



**ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ ВО «ТУ УГМК»

В.А. Лапин
В.А. Лапин

2018 г.



Программа повышения квалификации

**«Основные принципы подготовки презентации в среде
PowerPoint (электронный курс)»**

СОГЛАСОВАНО

Технический директор

ООО «УГМК-Холдинг»

_____ А.М. Паньшин

«__» _____ 2018 г.

Лист согласования
Программы повышения квалификации «Основные принципы подготовки презентации в среде PowerPoint (электронный курс)»

Программа является актуальной, соответствует поставленной цели и результатам обучения.

Формат обучения (очный / заочный / дистанционный), формы обучения (теория, практика, лабораторная, самостоятельная работа, способы промежуточного и итогового контроля), общая продолжительность программы, количество часов очного и заочного обучения, опыт и квалификация преподавателей программы являются оптимальными для освоения материалов обучения, приобретения необходимых знаний и их дальнейшего применения в производственной деятельности.

С учетом вышеизложенного реализация данной программы целесообразна.

Ф.И.О. эксперта	Должность	Дата согласования	Подпись
Черепанов Виталий Вячеславович	Зам. технического директора по информационным технологиям ООО «УГМК-Холдинг»	___ . ___ . 2018	

**1. Паспорт программы повышения квалификации
«Основные принципы подготовки презентации в среде PowerPoint (электронный курс)»**

1.1. Дата создания /утверждения/:	
1.2. Автор – разработчик:	Щеткина Татьяна Владимировна, эксперт по программам MS Office
1.3.Целевая аудитория слушателей:	Руководители и специалисты, использующие в работе Microsoft PowerPoint.
1.4.Уровень подготовленности	Специалисты, имеющие опыт работы в Microsoft PowerPoint, владеющие основными навыками, знаниями и умениями при работе Microsoft Power Point.
1.5.Продолжительность семинара:	16 академических часов
1.6. Форма обучения	Электронный курс
1.7.Преподаватели:	Щеткина Татьяна Владимировна, эксперт по программам MS Office
1.8.Место проведения	Технический университет УГМК
1.9.Цель семинара:	По окончании семинара слушатели будут способны подготовить и подать в привлекательном виде тщательно подготовленную информацию в виде презентации в Microsoft PowerPoint.
1.10. Отношение к профессиональному стандарту	Отсутствует

2. Результаты обучения

Действия	Умения	Знания	Ресурсы
<p>Создавать презентации различных типов</p> <p>Размещать графические композиции из фотографий</p> <p>Представлять информацию в виде схем, графиков и таблиц</p> <p>Оживлять» информацию мультимедийными средствами</p>	<p>Использовать графику в презентации</p> <p>Использовать таблицы</p> <p>Управлять показом, настройка показа</p> <p>Добавлять звуковые и видеоклипы в презентацию</p> <p>Настраивать слайды: добавлять время и интерактивные переходы</p> <p>Создавать слайд-шоу</p>	<p>Способы создания презентации</p> <p>Применение и коррекция дизайна</p> <p>Классификация графики по форматам</p> <p>Работа с фотографиями</p> <p>Создание и редактирование таблиц в PowerPoint</p> <p>Импорт таблиц из MS Excel (внедрение, связи)</p>	<p>Методы обучения: Теория; решение проблемных и практических ситуаций; самостоятельная работа.</p> <p>Учебно-методические материалы: Раздаточный материал по курсу для проведения теоретических и лабораторных занятий.</p> <p>Преподаватели: Специалисты, имеющие опыт проведения программ MS Office</p>

3. Содержание программы повышения квалификации

Тематический план

№	Наименование тем семинара	Всего час.	Аудитор. занятия, час.	Самост. работа, час.	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Интерфейс программы, начало работы	2	0	2	Подготовка к итоговому заданию
2	Работа с графическими объектами	2	0	2	Подготовка к итоговому заданию
3	Работа с мультимедиа	2	0	2	Подготовка к итоговому заданию
4	Использование анимации и переходов между слайдами	1,5	0	1,5	Подготовка к итоговому заданию
5	Оформление презентации: шаблон и макет	1,5	0	1,5	Подготовка к итоговому заданию
6	Подготовка презентации к демонстрации	2	0	2	Подготовка к итоговому заданию
7	Показ презентации	2	0	2	Подготовка к итоговому заданию
8	Итоговое задание	3	0	3	
	Всего часов:	16	0	16	

**Лист регистрации изменений в программе повышения квалификации
«Основные принципы подготовки презентации в среде PowerPoint (электронный курс)»**

Внесенные изменения являются необходимыми и обоснованными.

Программа является актуальной, содержание программы соответствует поставленной цели, сформулированной в паспорте модуля.

№ п/п	Раздел программы	Краткое описание внесенных изменений	Согласовано с экспертом		
			ФИО, должность, организация	Дата	Подпись