



ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»  
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

В.А. Лапин



«07» сентября 2019 г.

**ПРОГРАММА**  
повышения квалификации  
**«Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета  
в КИС УГМК на базе SAP ERP 6.0»**  
(наименование программы)

Верхняя Пышма  
2019

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности руководителей и специалистов, связанной с формированием документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового учета на базе SAP ERP 6.0:

- организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии в КИС УГМК на базе SAP ERP 6.0;
- поддержка информационной системы КИС УГМК на базе SAP ERP 6.0;
- внедрение и сопровождение модуля FI-Финансовая бухгалтерия КИС УГМК на базе SAP ERP 6.0;

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- организационную структуру SAP, применяемую для целей ведения бухгалтерского и налогового учета;
- основные данные (справочники), применяемые при ведении бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК;
- параллельные валюты в КИС УГМК, особенности применения параллельных валют;
- общую логику ведения бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК;
- обеспечение выполнения работ с бухгалтерским документом в КИС УГМК;
- обеспечение корректной работы с основными элементами главной книги;
- организацию ведения учета основных средств и нематериальных активов в КИС УГМК;
- обеспечение структурирования проектов НКС для целей ведения бухгалтерского и налогового учета;
- обеспечение осуществления интеграции компонентов учета ОС и НКС с другими модулями КИС УГМК;
- организацию ведения учета материалов в ракурсе ведения бухгалтерского и налогового учета;
- организацию ведения учета сырья и отходов производства;
- обеспечение осуществления интеграции модуля учета затрат с главной книгой;
- организацию ведения учета расходов будущих периодов;
- обеспечение выполнения кассовых операций;
- организацию ведения расчетов с подотчетными лицами и учета дебиторской и кредиторской задолженности;
- обеспечение выполнения расчетов с контрагентами и формирования резерва по сомнительным долгам;
- организацию ведения учета НДС и прочих налогов;
- обеспечение выполнения загрузки данных по заработной плате и отчислениям;
- обеспечение осуществления закрытия периода и формирования финансовой отчетности.

Слушатель должен уметь:

- понимать и объяснять общую логику процессов ведения бухгалтерского и налогового учета средствами КИС УГМК на базе SAP ERP 6.0.
- организовывать сбор первичных данных и процедуру формирования финансовой отчетности в КИС УГМК на базе SAP ERP 6.0.

- пользоваться основными инструментами модуля FI-Финансовая бухгалтерия для выполнения задач ведения бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК на базе SAP ERP 6.0.
- определять основные организационные элементы сферы «Учет и отчетность»;
- ориентироваться в справочниках контрагентов (дебиторы и кредиторы), договоров других справочниках (коды НДС, финансовые позиции, коды ОГК, виды движений, условия платежа, коды блокировки платежа, тип затрат);
- определять назначение параллельных валют и схемы их работы;
- определять основные источники бухгалтерских проводок;
- выбирать процедуры формирования отчетности;
- отражать операции в главной книге;
- ориентироваться в общей структуре бухгалтерского документа: заголовок и позиции;
- пользоваться аналитиками в бухгалтерском документе;
- сохранять бухгалтерские документы для отчетов;
- определять данные главной книги и специальных регистров;
- ориентироваться в подсистеме корреспонденции счетов;
- применять модуль FI-AA – Учет основных средств в КИС УГМК
- производить расчет амортизации;
- использовать особые функции учета основных средств (учет драгметаллов, консервация, учет ос в залоге, данные налога на имущество, учет металлолома, данные лизинга);
- производить оценку для МСФО и вести учет в соответствии с ПБУ 18/02;
- составлять отчеты по нематериальным активам;
- ориентироваться в схеме проводок по проектам НКС;
- формировать бухгалтерскую и налоговую стоимость проектов;
- определять порядок действий для осуществления интеграции компонентов учета ОС и НКС с другими модулями КИС УГМК
- определять порядок действий по общей схеме приобретения, поступления и перемещения материалов;
- определять порядок действий по общей схеме изготовления материалов;
- ориентироваться в особых проводках в сфере учета материалов (инвентаризация, движение металлолома, утеря материалов и прочее);
- вести учет переработки сырья заказчика;
- определять порядок действий по списанию сырья в производство;
- оперировать дополнительными средствами модуля учета затрат (дифференциация фактических затрат, учет результатов);
- выполнять учет РБП на карточках ОС и на заказах контроллинга;
- выполнять операции в кассовой книге и в кассе денежных документов, заполнять отчеты и формы;
- определять порядок выдачи средств под отчет и формировать авансовые отчеты, контролировать задолженность подотчетного лица;
- определять открытые и выровненные позиции, структуру и аналитики, выполнять процедуру выравнивания;
- формировать акты сверки задолженности, запускать напоминания о просроченной задолженности;
- определять условия платежа, их роль и назначение, рассчитывать курсовую разницу;
- формировать платежи и обрабатывать банковские выписки;
- оформлять операции по оплате задолженности (основные сценарии оплаты, реестр платежей);

