

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Латын Вячеслав Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.08.2024 13:32:58  
Уникальный программный ключ:  
df48b51be157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeacac

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»  
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)**



Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол от 06 сентября 2015  
№ 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

Е.В. Караман  
2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении социально-трудовых гарантий работникам  
Негосударственного частного образовательного учреждения высшего  
образования «Технический университет УГМК»**

**г. Верхняя Пышма  
2015**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении социально-трудовых гарантий работникам Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – положение) определяет перечень социально-трудовых гарантий, предоставляемых работникам Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – ТУ УГМК), а также определяет условия их ограничения и порядок обращения работников.

1.2. Основные направления социально-трудовых гарантий, предоставляемых работникам ТУ УГМК:

- оплата труда;
- система социальных гарантий (выплат, льгот, услуг и др.).

1.3. ТУ УГМК предоставляет своим работникам следующие виды социальных гарантий:

- дополнительное пособие женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- пособие в связи с выходом на пенсию;
- вознаграждение за добросовестный многолетний труд;
- вознаграждение в связи с юбилейными датами рождения;
- материальная помощь;
- материальная помощь при оказании ритуальных услуг;
- социальные гарантии в области медицинского обслуживания;
- предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков;
- льготы в области санаторно-курортного лечения;
- содействие в организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, в организации отдыха работников

1.4. Социальные гарантии, льготы и услуги, предусмотренные законодательством, но не включенные в настоящее Положение, признаются и применяются наравне с гарантиями, закрепленными в настоящем Положении.

1.5. Источники финансирования: общая сумма средств, направляемых на оплату труда и социальные выплаты, определяется ежегодно сметой доходов-расходов, утвержденной директором и Учредителями ТУ УГМК с учетом финансового положения учреждения.

1.6. Источниками финансирования социальных гарантий являются:

- прибыль учреждения;
- средства Фонда социального страхования Российской Федерации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

1.7. В случае изменения финансово-экономического положения учреждения размеры социальных выплат и пособий, предусмотренных настоящим Положением сверх установленных законодательством, могут корректироваться или их выплата может быть временно приостановлена приказом директора ТУ УГМК.

## 2 Оплата труда

2.1. Заработная плата – один из основных источников денежных доходов работников и основной стимул высокопроизводительного труда. Политика заработной платы разрабатывается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Уровень и регулярность выплаты заработной платы рассматриваются в качестве решающего преимущества в конкурентной борьбе на рынке труда, и являются основными условиями создания устойчивости трудового коллектива и эффективности его труда.

2.3. Формирование системы оплаты труда осуществляется исходя из принципа цены рабочей силы в размерах, обеспечивающих достойный уровень жизни за счет доходов учреждения.

2.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.5. Минимальный размер оплаты труда Российской Федерации не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения (ст. 133 ТК РФ). В размер минимального размера оплаты труда не включаются доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, а также компенсационные и социальные выплаты.

2.6. Оплата труда работников ТУ УГМК производится на основе должностных окладов в соответствии с Положением об оплате труда работников НЧОУ ВО «Технический университет УГМК». Должностной оклад – абсолютный размер заработной платы, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью.

2.7. В целях поддержания эффективности труда и стимулирования профессионализма работникам ТУ УГМК могут устанавливаться персональные оклады.

2.8. В целях усиления материальной заинтересованности работников в выполнении плановых заданий, повышения качества работы применяются стимулирующие (премии за конечные результаты производственно-экономической деятельности учреждения) и поощрительные (премии за выполнение особо важных задач, реализацию инновационных проектов, к профессиональным праздникам, к юбилейным датам учреждения, к значительным событиям в жизни работников (вознаграждение к корпоративным наградам, к юбилею со дня рождения, за стаж и др.) системы премирования.

2.9. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, руководством ТУ УГМК, исходя из финансово-экономического положения учреждения, рассматривается возможность индексации заработной платы.

