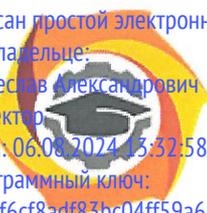


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 06.08.2022 13:32:58
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeacac



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 25. 08.2022 г. № 8
Рассмотрено на заседании студенческого
совета НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК»
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А. Лапин
«25» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования в Негосударственном частном
образовательном учреждении высшего образования
«Технический университет УГМК»**

г. Верхняя Пышма
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – Положение) определяет:

- формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования (далее – обучающиеся);
- формы, периодичность и порядок организации и проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) и порядок допуска обучающихся к экзаменам;
- порядок продления экзаменационной сессии;
- порядок перевода обучающихся на следующий курс;
- порядок ликвидации академической задолженности;
- порядок апелляции результатов контроля.

1.2. Данное Положение обязательно для исполнения административно-управленческими и научно - педагогическими составами работников Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее ТУ УГМК).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» и иными локальными нормативными актами ТУ УГМК;
- локальными нормативными актами.

2. Формы контроля знаний обучающихся

2.1. Освоение программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – образовательная программа), в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых рабочим учебным планом и иными локальными нормативными актами ТУ УГМК.

2.1.1. Возможно проведение текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся и исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

2.1.2. Внесение изменения в форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по приказу директора ТУ УГМК.

2.2. Контроль качества освоения образовательных программ в ТУ УГМК включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин(модулей).

2.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются контрольные оценочные материалы (средства) по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, которые содержат перечень вопросов, заданий, критерии и шкалы оценивания, и позволяют наиболее эффективно диагностировать уровень обучения, сформированности необходимых компетенций по этапам обучения.

2.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.6. Структура, последовательность и количество этапов промежуточной аттестации обучающихся регламентируется учебным планом, в т. ч. индивидуальным учебным планом, рабочими программами дисциплин(модулей), графиком учебного процесса.

2.7. Отчеты по итогам промежуточной аттестации формируются специалистами Учебной части.

2.8. При проведении всех форм контроля, помимо профессорско-преподавательского состава, может присутствовать директор, заместитель директора по высшему образованию, заведующий кафедрой, представители Учебной части, Методического управления. Другие лица могут присутствовать только с разрешения директора ТУ УГМК.

2.9. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности кафедрами университета создаются условия для привлечения к процедурам контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций УГМК, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет); преподавателей смежных образовательных областей; специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, качества усвоения учебного материала в течение учебного семестра (модуля), а также управления учебно-воспитательным процессом (проведения корректирующих и предупреждающих мероприятий), активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методов и технологий проведения учебных занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины(модуля), прохождения практики и проводится в сроки, определенные преподавателем по данной дисциплине(модулю).

3.3. Все процедуры, содержание заданий и формы проведения текущего контроля успеваемости строго соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), рабочим программам дисциплин(модулей) и комплектам оценочных средств.

3.4. График, формы, порядок проведения, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее первого занятия по дисциплине (модулю) преподавателем, проводящим занятия, а при наличии нескольких преподавателей ведущим преподавателем дисциплины (модуля) (лектором). Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляют преподаватели, ведущие дисциплину (модуль), по практике – руководители практики.

3.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для обучающихся всех форм обучения, как правило, во время занятий.

Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться в часы самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль может проводиться в виде:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;

- коллоквиума;
- реферата;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий и работ;
- решения тестов, включающих вопросы множественного выбора;
- решения вопросов-определений, задач и вычислительных заданий;
- анализа деловых ситуаций (кейсов): анализа текстовых, графических или табличных материалов; анализа вариантов решения проблемы,
- обоснования выбора оптимального варианта решения;
- защита отчетов по лабораторным работам;
- решения комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности и прочее.

3.5.1. Текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, домашних работ, эссе, компьютерного тестирования, проектов и прочее посредством обмена файлами, сообщениями в форумах или чатах Текущий контроль успеваемости в режиме обмена файлами, обмена сообщениями в форумах или чатах предполагает хранение указанных файлов, сообщений, персональных данных.

3.5.2. При проведении текущего контроля освоения дисциплины(модуля) идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации в системе сопровождения образовательного процесса на базе программного обеспечения 1С:Электронное обучение в ЭИОС университета. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданный ему при поступлении в ТУ УГМК.

3.6. Система оценки текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину(модуль). Оценка результатов текущего контроля успеваемости осуществляется посредством балльной системы с переводом баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» либо оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.7. В рамках текущего контроля проводится полусеместровая аттестация. Время проведения, организация и продолжительность полусеместровой аттестации определяется приказом директора университета.

3.7.1. Полусеместровая аттестация является отдельным контрольным мероприятием.

3.7.2. Для обучающихся, не прошедших полусеместровую аттестацию, предусматривается повторная переаттестация по соответствующим дисциплинам(модулям) в 2-х недельный срок. Кафедры разрабатывают систему мер по ликвидации пробелов в знаниях студентов.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации.