- оформлять операции по использованию неденежных форм расчетов (перевод долга, уступка права требования, вексельные расчеты, взаимозачеты);
- анализировать просроченную задолженность;
- определять роль кодов НДС;
- определять входящие и исходящие, корректировочные и исправительные счета-фактуры;
- формировать журнал входящих и исходящих счетов-фактур, книги покупок, продаж, дополнительные листы и отчет по НДС;
- выполнять учет земельного и транспортного налогов, налогов на доходы физических лиц и на прибыль;
- выполнять порядок действий по общей схеме загрузки данных;
- выполнять процедуры закрытия периода в главной книге (перераспределение ПМ/ПС, перераспределение задолженности по срокам, перенос сальдо в следующий финансовый год);
- производить необходимые контроли при закрытии периода;
- формировать бухгалтерский баланс, отчеты о прибылях и убытках и о движении денежных средств и других отчетных форм.

### 1.3. Требования к уровню подготовки слушателя:

- высшее профессиональное образование;
- базовые навыки работы с персональным компьютером;
- понимание основных операционных процессов предприятия в рамках своих должностных обязанностей;
- знание сферы деятельности и сфер ответственности ключевых подразделений предприятия;
- общее представление о ведении бухгалтерского учета на промышленном предприятии.

### 1.4. Программа разработана с учетом:

Профессиональный стандарт «Инженер технической поддержки в области связи (телекоммуникаций)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2014 г. N 317н, зарегистрировано в Минюсте РФ 9 июня 2014 г., Регистрационный N 32619).

Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н, зарегистрировано в Минюсте РФ 25 марта 2019 г., Регистрационный N 54154).

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### 2.1. Учебный план

Учебный план приведен в таблице 2.1

Таблица 2.1 – Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лаборат. работы	прак. занятия, семинар ы		РК, РГР, реферат ы	КР	КП	Зачет	Экзамен
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Первый день												
1	Общая характеристика КИС УГМК	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
2	Организационная структура SAP, применяемая для целей ведения бухгалтерского и налогового учета	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3	Основные данные (справочники), применяемые при ведении бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
4	Параллельные валюты в КИС УГМК	0,75	0,75	0	0	0,75	0	0	0	0	0	0
5	Общая логика ведения бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК	1,25	1,25	0	0	1,25	0	0	0	0	0	0
6	Бухгалтерский документ, его роль и структура в КИС УГМК	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
Второй день												
7	Главная книга, специальные регистры и корреспонденция счетов	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
8	Учет основных средств	3,5	3,5	0	0	3,5	0	0	0	0	0	0