2.10. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца (ст. 136 ТК РФ):

- первая выплата заработной платы (аванс) производится 30 числа текущего месяца в размере должностного (персонального) оклада за отработанное время в первой половине расчетного месяца;

- вторая выплата (окончательный расчет) производится 15 числа месяца следующего за расчетным.

### **3 Система социальных гарантий**

#### **3.1 Социальные гарантии при потере работы**

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель обязуется предложить вакантные должности в соответствии с требованиями ст.81 ТК РФ или выполнение работы временно отсутствующего работника при отсутствии вакантных должностей. В случае если на имеющуюся вакансию претендует сразу несколько человек, работодатель имеет право выбрать кандидатуру по своему усмотрению с учетом требований действующего законодательства. Отказ работнику, претендующему на вакантное место, должен быть мотивированным, может быть устным или, по просьбе работника, письменным.

При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен (ст.178 ТК РФ).

Трудовой договор с работником, подлежащим увольнению в связи с сокращением численности или штата учреждения, может быть, расторгнут по соглашению сторон. При этом срок увольнения и размер единовременного пособия определяется по взаимному соглашению сторон сторонами взаимно (ст.78 ТК РФ).

#### **3.2 Социальные гарантии работникам в период отпуска по уходу за ребенком**

С целью создания благоприятных условий для воспитания здорового поколения женщинам – работницам ТУ УГМК, находящимся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, предоставляются льготы.

Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам выплачивается пособие по государственному социальному страхованию в установленном законом размере (ст.255 ТК).

Женщинам – работницам ТУ УГМК в период отпуска по уходу за ребёнком до 3 лет выплачиваются пособия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы и должность (ст.256 ТК РФ).

### **3.3 Социальные гарантии работникам при выходе на пенсию**

При увольнении работника ТУ УГМК в связи с выходом на пенсию и при наличии непрерывного стажа работы в ТУ УГМК и в организациях УГМК (организации, передавшие полномочия единоличного исполнительного органа ООО «УГМК-Холдинг», иные организации, акционером или участником которых являются ООО «УГМК-Холдинг» и ОАО «УГМК») выплачивается единовременное пособие в следующих размерах:

- при непрерывном стаже работы 15 лет и более – в размере должностного (персонального) оклада работника;
- при непрерывном стаже работы 20 лет и более – в размере двукратного должностного (персонального) оклада работника;
- при непрерывном стаже работы свыше 25 лет – в размере трехкратного должностного (персонального оклада) работника.

Выплата единовременного пособия производится на основании решения директора ТУ УГМК и оформляется приказом.

Размер единовременного пособия может быть уменьшен либо вообще не выплачиваться в связи с изменением финансово-экономического положения учреждения или при наличии у работника нарушений дисциплины труда в течение последнего года работы.

### **3.4 Вознаграждение работников за добросовестный многолетний труд**

За добросовестный многолетний труд при непрерывном стаже работы в ТУ УГМК и в организациях УГМК работнику может быть выплачено премиальное денежное вознаграждение в следующих размерах:

- за 15 лет работы в размере 30% должностного (персонального оклада) работника;
- за 20 лет работы в размере 40% должностного (персонального оклада) работника;
- за 25 лет работы в размере 50% должностного (персонального оклада) работника;
- за 30 лет работы в размере 60% должностного (персонального оклада) работника;
- за 35 лет работы в размере 70% должностного (персонального оклада) работника;
- за 40,45, 50 лет работы в размере 100% должностного (персонального оклада) работника.

Выплата единовременного пособия производится на основании решения директора ТУ УГМК и оформляется приказом после согласования с Учредителями ТУ УГМК.

Предусмотренные выплаты могут быть уменьшены либо вообще не выплачиваться в связи с изменением финансово-экономического положения учреждения или при наличии у работника нарушений дисциплины труда в течение последнего года работы.

