

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 06.08.2024 13:32:58
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeacac

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 14.12.2022 г. № 11

**УТВЕРЖДАЮ
Директор**



В.А. Лапин

14 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Ученом совете Негосударственного частного образовательного
учреждения высшего образования «Технический Университет УГМК»**

взамен Положения об Ученом совете
утв. протоколом № 1 от 15.01.2016 г.

г. Верхняя Пышма
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - ТУ УГМК), решением Ученого совета ТУ УГМК.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенции и полномочия Ученого совета ТУ УГМК (далее - Ученый совет), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета ТУ УГМК.

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ученого совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями конференций работников и обучающихся, представителей других категорий работников и обучающихся ТУ УГМК, представителей учредителей о внесении изменений и дополнений в Устав ТУ УГМК либо о принятии Устава ТУ УГМК в новой редакции.

1.4. Ученый совет является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство ТУ УГМК.

1.5. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ТУ УГМК.

1.6. Ученый совет работает под руководством директора ТУ УГМК, который является его председателем.

1.7. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУ УГМК, решениями конференции работников и обучающихся (далее - Конференция ТУ УГМК), настоящим Положением, а также принятыми в предшествующее время решениями Ученого совета.

1.8. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников ТУ УГМК и обучающихся.

2. Задачи и полномочия Ученого совета

2.1. В своей деятельности Ученый совет обеспечивает решение следующих задач:

2.1.1. Формирует миссию ТУ УГМК и определяет основные направления его развития;

2.1.2. Устанавливает общие принципы организации и ведения ТУ УГМК образовательной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, воспитательной работы, внеучебной деятельности обучающихся, воспитательной работы и вопросов молодежной политики в ТУ УГМК.

2.2. К компетенциям Ученого совета относятся следующие полномочия:

2.2.1. Устанавливает структуру управления ТУ УГМК;

2.2.2. Принимает решение о созыве и проведении Конференции ТУ УГМК;

2.2.3. Определяет порядок избрания делегатов на Конференцию ТУ УГМК, избирает оргкомитет Конференции, который осуществляет подготовку документации и ведение Конференции;

2.2.4. Утверждает положение о Конференции ТУ УГМК;

2.2.5. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности ТУ УГМК законодательства Российской Федерации и Устава ТУ УГМК;

2.2.6. Определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия других советов, комиссий по различным направлениям деятельности ТУ УГМК, утверждает положения о порядке создания и деятельности этих советов и комиссий;

2.2.7. Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, внеучебной деятельности обучающихся, воспитательной работы и вопросов молодежной политики, подготовки кадров, осуществления международных связей ТУ УГМК, в том числе решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает учебные планы подготовки обучающихся, основные образовательные программы, планы научно-исследовательской работы ТУ УГМК;

2.2.8. Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов ТУ УГМК;

2.2.9. Избирает заведующих кафедрами;

2.2.10. Проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников ТУ УГМК;

2.2.11. Определяет процедуру расторжения трудового договора с научно-педагогическими работниками ТУ УГМК в связи с их несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации;

2.2.12. Принимает решение по вопросам представления ученых званий профессора, доцента, почетных званий и к получению государственных наград, а также присвоению почетных званий ТУ УГМК;

2.2.13. Принимает решение о предоставлении работникам ТУ УГМК отпусков для завершения диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук или доктора наук;

2.2.14. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедр;

2.2.15. Принимает решение о предоставлении преподавателям оплачиваемых, частично оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков сроком до одного года для подготовки учебника, учебного пособия, монографии и других целей;

2.2.16. Определяет приоритетные направления научных исследований;

2.2.17. Рассматривает и утверждает годовые планы научно-исследовательских работ ТУ УГМК, контролирует их выполнение;

2.2.18. Рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности ТУ УГМК;

2.2.19. Принимает решение об увеличении нормативных сроков освоения основных образовательных программ высшего образования для очно-заочной и

заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ высшего образования;

2.2.20. Принимает решение о переносе сроков начала учебного года для студентов очной и очно-заочной форм обучения, но не более чем на два месяца;

2.2.21. Принимает решение о проведении занятий на языках народов Российской Федерации и иностранных языках;

2.2.22. Устанавливает порядок стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов;

2.2.23. Принимает следующие локальные нормативные акты:

- об Ученом совете ТУ УГМК;

- положения о советах и комиссиях по различным направлениям деятельности ТУ УГМК;

- о порядке проведения конкурсного отбора и должности научно-педагогических работников ТУ УГМК;