9	Нематериальные активы	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
10	Проекты незавершенного капитального строительства и НИОКР	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
11	Интеграция компонентов учета ОС и НКС с другими модулями КИС УГМК	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
Третий день												
12	Учет материалов в ракурсе ведения бухгалтерского и налогового учета	3,5	3,5	0	0	3,5	0	0	0	0	0	0
13	Учет сырья и отходов производства	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0
14	Основные функции и структура решения по учету затрат	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
15	Учет расходов будущих периодов	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Четвертый день												
16	Организация кассовых операций	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
17	Расчеты с подотчетными лицами	0,75	0,75	0	0	0,75	0	0	0	0	0	0
18	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	3,5	3,5	0	0	3,5	0	0	0	0	0	0
19	Выполнение банковских операций	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
20	Расчеты с контрагентами	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
21	Резерв по сомнительным долгам	0,75	0,75	0	0	0,75	0	0	0	0	0	0
Пятый день												
22	Учет НДС	2,5	2,5	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0
23	Учет прочих налогов	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
24	Загрузка данных по заработной плате и отчислениям	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
25	Процедура закрытия периода	1,5	1,5	0	0	1,5	0	0	0	0	0	0

26	Формирование финансовой отчетности	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0
27	Перспективы развития сферы «Учет и отчетность»	0,5	0,5	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0
Итого		39	39	0	0	39	0	0	0	0	0	0
Итоговая аттестация		1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Всего		40	40	0	0	39	0	0	0	0	1	0

## 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд.час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
<b>Первый день</b>						
<b>1</b>	<b>Общая характеристика КИС УГМК</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>
1.1	История развития и текущая конфигурация КИС УГМК	0,5	0,5	0	0	0,5
1.2	Типовой объем проекта внедрения КИС УГМК в сфере учета и отчетности	0,25	0,25	0	0	0,25
1.3	Подходы к сопровождению КИС УГМК в сфере учета и отчетности	0,5	0,5	0	0	0,5
1.4	Перспективы развития сферы «Учет и отчетность»	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>2</b>	<b>Организационная структура SAP, применяемая для целей ведения бухгалтерского и налогового учета</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
2.1	Понятие основных организационных элементов сферы «Учет и отчетность»	0,5	0,5	0	0	0,5
2.2	Практическое применение основных организационных элементов сферы «Учет и отчетность»	0,5	0,5	0	0	0,5
<b>3</b>	<b>Основные данные (справочники), применяемые при ведении бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>
3.1	План счетов и счета бухгалтерского учета	0,5	0,5	0	0	0,5
3.2	Справочник контрагентов (дебиторы и кредиторы)	0,5	0,5	0	0	0,5
3.3	Справочник договоров	0,5	0,5	0	0	0,5
3.4	Другие справочники (коды НДС, финансовые позиции, коды ОГК, виды движений, условия платежа, коды блокировки платежа, тип затрат)	0,5	0,5	0	0	0
<b>4</b>	<b>Параллельные валюты в КИС УГМК</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд.час	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
4.1	Назначение параллельных валют и схема их работы	0,5	0,5	0	0	0,5
4.2	Особенности применения параллельных валют	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>5</b>	<b>Общая логика ведения бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,25</b>
5.1	Основные источники бухгалтерских проводок	0,5	0,5	0	0	0,5
5.2	Отражение операций в главной книге	0,5	0,5	0	0	0,5
5.3	Процедуры формирования отчетности	0,25	0,25			0,25
<b>6</b>	<b>Бухгалтерский документ, его роль и структура в КИС УГМК</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>
6.1	Общая структура бухгалтерского документа: заголовок и позиции	0,5	0,5	0	0	0,5
6.2	Аналитики в бухгалтерском документе	0,5	0,5	0	0	0,5
6.3	Хранение бухгалтерских документов для отчетов	0,5	0,5	0	0	0,5
<b>Второй день</b>						
<b>7</b>	<b>Главная книга, специальные регистры и корреспонденция счетов</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
7.1	Данные главной книги	0,5	0,5	0	0	0,5
7.2	Данные специальных регистров	0,5	0,5	0	0	0,5
7.3	Подсистема корреспонденции счетов	1	1	0	0	1
<b>8</b>	<b>Учет основных средств</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,5</b>
8.1	Основные понятия модуля FI-AA - Учет основных средств (план оценки, присвоение счетов, интеграция с главной книгой, классы ОС, коды амортизации, области оценки)	0,5	0,5	0	0	0,5
8.2	Применение модуля FI-AA – Учет основных средств в КИС УГМК	0,5	0,5	0	0	0,5
8.3	Структура основной записи основного средства	0,5	0,5	0	0	0,5
8.4	Жизненный цикл основного средства (покупка/изготовление, ввод в	0,5	0,5	0	0	0,5