### **3.5. Вознаграждение работников к юбилейным датам рождения**

К юбилейным датам рождения (50,55,60,65, 70 лет и т.д.) работников ТУ УГМК выплачивается премиальное денежное вознаграждение. Выплата вознаграждения

производится по решению директора ТУ УГМК и оформляется приказом после согласования с Учредителем ТУ УГМК. Предусмотренные выплаты могут не выплачиваться в связи с изменением финансово-экономического положения организации.

### **3.6 Социальные гарантии при оказании ритуальных услуг**

В случае смерти работника ТУ УГМК, пенсионера (бывшего работника ТУ УГМК) или их близких ТУ УГМК оказывает содействие в организации похорон:

- в случае смерти работника выплачивается материальная помощь в размере его двойного среднемесячного заработка;
- в случае смерти пенсионера (бывшего работника ТУ УГМК) выплачивается материальная помощь в размере 25 000 рублей;
- в случае смерти близких родственников: для работающих - это мать, отец, муж, жена, неработающие дети (несовершеннолетние, учащиеся или студенты), для пенсионера-это мать, отец, муж, жена, неработающие дети (инвалиды детства) выплачивается материальная помощь в размере 15 000 рублей.

Кроме того, при предоставлении в комиссию по социальному страхованию и социальным вопросам ТУ УГМК подтверждающих платежных документов производится частичная оплата в размере 50% (средних цен) стоимости гроба, копки могилы (кремации), услуг автотранспорта.

За счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации выплачивается пособие в размере, установленном Фондом социального страхования на текущий год.

Право на получение материальной помощи имеет близкий родственник, член семьи или другое лицо, взявшее на себя обязанности по погребению умершего.

Материальная помощь выплачивается при обращении за ней не позднее 6 месяцев со дня смерти по месту работы умершего, для инвалидов и участников войны - в военкомате, для неработающих - в органах социальной защиты населения по месту жительства при предъявлении справки о смерти и заявления гражданина, взявшего на себя заботу о погребении.

### **3.7 Социальные гарантии в области медицинского обслуживания**

ТУ УГМК предоставляет работникам следующие медицинские услуги:

- бесплатный медицинский контроль за состоянием здоровья работников ТУ УГМК путем проведения медицинских осмотров, в пределах средств предусмотренных сметой доходов-расходов на текущий год;
- выплату пособия по временной нетрудоспособности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

### **3.8 Предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков**

Работнику по согласованию с руководителем подразделения может быть предоставлен **оплачиваемый отпуск не более 2-х дней** в период следующих событий:

- смерти супругов, членов семьи (дети, родители, родные братья и сестры, дедушка, бабушка);
- ликвидации последствий пожара, обвала, затопления жилого помещения, стихийного бедствия;
- собственной свадьбы;
- свадьбы детей (вступающих в брак впервые);
- рождения ребенка (отцу).

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен **отпуск без сохранения заработной платы**, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и руководителем подразделения (ст. 128 ТК РФ).

Письменное заявление работника, согласованное с руководителем подразделения и директором ТУ УГМК, предоставляется в бухгалтерию ТУ УГМК для учета рабочего времени.

### **3.9 Социальные гарантии в области санаторно-курортного лечения**

В целях оздоровления для работников ТУ УГМК и их детей приобретаются путевки на санаторно-курортное лечение в пределах средств, предусмотренных сметой доходов-расходов и Фондом социального страхования Российской Федерации на текущий год, а также зависимости от финансово-экономического положения учреждения.

Путевки на санаторно-курортное лечение предоставляются работнику по льготной стоимости в соответствии с Положением о приобретении, распределении и выдаче путевок на санаторно-курортное лечение работникам НЧОУ ВО «Технический университет УГМК» (Приложение № 1). Путевки на оздоровление детей работников ТУ УГМК предоставляются по льготной стоимости в соответствии с Положением о приобретении, распределении и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря (Приложение №2)

Льготы на первоочередное предоставление путевок предоставляются работникам, получившим рекомендации врачей при прохождении медицинских профосмотров.

Решение о предоставлении санаторно-курортной путевки принимает комиссия по социальным вопросам и социальному страхованию ТУ УГМК.