- о порядке выборов заведующих кафедрами;

- о присуждении почетных званий и почетных степеней ТУ УГМК;

- о порядке формирования тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых по заданию Учредителя, их проведения, отчетности о выполнении научно-исследовательских работ, а также о порядке принятия их результатов;

- об организации и реализации учебного процесса;

- о стипендиальном обеспечении обучающихся ТУ УГМК;

- о поведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о проведении контроля итоговой аттестации обучающихся;

- иные локальные нормативные акты, в том числе о социальных гарантиях работников и обучающихся ТУ УГМК, в рамках предоставленных Ученому совету ТУ УГМК полномочий;

2.2.24. Рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

2.2.25. Согласие на сдачу в аренду имущества, принадлежащего ТУ УГМК на праве собственности;

2.2.26. Рассмотрение и решение других вопросов, вынесенных на обсуждение Ученого совета его членами или директором.

3. Состав и структура Ученого совета. Члены Ученого совета

3.1. Определение количественного состава Ученого Совета, избрание и прекращение полномочий членов Ученого Совета входит в компетенцию Учредителя ТУ УГМК.

3.2. Члены Ученого совета избираются Решением Учредителя ТУ УГМК сроком на 5 лет.

3.3. В состав Ученого совета входит директор, который является его председателем.

3.4. В состав Ученого совета могут входить руководители и научно-педагогические работники ТУ УГМК, а также иные лица по решению Учредителя ТУ УГМК.

3.5. Досрочное прекращение полномочий действующего состава Ученого совета наступает по решению Учредителя ТУ УГМК.

3.6. В целях подготовки к рассмотрению на заседаниях Ученого совета вопросов, отнесенных к его компетенции, Ученым советом могут образовываться постоянные и временные комиссии.

3.7. Постоянные комиссии Ученого совета образуются в случаях необходимости регулярной подготовки к рассмотрению на заседаниях Ученого совета вопросов, отнесенных к его ведению.

3.8. Временные комиссии Ученого совета образуются в случаях необходимости подготовки к рассмотрению на заседании Ученого совета отдельного вопроса, отнесенного к его ведению или вынесенного на обсуждение на Ученом совете.

3.9. Состав, функции и полномочия, порядок деятельности постоянных комиссий Ученого совета определяются положениями об этих комиссиях, утверждаемыми Ученым советом. Состав, функции и полномочия, порядок деятельности временных комиссий Ученого совета определяются приказом директора ТУ УГМК.

3.10. Члены Ученого совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

3.10.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав ТУ УГМК, решения Ученого совета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы ТУ УГМК, регулирующие деятельность Ученого совета;

3.10.2. Исполнять обязанности члена Ученого совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением;

3.10.3. Обеспечивать при исполнении обязанностей члена Ученого совета соблюдение прав и законных интересов ТУ УГМК, его работников, граждан, обучающихся в ТУ УГМК; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам;

3.10.4. Соблюдать регламент работы Ученого совета, регулярно участвовать в заседаниях Ученого совета, не допускать опозданий на них;

3.10.5. Не разглашать сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, ставшие известными члену Ученого совета в связи с исполнением своих обязанностей;

3.10.6. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и другими локальными нормативными документами ТУ УГМК.

3.11. Член Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

3.11.1. Осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами ТУ УГМК, регулирующими деятельность Ученого совета;

3.11.2. Проявлять корректность в обращении с другими работниками и обучающимися ТУ УГМК, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета;

3.11.3. Проявлять уважение к традициям коллектива ТУ УГМК;

- 3.11.4. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ТУ УГМК;
- 3.11.5. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- 3.12. Член Ученого совета имеет право на:
- 3.12.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета;
- 3.12.2. Ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов Ученого совета, а также с ранее принятыми решениями Ученого совета и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия;
- 3.12.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности ТУ УГМК;
- 3.12.4. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей члена Ученого совета связано с использованием таких сведений;
- 3.12.5. Участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании Ученого совета вопросов;
- 3.12.6. Вносить предложения по порядку работы Ученого совета;
- 3.12.7. Принимать с правом решающего голоса участие во всех заседаниях Ученого совета;
- 3.12.8. Принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение Ученого совета вопросов и проектов решений Ученого совета;
- 3.12.9. В любое время по своему усмотрению подать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