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд.час	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
	эксплуатацию, модернизация, продажа, ликвидация)					
8.5	Расчет амортизации	0,5	0,5	0	0	0,5
8.6	Особые функции учета основных средств (учет драгметаллов, консервация, учет ОС в залоге, данные налога на имущество, учет металлолома, данные лизинга)	1	1	0	0	1
8.7	Оценка для МСФО и ведение учета в соответствии с ПБУ 18/02	0,25	0,25	0	0	0,25
8.8	Основные отчеты по учету ОС	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>9</b>	<b>Нематериальные активы</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>
9.1	Особенности применения модуля FI-AA для учета нематериальных активов	0,25	0,25	0	0	0,25
9.2	Отчеты по НМА	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>10</b>	<b>Проекты незавершенного капитального строительства и НИОКР</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>
10.1	Основные понятия модуля PS- Система проектов для целей ведения бухгалтерского учета и налогового учета	0,25	0,25	0	0	0,25
10.2	Структурирование проектов НКС для целей ведения бухгалтерского и налогового учета	0,5	0,5	0	0	0,5
10.3	Схема проводок по проектам НКС, формирование бухгалтерской и налоговой стоимости проектов	0,75	0,75	0	0	0,75
<b>11</b>	<b>Интеграция компонентов учета ОС и НКС с другими модулями КИС УГМК</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>
<b>Третий день</b>						
<b>12</b>	<b>Учет материалов в ракурсе ведения бухгалтерского и налогового учета</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,5</b>
12.1	Общая схема приобретения, поступления и перемещения материалов	1,5	1,5	0	0	1,5
12.2	Общая схема изготовления материалов	0,5	0,5	0	0	0,5

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд.час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
12.3	Особые проводки в сфере учета материалов (инвентаризация, движение металлолома, утеря материалов и проч.)	1	1	0	0	1
12.4	Продажа материалов	1	1	0	0	1
<b>13</b>	<b>Учет сырья и отходов производства</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>
13.1	Особенности покупки сырья	0,5	0,5	0	0	0,5
13.2	Ведение учета переработки сырья заказчика	0,75	0,75	0	0	0,75
13.3	Списание сырья в производство	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>14</b>	<b>Основные функции и структура решения по учету затрат</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
14.1	Общие принципы и подходы к учету затрат в КИС УГМК	1	1	0	0	1
14.2	Интеграция модуля учета затрат с главной книгой	0,5	0,5	0	0	0,5
14.3	Дополнительные средства модуля учета затрат (дифференциация фактических затрат, учет результатов)	0,5	0,5	0	0	0,5
<b>15</b>	<b>Учет расходов будущих периодов</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
15.1	Учет РБП на карточках ОС	0,5	0,5	0	0	0,5
15.2	Учет РБП на заказах контроллинга	0,5	0,5	0	0	0,5
Четвертый день						
<b>16</b>	<b>Организация кассовых операций</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
16.1	Кассовая книга	0,5	0,5	0	0	0,5
16.2	Касса денежных документов	0,25	0,25	0	0	0,25
16.3	Отчеты и формы	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>17</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,75</b>
17.1	Выдача средств под отчет	0,25	0,25	0	0	0,25
17.2	Формирование авансовых отчетов	0,25	0,25	0	0	0,25
17.3	Контроль задолженности подотчетного лица	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>18</b>	<b>Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,5</b>
18.1	Открытые и выровненные позиции, структура и аналитики	0,75	0,75	0	0	0,75