### **3.10 Добровольно-медицинское страхование**

НЧОУ ВО «Технический университет УГМК» ежегодно (в зависимости от своего финансово-экономического положения) заключает договор добровольно-медицинского страхования (ДМС). В соответствии с договором работнику при

наступлении страхового случая могут быть предоставлены медицинская помощь и услуги, предусмотренные договором ДМС.

### **3.11 Содействие в организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, в организации отдыха работников**

НЧОУ ВО «Технический университет УГМК»:

- оказывает содействие в организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;

- выделяет средства для поощрения лучших подразделений и работников в размерах, предусмотренных сметой доходов-расходов ТУ УГМК на текущий год.

## **4 Порядок обращений работников**

4.1. По вопросам, предусмотренным настоящим Положением работники могут обращаться:

- к директору НОУ ДПО «Технический университет УГМК» (оплата труда, занятость, социально-трудовые гарантии);

- в комиссию по социальному страхованию и социальным вопросам ТУ УГМК (социально-трудовые гарантии).

4.2. По вопросам оказания материальной помощи работник может обращаться к директору ТУ УГМК.

4.3. Обращения работников оформляется в письменной форме (заявление).

4.4. Обращения работников в комиссию по социальному страхованию и социальным вопросам ТУ УГМК рассматриваются в срок не позднее семи дней.

4.5. Решение комиссии должно быть сообщено работнику в течение пяти дней со дня вынесения решения.

4.6. Заявление работника должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, стаж работы в ТУ УГМК и в организациях УГМК, табельный номер заявителя, содержание просьбы, резолюцию (ходатайство) руководителя подразделения.

## **5 Охрана труда и здоровья**

Охрана труда и здоровья работников и обучающихся образовательной организации рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

5.1. Работодатель:

5.1.1. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № 12-1077.

5.1.2. Выделяет средства на улучшение условий и охраны труда, в том числе на обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений организации, проведение

обучения по охране труда, специальной оценки условий труда, обязательных медицинских осмотров работников, обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и проведения других мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение образовательного процесса.

Конкретный размер средств на указанные цели согласовывается с учредителем ТУ УГМК и утверждается ежегодно на следующий календарный год в смете доходов-расходов ТУ УГМК.

5.1.3. Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.1.4. Создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.5. Обеспечивает проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.1.6. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», иными законодательными и нормативными правовыми актами.

5.1.7. Обеспечивает организацию и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.8. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

5.1.9. Проводит учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с обучающимися во время осуществления учебного процесса с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

5.1.10. Проводит расследование несчастных случаев на производстве в установленном законодательством порядке.

5.1.11. Обеспечивает выплату единовременной денежной компенсации семье пострадавшего в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, в размере и на условиях, определяемых коллективным договором образовательной организации.

5.1.12. Осуществляет обязательное страхование работников ТУ УГМК от несчастных случаев на производстве в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере социального страхования.

5.1.13. Организует проведение диспансеризации работников, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых.

5.1.14. Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.1.15. Обеспечивает выделение денежных средств на оздоровление работников в соответствии с утвержденной сметой доходов-расходов ТУ УГМК.

5.2. Выборный коллегиальный орган - Ученый совет:

5.2.1. Организует проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда, проведения образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

5.2.2. В случае необходимости обеспечивает участие представителей Ученого совета в комиссиях по:

- охране труда и здоровья;
- проведению специальной оценки условий труда;
- организации и проведению обязательных медицинских осмотров и диспансеризации;
- расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися при проведении учебного процесса;
- приемке учебных, научных и производственных помещений, спортивных залов, площадок, бассейнов и других объектов к началу учебного года.

5.2.3. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением образовательной организацией законодательства и обязательств в области охраны труда.

5.2.4. Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

**Положение  
о приобретении, распределении и выдаче путевок на санаторно-курортное  
лечение и оздоровление работникам НЧОУ ВО «Технический университет  
УГМК»**

**1 Общие положения**

1.1. Положение о приобретении, распределении и выдаче путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам НЧОУ ВО «Технический университет УГМК» (далее – Положение) регламентирует порядок приобретения, распределения и выдачи путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам НЧОУ ВО «Технический университет УГМК» (далее – ТУ УГМК).