4. Заседания Ученого совета

- 4.1. Заседания Ученого совета созываются Директором Университета по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.
- 4.1.1. Заседания Ученого совета могут проводиться с применением дистанционных технологий.
- 4.2. Первое заседание вновь избранного состава Ученого совета собирается председателем Ученого совета не позднее одного месяца после избрания членов Ученого совета Учредителем ТУ УГМК.
- 4.3. Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Ученого совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при соблюдении кворума.
- 4.4. При отсутствии председателя Ученого совета (директора) заседания вправе вести один из заместителей председателя при условии, что соответствующие полномочия делегированы ему директором.
- 4.5. Решения Ученого совета являются обязательным для коллектива ТУ УГМК.
- 4.6. Председатель Ученого совета (директор) ТУ УГМК:
- 4.6.1. Ведет заседания Ученого совета ТУ УГМК;

4.6.2. Организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;

4.6.3. Организует работу по выполнению решений Ученого совета;

4.6.4. Назначает ученого секретаря Ученого совета;

4.6.5. Определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета ТУ УГМК;

4.6.6. Вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

4.6.7. Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом ТУ УГМК, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

4.7. Делопроизводство Ученого совета ТУ УГМК ведет ученый секретарь, который приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его кандидатуры директором.

4.8. В обязанности ученого секретаря входят:

4.8.1. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Ученого совета, явки на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;

4.8.2. Проведение инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы;

4.8.3. Ведение протоколов и стенограмм заседаний Ученого совета, оформление и тиражирование решений Ученого совета;

4.8.4. Мониторинг исполнения решений Ученого совета ТУ УГМК;

4.8.5. Подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;

4.8.6. Организация конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и выбора заведующих кафедр;

4.8.7. Подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;

4.8.8. Хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого совета, копий локальных нормативных документов, принятых Ученым советом;

4.8.9. Подготовка проекта годового плана работы Ученого совета, контроль за исполнением планов работы Ученого совета;

4.8.10. Подготовка проектов приказов директора ТУ УГМК об изменениях в составе Ученого совета, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета;

4.8.11. Другие обязанности, предусмотренные Уставом ТУ УГМК, настоящим Положением, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета ТУ УГМК.

4.9. Подготовка заседаний Ученого совета ТУ УГМК:

4.9.1. На очередные заседания Ученого совета выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Ученого совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

- об утверждении программ, планов и концепций развития ТУ УГМК, его структурных подразделений;
- об утверждении отчетов о работе структурных подразделений ТУ УГМК и их руководителей;
- о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности ТУ УГМК;
- о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в ТУ УГМК;
- о заключении соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, ведущими вузами и научными организациями, крупными предприятиями и объединениями работодателей, о принятии совместных протоколов, заявлений о намерениях, меморандумов;

Кроме основных вопросов в повестку того же заседания Ученого совета могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, о представлении к ученым званиям, о конкурсном отборе на должности, замещаемые на конкурсной основе, а также вопрос «Разное»;

4.9.2. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов председателем Ученого совета не позднее чем за 25 дней до заседания определяется докладчик, а при необходимости, формируется комиссия в составе 3-5 наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области;

4.9.3. Докладчиками по основным вопросам могут выступать директор, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений ТУ УГМК. В случае если подготовка вопроса к рассмотрению осуществляется комиссией, председатель комиссии, как правило, назначается содокладчиком по вопросу;

4.9.4. По вопросам представления научно-педагогических работников к ученому званию доцента или профессора докладчиком выступает директор ТУ УГМК, руководитель структурного подразделения, в котором работает соискатель ученого звания;

4.9.5. По вопросам представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, а также к наградам ТУ УГМК докладчиком выступает директор ТУ УГМК;

4.9.6. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до соответствующего заседания Ученого совета тезисы выступления докладчика по основному вопросу, а также подготовленные по указанному вопросу справка комиссии и проект решения Ученого совета, передаются директору ТУ УГМК для ознакомления и обсуждения на заседании руководства ТУ УГМК;

4.9.7. В процессе обсуждения на заседании руководства ТУ УГМК в указанные материалы могут быть внесены изменения и дополнения. Доклад, справка и проект решения Ученого совета, доработанные с учетом результатов их обсуждения на заседании руководства ТУ УГМК, сдаются ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 3 (три) дня до установленной даты заседания Ученого совета;

4.9.8. Ученый секретарь Ученого совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до установленной даты заседания Ученого совета оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого совета путем рассылки персональных

уведомлений и (или) посредством размещения указанной информации на официальном сайте ТУ УГМК, объявлений на информационных стендах ТУ УГМК;

4.9.9. С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на заседание Ученого совета ТУ УГМК вопросов, члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря в рабочее время в течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания Ученого совета.