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд.ча с.	в том числе, час.		
				лекци и	лаборатор ные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
18.2	Процедура выравнивания	1	1	0	0	1
18.3	Акты сверки задолженности, напоминания о просроченной зadolженности	0,25	0,25	0	0	0,25
18.4	Условия платежа, их роль и назначение	0,75	0,75	0	0	0,75
<b>19</b>	<b>Выполнение банковских операций</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
19.1	Формирование платежей	0,5	0,5	0	0	0,5
19.2	Обработка банковских выписок	0,5	0,5	0	0	0,5
<b>20</b>	<b>Расчеты с контрагентами</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
20.1	Оплата задолженности (основные сценарии оплаты, реестр платежей)	0,75	0,75	0	0	0,75
20.2	Использование неденежных форм расчетов (перевод долга, уступка права требования, вексельные расчеты, взаимозачеты)	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>21</b>	<b>Резерв по сомнительным долгам</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,75</b>
21.1	Анализ просроченной зadolженности	0,5	0,5	0	0	0,5
21.2	Формирование резерва по сомнительным долгам	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>22</b>	<b>Учет НДС</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,5</b>
22.2	Входящие счета-фактуры	0,25	0,25	0	0	0,25
22.3	Исходящие счета-фактуры	0,25	0,25	0	0	0,25
22.4	Корректировочные и исправительные счета-фактуры	0,25	0,25	0	0	0,25
22.5	Формирование журнала входящих и исходящих счетов- фактур	0,25	0,25	0	0	0,25
22.6	Формирование книги покупок	0,25	0,25	0	0	0,25
22.7	Формирование книги продаж	0,25	0,25	0	0	0,25
22.8.	Формирование дополнительных листов	0,25	0,25	0	0	0,25
22.9.	Отчет по НДС в 2015 году	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>23</b>	<b>Учет прочих налогов</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
23.1	Земельный налог	0,3	0,3	0	0	0,3
23.2	Транспортный налог	0,3	0,3	0	0	0,3
23.3	Налог на доходы физических лиц	0,1	0,1	0	0	0,1
23.4	Налог на прибыль	0,2	0,2	0	0	0,2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд.час	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
23.5	Особенности проводок по налогам и сборам	0,1	0,1	0	0	0,1
<b>24</b>	<b>Загрузка данных по заработной плате и отчислениям</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>
24.1	Общая схема загрузки данных	0,25	0,25	0	0	0,25
24.2	Используемые аналитики	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>25</b>	<b>Процедура закрытия периода</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>
25.1	Общая логика закрытия периода	0,5	0,5	0	0	0,5
25.2	Регламент закрытия периода	0,5	0,5	0	0	0,5
25.3	Процедуры закрытия периода в главной книге (перераспределение ПМ/ПС, перераспределение задолженности по срокам, перенос сальдо в следующий финансовый год)	0,25	0,25	0	0	0,25
25.4	Контроли при закрытии периода	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>26</b>	<b>Формирование финансовой отчетности</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
26.1	Формирование бухгалтерского баланса	0,5	0,5	0	0	0,5
26.2	Формирование отчета о прибылях и убытках	0,25	0,25	0	0	0,25
26.3	Формирование отчета о движении денежных средств и других отчетных форм	0,25	0,25	0	0	0,25
<b>27</b>	<b>Перспективы развития сферы «Учет и отчетность»</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>
27.1	Развитие в сфере расчетов (реестры платежей, упрощение оплат, анализ задолженности)	0,2	0,2	0	0	0,2
27.2	Развитие в сфере аналитики (гибкая главная книга, новый интерфейс)	0,15	0,15	0	0	0,15
27.3	Развитие в сфере отчетности (хранилище данных, повышение производительности отчетов)	0,15	0,15	0	0	0,15
Итого		39	39	0	0	39
Итоговая аттестация		1	1	0	0	0
Всего		40	40	0	0	39