1.2. Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение производится в пределах средств, предусмотренных сметой доходов-расходов на текущий год и ассигнований, выделенных Фондом социального страхования Российской Федерации.

1.3. Приобретение, предоставление и продажа путевок на санаторно-курортное лечение организуется и осуществляется комиссией по социальному страхованию и социальным вопросам ТУ УГМК.

1.4. Путевки на санаторно-курортное лечение предоставляются работникам не чаще 1 (одного) раза в три года при стаже работы в ТУ УГМК не менее 3 лет. Работники, имеющие предписание врача о необходимости прохождения ежегодного санаторно-курортного лечения, могут обеспечиваться путевками каждый год.

1.5. Работник ТУ УГМК, желающий приобрести путевку на санаторно-курортное лечение за месяц до начала отдыха должен представить в комиссию по социальному страхованию и социальным вопросам:

- заявление с визой директора ТУ УГМК и указанием даты и места отдыха;
- медицинское заключение, выданное соответствующим учреждением здравоохранения (для решения спорных вопросов).

1.6. В случае отказа от приобретенной путевки по неважительной причине работник возмещает полную стоимость путевки.

**2 Порядок продажи путевок**

2.1 Путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление выделяются работникам по льготной стоимости:

- при стоимости путевки до 30000 руб. (включительно) - 50 % от фактической стоимости путевки;

- при стоимости путевки свыше 30000 руб. – 50 % от 30000 руб.;

- льготная стоимость путевки «Мать и дитя» рассчитывается с учетом выделенных на текущий год средств (на одного ребенка) на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря и процента родительской платы (при условии, что в текущем году путевка в детские оздоровительные лагеря не была представлена).

2.2 Ограничение по стоимости путевки может корректироваться комиссией по социальному страхованию и социальным вопросам ТУ УГМК.

2.3 Оплата оставшейся стоимости путевки (разницу между фактической стоимостью путевки и льготной стоимостью, оплачиваемой работником) производится за счет средств ТУ УГМК и/или Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.4 Работник оплачивает частичную стоимость путевки в кассе ТУ УГМК.

2.5 Комиссия по социальному страхованию и социальным вопросам ТУ УГМК ежеквартально проверяет правильность выдачи путевок, их приход, расход, сверяет записи в книгах учета путевок с документами получения их частичной оплаты.

**Положение  
о приобретении, распределении и выдаче путевок  
в детские оздоровительные лагеря**

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приобретении, распределении и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря (далее – Положение) регламентирует порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в детские оздоровительные лагеря для детей школьного возраста (до 14 лет включительно) работников НЧОУ ВО «Технический университет УГМК» (далее – ТУ УГМК).

1.2. Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря производится в пределах средств, предусмотренных сметой доходов-расходов на текущий год и ассигнований, выделенных Фондом социального страхования Российской Федерации.

1.3. Распределение путевок производится комиссией по социальному страхованию ТУ УГМК.

1.4. Работник ТУ УГМК, желающий приобрести путевку в детский оздоровительный лагерь, должен представить за месяц до начала отдыха в комиссию по социальному страхованию и социальным вопросам ТУ УГМК заявление с указанием фамилии, имени, возраста ребенка и смены.

1.5. В случае отказа родителей от приобретенной путевки по неуважительной причине, работник возмещает ее полную стоимость.

## **2 Порядок продажи путевок**

2.1 Путевки в детские оздоровительные лагеря выделяются работникам за 30% их фактической (полной) стоимости. Оплата производится в кассу ТУ УГМК.

2.2 Оплата оставшейся части стоимости путевки производится за счет средств ТУ УГМК и/или Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.3 Комиссия по социальному страхованию и социальным вопросам ведет учет и осуществляет контроль выдачи путевок.