



ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

В.А. Лапин

2019 г.



ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Microsoft Access
(курс для опытных пользователей)»
(электронный курс)

Верхняя Пышма
2019

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

- профессионально использовать продвинутые средства Microsoft Access для создания баз данных и работы с ними

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- создание и настройку отчетов;
- особенности перекрестных запросов;
- средства для предотвращения ошибок ввода;

Слушатель должен уметь:

- проектировать базы данных;
- создавать итоги в таблицах и формировать таблицы;
- искать записи, не имеющие подчиненных;
- использовать в форме объектов, созданных в других приложениях;

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя: Слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование с навыками работы в MS Excel 2013/2016, которые работают с большими объемами данных и строят сводные таблицы и отчеты по данным из нескольких таблиц

1.4. Программа разработана с учетом:

Данная программа повышения квалификации ориентирована на профессии, в которых необходимы знания и умения использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, час.	Дистанционные занятия, в том числе, час.		
				лекции	лабора торные работы	прак. занятия, семинары
1		2	3	4	5	6
1.	Создание и модификация базы данных	2	2			2
1.1	проектирование баз данных	0,5	0,5			0,5
1.2	связь и импорт данных	0,5	0,5			0,5
1.3	использование готовых шаблонов;	0,5	0,5			0,5
1.4	создание итогов в таблицах и форматирование таблиц;	0,25	0,25			0,25
1.5	улучшенные средства сортировки и фильтрации	0,25	0,25			0,25
2.	Создание и использование запросов-выборки	2	2			2
2.1	вычисляемые поля в запросах	0,5	0,5			0,5
2.2	поиск дублируемых записей	0,5	0,5			0,5
2.3	поиск записей, не имеющих подчиненных	0,5	0,5			0,5
2.4	перекрестный запрос	0,25	0,25			0,25
2.5	запросы на выполнение действий	0,25	0,25			0,25
3.	Создание новых форм	2	2			2
3.1	создание форм	0,5	0,5			0,5
3.2	использование различных элементов управления для представления данных в форме	0,5	0,5			0,5
3.3	средства предотвращения ошибок ввода	0,25	0,25			0,25
3.4	использование в форме объектов, созданных в других приложениях	0,5	0,5			0,5
3.5	разработка формы в режиме конструктора	0,25	0,25			0,25
4.	Создание и настройка отчетов	2	2			2
4.1	создание отчетов	1	1			1
4.2	разработка отчета в режиме конструктора	1	1			1
5.	Макросы. Внедренные макросы	3	3			3
6.	Создание приложений	3	3			3
6.1	разработка кнопочных форм	2	2			2
6.2	настройка запуска приложения	1	1			1

Наименование раздела		Трудоёмкость, час	Всего, час.	Дистанционные занятия, в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1		2	3	4	5	6
7.	Сжатие и восстановление баз данных	2	2			2
Итого		15	15			15
Итоговая аттестация		1	1			
Всего		16	16			

2.2. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первый день	Создание и модификация базы данных
	Создание и использование запросов-выборок
Второй день	Создание новых форм
	Создание и настройка отчетов
Третий день	Макросы. Внедренные макросы
Четвертый день	Создание приложений
Пятый день	Сжатие и восстановление баз данных

¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

2.3. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Создание и модификация базы данных				
			проектирование баз данных (0,5)	
			связь и импорт данных (0,5)	
			использование готовых шаблонов (0,5)	
			создание итогов в таблицах и форматирование таблиц (0,25)	
			улучшенные средства сортировки и фильтрации (0,25)	
Создание и использование запросов-выборок				

			вычисляемые поля в запросах (0,5)	
			поиск дублируемых записей (0,5)	
			поиск записей, не имеющих подчиненных (0,5)	
			перекрестный запрос (0,25)	
			запросы на выполнение действий (0,25)	
Создание новых форм				
			создание форм (0,5)	
			использование различных элементов управления для представления данных в форме (0,5)	
			средства предотвращения ошибок ввода (0,25)	
			использование в форме объектов, созданных в других приложениях (0,5)	
			разработка формы в режиме конструктора (0,25)	
Создание и настройка отчетов				
			создание отчетов (1)	
			разработка отчета в режиме конструктора (1)	
Макросы. Внедренные макросы (3)				
Создание приложений				
			разработка кнопочных форм (2)	
			настройка запуска приложения (1)	
Сжатие и восстановление баз данных (2)				

2.4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.4.1. Форма(ы) итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде круглого стола

2.4.2. Оценочные материалы

Критерии оценки уровня освоения программы.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2.4.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерные аудитории ТУ УГМК	Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютеры, подключенные к сети Интернет с установленным ПО MS Excel, интернет-браузер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. Калмыкова, С.В. Работа с таблицами в Microsoft Excel : учебно-методическое пособие / С.В. Калмыкова, Е.Ю. Ярошевская, И.А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-3626-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики имеющие опыт работы в MS Excel.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: Суровень Е.С., ведущий специалист ОДО УДПО

Составитель программы: Щеткина Т.В., Суровень Е.С.