### 2.3. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) <sup>1)</sup>	Наименование раздела
Первый день	Общая характеристика КИС УГМК. Организационная структура SAP, применяемая для целей ведения бухгалтерского и налогового учета. Основные данные (справочники), применяемые при ведении бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК. Параллельные валюты в КИС УГМК. Общая логика ведения бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК. Бухгалтерский документ, его роль и структура в КИС УГМК
Второй день	Главная книга, специальные регистры и корреспонденция счетов. Учет основных средств. Нематериальные активы. Проекты незавершенного капитального строительства и НИОКР. Интеграция компонентов учета ОС и НКС с другими модулями КИС УГМК
Третий день	Учет материалов в ракурсе ведения бухгалтерского и налогового учета. Учет сырья и отходов производства. Основные функции и структура решения по учету затрат. Учет расходов будущих периодов
Четвертый день	Организация кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Выполнение банковских операций. Расчеты с контрагентами. Резерв по сомнительным долгам
Пятый день	Учет НДС. Учет прочих налогов. Загрузка данных по заработной плате и отчислениям. Процедура закрытия периода. Формирование финансовой отчетности. Перспективы развития сферы «Учет и отчетность»
<sup>1)</sup> Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

### 2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
1	-	-	Общая характеристика КИС УГМК (1,5)	-
2	-	-	Организационная структура SAP, применяемая для целей ведения бухгалтерского и налогового учета (1)	-
3	-	-	Основные данные (справочники), применяемые при	-

			ведении бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК (1,5)	
4	-	-	Параллельные валюты в КИС УГМК (0,75)	-
5	-	-	Общая логика ведения бухгалтерского и налогового учета в КИС УГМК (1,25)	-
6	-	-	Бухгалтерский документ, его роль и структура в КИС УГМК (1,5)	-
7	-	-	Главная книга, специальные регистры и корреспонденция счетов (2)	-
8	-	-	Учет основных средств (3,5)	-
9	-	-	Нематериальные активы (0,5)	-
10	-	-	Проекты незавершенного капитального строительства и НИОКР (1,5)	-
11	-	-	Интеграция компонентов учета ОС и НКС с другими модулями КИС УГМК (0,5)	-
12	-	-	Учет материалов в ракурсе ведения бухгалтерского и налогового учета (3,5)	-
13	-	-	Учет сырья и отходов производства (1,5)	-
14	-	-	Основные функции и структура решения по учету затрат (2)	-
15	-	-	Учет расходов будущих периодов (1)	-

16	-	-	Организация кассовых операций (1)	-
17	-	-	Расчеты с подотчетными лицами (0,75)	-
18	-	-	Учет дебиторской и кредиторской задолженности (3,5)	-
19	-	-	Выполнение банковских операций (1)	-
20	-	-	Расчеты с контрагентами (1)	-
21	-	-	Резерв по сомнительным долгам (0,75)	-
22	-	-	Учет НДС (2,5)	-
23	-	-	Учет прочих налогов (1)	-
24	-	-	Загрузка данных по заработной плате и отчислениям (0,5)	-
25	-	-	Процедура закрытия периода (1,5)	-
26	-	-	Формирование финансовой отчетности (1)	-
27	-	-	Перспективы развития сферы «Учет и отчетность» (0,5)	-

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде круглого стола.

2.5.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.



Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

### 2.5.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитории Технического университета УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование для показа презентаций; компьютеры, с доступом к КИС УГМК на базе SAP ERP 6.0.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное

1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665> (дата обращения: 21.10.2019). – Библиогр.:81-82 – Текст : электронный.
2. Голкина, Г.Е. Бухгалтерские информационные системы / Г.Е. Голкина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90814> (дата обращения: 21.10.2019). – ISBN 978-5-374-00336-9. – Текст : электронный.
3. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 21.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.
4. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике / В.Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 560 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (дата обращения: 21.10.2019). – Библиогр.: с. 490-497. – ISBN 978-5-238-01410-4. – Текст : электронный.

### 3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт в области разработки и внедрения информационных систем, систем организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на базе SAP ERP 6.0

### 3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Использование дистанционных образовательных технологий в данной программе не предусмотрено.

#### **4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Руководитель программы: Жуков Денис Васильевич, начальник управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».

Составитель программы: Черепанов Виталий Вячеславович, заместитель начальника управления информационных технологий ООО «УГМК-Холдинг».