4.10. Порядок ведения заседаний Ученого совета:

4.10.1. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря;

4.10.2. Непосредственно перед началом заседания Ученого совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого совета в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого совета осуществляет ученый секретарь;

4.10.3. Ученый секретарь ведет протокол или, при необходимости, стенограмму заседания Ученого совета;

4.10.4. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам в порядке очередности;

- может предоставить слово члену Ученого совета во внеочередном порядке, если такое выступление касается процедурных вопросов ведения заседания Ученого совета;

- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;

- оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Ученым советом решения;

- осуществляет контроль за ведением протокола, стенограммы заседания Ученого совета и подписывает протокол, стенограмму;

4.10.5. Обсуждение основного вопроса, включенного в повестку заседания Ученого совета, начинается с выступления докладчика и содокладчиков, затем следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки);

4.10.6. Рассмотрение вопроса, как правило, завершается обсуждением проекта решения Ученого совета и принятием по нему решения. При необходимости дальнейшей проработки обсужденного вопроса Ученым советом может быть принято решение о переносе рассмотрения вопроса на одно из последующих заседаний;

4.10.7. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его всестороннего раскрытия;

4.10.8. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений — до трех минут, выступающим с репликами (сообщениями и краткими справками), а также задающим вопросы — до двух минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего об истечении отведенного регламента выступления, а затем вправе лишить его слова;

4.10.9. При обсуждении вопросов на заседании Ученого совета председательствующий имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего Положения, а при повторном нарушении — лишить его слова;

- лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) явно оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам Ученого совета, приглашенным лицам;

- предупредить выступающего в случае его отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении — лишить его слова;

- удалить из зала заседания Ученого совета лиц, создающих препятствия и помехи в работе Ученого совета ТУ УГМК;

4.10.10. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв продолжительностью до 30 минут;

4.10.11. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

4.11. Принятие Ученым советом решений по рассмотренным вопросам:

4.11.1. Решения Ученого совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым или тайным голосованием;

4.11.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа — «за», «против», «воздержался» — поднятием руки;

4.11.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Положением тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания Ученого совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании по вопросу без его обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений по вопросу;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования;

4.11.4. Проекты решений Ученого совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения Ученого совета, если он требует поправок и (или)

дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета;

4.11.5. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета может быть принято решение;

4.11.6. После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование;

4.11.7. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято;

4.11.8. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

- о выборах заведующего кафедрой;

- о представлении к ученым званиям доцента или профессора;

- о выдвижении работников ТУ УГМК для избрания в качестве действительных членов и членов-корреспондентов государственных академий наук;

- о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой;

- по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ТУ УГМК и решениями Ученого совета.

4.11.9. Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета, если решение о проведении тайного голосования по данным вопросам принято большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета;

4.11.10. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3-5 членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя;

4.11.11. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. При рассмотрении вопросов о представлении работников ТУ УГМК к ученым званиям, а также о выборах претендентов на выборные должности решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием;

4.11.12. Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета, обеспечивается ученым секретарем. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При выдаче бюллетеней члены Ученого совета ТУ УГМК расписываются в их получении;

4.11.13. Голосование осуществляется путем зачеркивания в бюллетене ненужного из двух слов: «За» или «Против». После голосования член Ученого совета опускает розданные ему бюллетени для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией;

4.11.14. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом Ученого совета, при подсчете голосов не учитываются;

4.11.15. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии;

4.11.16. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, присутствующих на заседании;

4.11.17. Данное правило не применяется, если законодательством Российской Федерации, Уставом ТУ УГМК либо решениями конференции ТУ УГМК предусматривается иной порядок определения числа голосов, требующихся для принятия решения по соответствующему вопросу;

4.11.18. Решение Ученого совета вводится в действие после его подписания председателем Ученого совета (директором) и доводится до сведения работников ТУ УГМК и обучающихся в форме выписки либо в виде копии решения, размещенной на сайте ТУ УГМК, а при необходимости — приказом директора;

4.11.19. Иной порядок введения в действие отдельных решений Ученого совета может предусматриваться этими решениями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании членов Ученого совета.

5.2. Решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

5.3. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

5.4. При необходимости разъяснения во время заседания Ученого совета отдельных правил настоящего Положения председательствующий (или, по его поручению, ученый секретарь) производит разъяснение во внеочередном порядке.

Лист регистрации изменений

№	Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
1				