность для здоровья и жизни других людей, психолог инициирует обращение в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– работа с психологом проходит строго конфиденциально. Принцип конфиденциальности заключается в неразглашении и защите, полученной в ходе оказания психологической помощи информации. Раскрытие информации возможно исключительно в случае реальной опасности жизни, которая грозит обратившемуся или другим людям, на основании мотивированного суждения психолога и его согласования с Администрацией университета, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Исключение из принципа конфиденциальности составляют внутренние супервизии, индивидуальные и групповые, которые являются профессиональной необходимостью и направлены на улучшение оказания психологической помощи, в данном случае представляемая информация обезличивается.

5. Права, обязанности и ответственность психолога

5.1. Психолог обязан:

– руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными документами НЧОУ ВО «Технический университет УГМК»;

– рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых, с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

– знать новейшие достижения психологической науки,

консультативной и практической психологии. Применять современные обоснованные методы консультативной, психотерапевтической и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- в решении всех вопросов исходить из интересов заявителя;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной и других видов работ, исключение составляют случаи опасности для жизни и здоровья заявителя или других лиц;
- вести журнал консультаций, содержащий дату обращения, ФИО консультируемого, курс, повод обращения, выявленные проблемы.

5.2. Психолог имеет право:

- самостоятельно определять ход и направленность психологической работы с учетом специфики каждого случая;
- определять и обращаться с запросом к Администрации университета о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений вышестоящих руководителей, и других лиц в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам или задачам психологической работы или не могут быть выполнены на основании имеющихся у психолога профессиональных умений и средств;
- знакомиться с необходимой документацией;
- обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения в случаях, когда эти обращения необходимы для защиты психологического благополучия заявителя;
- проводить групповые и индивидуальные психологические опросы с целью проведения исследований, способствующих развитию психологической науки и практики;


- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и других изданиях;
- вести работу по пропаганде психологических знаний и психологическому просвещению (чтение лекций, публичные выступления, сообщения в социальных сетях, статьи в публичном интернет-пространстве).

5.3. Психолог несет персональную ответственность за правильность психологического заключения, адекватность используемых психотерапевтических методов и средств, обоснованность рекомендаций, сохранение и конфиденциальность записей.

Лист согласования:

Разработано:

Психолог

 Забоева М.А.

Согласовано:

Заместитель директора по высшему образованию НЧОУ ВО «Технический университет УГМК»

 Федорова С.В.

Начальник учебной части

 Горинова О.А.

Начальник методического управления

 Гурская Т.В.

Лист регистрации изменений

Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
замененных	новых	аннулированных					