3.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при необходимости могут быть разработаны комплекты оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине(модулю) преподавателем (преподавателями), проводящим (проводящими) занятия.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация как форма контроля успеваемости по дисциплинам(модулям) (разделам дисциплины (модуля) и видам учебной деятельности проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО. Обучающиеся обязаны проходить все мероприятия промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании изучения дисциплины(модуля) (разделов дисциплин(модулей) в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной программы, в следующих видах:

- защита курсовой работы/проекта;
- защита отчета по практике, пройденной в рамках образовательной программы;
- сдача зачета, зачета с оценкой (дифференцированный зачет);
- сдача экзамена (в рамках экзаменационной сессии).

Форма проведения зачёта и экзамена - устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается преподавателем.

4.3.Сроки подготовки и структура отчета по практике регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК», одобренным Ученым советом ТУ УГМК и утвержденным приказом директора ТУ УГМК в установленном порядке.

4.4. Перечень зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов, расписание проведения практик в текущем учебном семестре определяется учебным планом.

4.5. Все процедуры и содержание заданий и формы проведения промежуточной аттестации должны строго соответствовать рабочим программам дисциплин (модулей) и комплектам оценочных средств учебных дисциплин(модулей), должны являться одинаковыми для обучающихся всех форм обучения, проходящих аттестацию по дисциплине(модулю); должны доводиться преподавателем до обучающихся в начале изучения дисциплины(модуля), а также повторно за неделю до проведения промежуточной аттестации. Контрольно-измерительный материал для проведения экзаменов и зачетов утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина(модуль).

4.6. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, ведущими лекционные и/или практические занятия по данному курсу. Если указанные преподаватели отсутствуют по каким-либо причинам, то прием зачета/экзамена осуществляют преподаватели, назначенные заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина(модуль).

4.7. Результаты устного зачета доводятся до сведения обучающихся в день его проведения, результаты письменного зачета – не позднее 2-х рабочих дней с даты его проведения. В день объявления результатов письменного зачета предусматривается день показа работ обучающимся с правом на апелляцию.

4.8. Даты проведения экзаменов определяются расписанием экзаменационной сессии, которое утверждается директором ТУ УГМК не позднее, чем за семь дней до начала соответствующей сессии. В расписании для каждой группы указываются дата, место и время проведения консультаций и экзамена по каждой учебной дисциплине(модулю).

4.9. При проведении экзамена по экзаменационным билетам студенту предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. После ответа обучающегося, экзаменатору предоставляется право задавать уточняющие и дополнительные вопросы, не входящие в билет в пределах программы.

4.10. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Итоговые оценки по зачету: «зачтено», «не зачтено»; дифференцированному зачету, экзамену и защите курсовой работы/проекта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты зачетов, экзаменов, защиты курсовой работы/проекта проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Отметки «не зачтено» и «неудовлетворительно» заносятся только в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.11. Отказ обучающегося, явившегося на промежуточную аттестацию, отвечать приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.12. Использование средств связи, «шпаргалок», подсказок на экзамене/зачёте является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

4.13. Во время экзамена/зачёта обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин (модулей), а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими необходимыми пособиями, техническими средствами (ПК, видеоматериалы и т.д.).

4.14. По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

4.15. В случае неявки обучающегося на зачет/экзамен напротив его фамилии в зачетно-экзаменационной ведомости экзаменатор делает запись «не явка или н/я».

4.16. Неявка обучающегося на зачет/экзамен по неуважительной причине (по причинам, не подтвержденным соответствующим документом) приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.17. Уважительными причинами неявки обучающегося на зачет/экзамен являются:

- болезнь (при наличии справки о нетрудоспособности из медицинского учреждения установленной формы);
- исключительные семейные обстоятельства (при наличии подтверждающих документов).

4.18. Промежуточная аттестация с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных, домашних работ, компьютерного тестирования, курсовых работ/проектов и пр., а также сдачи экзамена/зачета по дисциплине(модулю).

Формы и методы проведения экзамена/зачета по дисциплине/модулю определяются преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения и формирования компетенций.

Контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации осуществляется путём видеонаблюдения в помещении, в котором находится обучающийся, обеспечивающее обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов; качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции.

4.18.1. Организация и проведение экзамена/зачета по дисциплине(модулю) в устной форме с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в режиме видеоконференции в системе Mind (далее ВКС). Промежуточная аттестация, проводимая с использованием технологии видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, когда обучающийся и преподаватель могут слышать и видеть друг друга, преподаватель имеет возможность задавать вопросы, а обучающийся отвечать на них.

4.18.2. Консультации перед экзаменом по учебной дисциплине (модулю) проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в формате видеоконференцсвязи, вебинара.

4.18.3. Обучающийся, представивший документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении (сертификат), подтверждающий освоение им дисциплины (модуля), в том числе в виде онлайн-курса, в иной образовательной организации, имеет право на зачёт результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом в соответствующем локальном нормативном акте.

4.18.2. Процедура использования системы ВКС осуществляется в соответствии с Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования "Технический университет УГМК".

Способ идентификации личности обучающегося осуществляется путем сверки изображения обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию посредством ВКС, с его фотографией в зачетной книжке (в том числе электронной), а также при отсутствии в ТУ УГМК зачетной книжки возможно предъявление обучающимся паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

4.19. Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента.

5. Подведение итогов контроля, продление экзаменационной сессии и порядок перевода обучающихся на следующий курс

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам(модулям), в том числе отсутствие успешной защиты курсовой работы/проекта и результатов практик или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.2. Обучающемуся, не сдавшему экзаменационную сессию по уважительной причине, на основании его письменного заявления, объясняющего причину невыполнения в установленные сроки графика сдачи зачетов/экзаменов и соответствующих документов (медицинские справки, приказы о служебных командировках и пр.), экзаменационная сессия продлевается приказом директора ТУ УГМК, устанавливается индивидуальный график сдачи задолженностей.

5.3. Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план данного курса, приказом директора переводятся на следующий курс в установленном порядке.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.3. Пересдача зачета или экзамена с неудовлетворительной оценкой в период сессии не допускается.

6.4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за защиту курсовой работы/проекта, имеет право на повторную защиту, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходят повторную промежуточную аттестацию в сроки, согласованные с Учебной частью.

6.6. Заведующие кафедрами обязаны обеспечивать обучающимся возможность ликвидации академической задолженности.

6.7. Пересдача по одной и той же дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

6.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.9. Повторная промежуточная аттестация принимается комиссией.

6.9.1. Состав комиссии, не менее трех человек, формируется заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и утверждается на заседании кафедры.

6.9.2. Процедура повторной промежуточной аттестации определяется заведующим соответствующей кафедрой. Повторная промежуточная аттестация в письменной форме оценивается всеми членами комиссии, а ее результаты оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

6.9.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по окончании установленного срока отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.10. Обучающийся обязан самостоятельно узнавать о результатах контрольных мероприятий. Незнание не может служить оправданием неявки на пересдачу или нарушения срока подачи заявления на апелляцию.

6.11. Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки допускается в течение следующего семестра до начала промежуточной аттестации. Повторная сдача зачёта/экзамена, защита курсовой работы (проекта) допускается в порядке исключения с разрешения заведующего кафедрой и согласия преподавателя, принимавшего зачёт или экзамен.

Решение о повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки принимается на основании заявления обучающегося. Пересдача экзамена проводится один раз комиссии, назначаемой заведующим кафедрой. Полученная на пересдаче оценка является окончательной и обжалованию не подлежит.

6.12. При решении вопроса о получении диплома с отличием обучающемуся может быть разрешена пересдача одного, ранее сданного экзамена или курсовой работы/проекта с целью повышения положительной оценки.

Заявление обучающегося на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается выпускающей кафедрой только после освоения обучающимся образовательной программы в полном объеме (по окончании теоретического и практического обучения – до выхода, обучающегося на итоговую аттестацию).

Пересдача экзамена проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

Повторная защита выпускных квалификационных работ, с целью повышения положительной оценки, не разрешается.

7. Апелляция результатов контроля

7.1. При несогласии с результатами экзамена/зачёта по дисциплине (модулю), практике (кроме принятых комиссией) обучающийся имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена/зачёта, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене/зачёте оценки.

7.2. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя заведующего кафедрой в день показа работ при проведении письменного экзамена, в день проведения устного экзамена, в день защиты курсовой работы/проекта.

7.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. Основания для апелляции:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы дисциплины/модуля, ошибки в ответах/ключях к задачам и тестовым заданиям;

- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации;

- нарушение методики выставления оценки за работу;

- обстоятельства, препятствующие объективной оценке работы преподавателем.

7.4. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

7.5. Заявление на апелляцию рассматривается заведующим кафедрой в течение одного рабочего дня. Распоряжением заведующего кафедрой создается Апелляционная комиссия.

7.6. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и преподавателя, принимавшего экзамен, передачу экзамена, защиту курсовой работы/проекта. При неявке обучающегося на заседание Апелляционной комиссии, без документально подтвержденной уважительной причины, заявление отклоняется.

7.7. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и сдаваемой дисциплины/модуля не предусматривается.

7.8. В результате апелляции оценка, полученная на экзамене (защите курсовой работы/проекта), может быть изменена в сторону повышения или понижения. Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

8. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются НЧОУ ВО «ГУ УГМК» самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся.

8.2. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

8.3. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене.

8.4. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

8.5. При необходимости предоставляется техническая помощь, услуги ассистента.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

9.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений, отмены действия, введения новых нормативно-правовых документов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций высшего образования, локальных нормативных актов ТУ УГМК.

Лист регистрации изменений и/или дополнений

№ п/п	Раздел (подраздел), в который вносятся изменения и/или дополнения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета