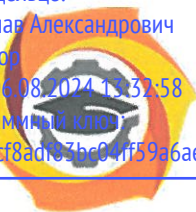


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 04.08.2024 13:32:58
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2f6cf8ad1e3bc94ff59a6aeacac

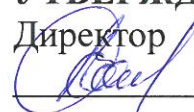


**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 25.08.2022 г. № 8
Рассмотрено на заседании студенческого
совета НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК»
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.А. Лапин

«25» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
Негосударственного частного образовательного учреждения
высшего образования «Технический университет УГМК»**

г. Верхняя Пышма

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» и иными нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - ТУ УГМК или университет);

– Локальными нормативными актами Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК».

1.2. Кафедра является структурным подразделением Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - ТУ УГМК или вуз), осуществляющим образовательную деятельность, включающую в себя учебную, методическую, научную, воспитательную деятельность, подготовку научно-педагогических кадров, профориентационную работу, развитие связей с российскими и зарубежными научными сообществами.

1.3. В работе кафедры основными направлениями деятельности являются:

– учебно-методическая деятельность, в рамках которой обеспечивается разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и требования организаций Уральской горно-металлургической компании;

– научная деятельность, в рамках которой обеспечивается организация и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, грантов, а также на возмездной основе по договорам о выполнении научно-исследовательских или иных аналогичных работ по заявкам физических и юридических лиц;

– воспитательная деятельность, в рамках которой обеспечивается формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и

гражданской ответственностью за принимаемые решения.

1.4. Создание, переименование, реорганизация или ликвидация кафедр ТУ УГМК осуществляется на основании решения Ученого совета ТУ УГМК.

1.5. Право на реализацию образовательных программ высшего образования выпускающая кафедра получает с момента получения вузом лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры в ТУ УГМК классифицируются на выпускающие и не выпускающие.

1.7. Выпускающая кафедра, ответственная за подготовку и выпуск специалистов по соответствующей учебной специальности или направлению, которая ведет учебную и методическую работу по дисциплинам направления/специализации, осуществляет руководство курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами, организацию всех видов практик, проведение итоговой аттестации.

1.8. Не выпускающая кафедра участвует в подготовке обучающихся по разным образовательным программам высшего образования в части гуманитарных, социальных, математических и естественнонаучных дисциплин.

Осуществляет руководство курсовыми работами (проектами) по дисциплинам, закрепленными за кафедрой.

Не выпускающая кафедра несет ответственность за качество подготовки по каждой образовательной программе в части формирования соответствующих компетенций.

1.9. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК»; решениями Ученого совета ТУ УГМК; приказами директора, настоящим Положением; должностными инструкциями работников кафедр, а также иными локальными нормативными актами ТУ УГМК и Уральской горно-металлургической компании (далее - УГМК), определяющими принципы организации деятельности и функционирования кафедры.

1.10. Трудовые обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТУ УГМК и их должностными инструкциями.

1.11. В целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию специалистов, которые могут не иметь ученой степени и/или ученого звания и/или стажа научно-педагогической работы, но обладают

достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ТУ УГМК, могут создаваться базовые кафедры. Деятельность базовой кафедры определяется локальными нормативными актами ТУ УГМК.

2. Состав и структура кафедры

2.1. В состав кафедры входят работники научно -педагогического состава (заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), научные сотрудники (руководители научно-исследовательского или научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники), учебно-вспомогательный и учебно-производственный персонал (лаборанты, инженеры).

2.2. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется на основании Положения о порядке замещения должностей профессорско- преподавательского состава в НЧОУ ВО «Технический университет УГМК», Положения о выборах заведующего кафедрой в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» и Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» путем прохождения конкурсного отбора и, в отдельных случаях, когда проведение конкурсного отбора до замещения должности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) невозможно в связи со служебной необходимостью, путем назначения на должность с последующим прохождением конкурсного отбора.

2.3. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с работниками ППС заключается трудовой договор. Заключение трудового договора с работником ППС должно в обязательном порядке предшествовать получению сведений об отсутствии у принимаемого на работу лица препятствий к осуществлению педагогической деятельности, в том числе прохождения в предусмотренных законом случаях необходимого медицинского освидетельствования.

2.4. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в ТУ УГМК, утверждается приказом директора и доводится до сведения работников кафедры.

2.5. Состав ППС кафедры включает в себя:

– штатный состав, состоящий из педагогических работников, для которого ТУ УГМК является основным местом работы при выполнении полной учебной нагрузки;

– штатный состав, выполняющий обязанности в порядке внутреннего совместительства, состоящий из работников ТУ УГМК, замещающих

должности педагогических работников на определенную долю ставки;

– штатный состав, выполняющий обязанности на условиях внешнего совместительства, состоящий из персонала, для которого основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации и с ними заключен трудовой договор на замещение должности профессорско-преподавательского состава, предусмотренной штатом ТУ УГМК, на определенную долю ставки;

– лица, которым производится почасовая оплата педагогической работы, состоящих из работников ТУ УГМК и персонала, для которого основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации и которые выполняют педагогическую работу в ТУ УГМК на условиях почасовой оплаты.

3. Содержание деятельности кафедры

3.1. Содержание и прогнозные показатели работы кафедры определяются планами работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется на каждый учебный год по направлениям учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы с обучающимися и по повышению квалификации ППС кафедры, который утверждается директором ТУ УГМК.

3.2. По учебной и методической работе кафедра:

– обеспечивает организацию и проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по дисциплинам (модулям) кафедры всех видов учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами. А также осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся в учебное и внеучебное время;

– определяет объем учебной нагрузки преподавателей кафедры, осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов;

– участвует в разработке рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), в реализации которых кафедра заинтересована или принимает участие;

– вносит на рассмотрение Ученого совета предложения по внесению изменений в учебные планы реализуемых направлений подготовки (специальностям);

– разрабатывает на основе ФГОС ВО, а также утвержденных в установленном порядке учебных планов и типовых программ учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) (далее - УМКД), в которые входят рабочие программы учебных курсов, комплекты (фонды) оценочных средств, методические пособия, указания и рекомендации, материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы, по выполнению курсовых работ (проектов), подготовку учебно-методических материалов для обучения с использованием электронно - информационной образовательной среды

университета и дистанционных технологий;

- обеспечивает и контролирует размещение в системе электронно - информационной образовательной среде вуза учебно-методических материалов;

- обеспечивает регулярное обновление образовательных программ в соответствии с современными достижениями производства, науки и технологий;

- внедряет и обеспечивает междисциплинарный и практико - ориентированный подход в образовательном процессе;

- внедряет и обеспечивает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества;

- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий, а также ходом и результатами их учебной деятельности и самостоятельной работы посредством организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

- выявляет проблемы, мешающие работе по повышению качества усвоения обучающимися учебного материала по изучаемым курсам и реализует мероприятия по их устранению;

- осуществляет связь с соответствующими структурными подразделениями ТУ УГМК по вопросам книгообеспеченности дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, формирует заявку на приобретение необходимых учебников и учебных и электронных пособий, программного обеспечения, лабораторного оборудования.

3.3. Выпускающая кафедра в дополнение к функциям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, также осуществляет:

- подготовку документов для лицензирования основных и дополнительных образовательных программ в части дисциплин (модулей), обеспечиваемых кафедрой;

- подготовку документов для государственной и профессионально - общественной аккредитации соответствующих образовательных программ;

- руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; разработку программ практик; организацию защиты студентами отчетов по практике;

- разработку программ и комплектов (фондов) оценочных средств;

- взаимодействие с предприятиями УГМК и дирекциями по направлению ОАО "УГМК" (Приложение № 1) - подготовку обучающихся к итоговой аттестации, в том числе организацию предзащиты выпускных квалификационных работ;

3.4. По научно-исследовательской работе кафедра:

- проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по профилю кафедры;

- рецензирует научные работы, подготовленные работниками кафедры

и внешними соискателями, дает заключения для опубликования научно - исследовательских работ;

- ведет обсуждение представленных на кафедру диссертационных работ, в том числе принимает решение о рекомендации их к защите;

- рецензирует представляемые к защите диссертации, направленные в ТУ УГМК для подготовки отзыва ведущей организации по соответствующей научной специальности;

- организует ведение научно-исследовательской работы студентов по профилю кафедры;

- организует работу научных семинаров, участвует в организации и проведении научных конференций;

- готовит к изданию научную и учебную литературу;

- рекомендует лиц из числа ППС к переводу в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации;

- осуществляет сотрудничество с кафедрами других вузов и научными центрами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре, участвует в реализации международных программ и проектов, предусматривающих кооперацию и сотрудничество с зарубежными партнерами в образовательной и научно-исследовательской сферах.

3.5. По воспитательной работе кафедра:

- реализует воспитательную функцию в процессе обучения, способствуя интеллектуальному и творческому развитию личности, развитию чувства гражданственности и патриотизма, формированию нравственных принципов, норм морали, установок толерантного сознания, профилактике экстремизма, а также формированию социально-адаптированной личности, способной к успешной деятельности в условиях современного общества, и пропаганде здорового образа жизни;

- организует и проводит с обучающимися внеучебные мероприятия, способствуя формированию у них профессиональных и личностных компетенций;

- формирует корпоративную лояльность студентов ТУ УГМК.

3.6. По довузовской подготовке и профориентационной работе кафедра:

- проводит профориентационную работу, направленную на обеспечение плана приема абитуриентов для обучения в ТУ УГМК;

- участвует в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций и семинаров для обучающихся, организует встречи с педагогами;

- участвует в проведении дней открытых дверей ТУ УГМК;

- принимает участие в работе приемной комиссии, осуществляет подготовку учебно-методических материалов вступительных испытаний.

3.7. Кафедра регулярно проводит мероприятия, направленные на повышение научного и педагогического мастерства преподавателей:

- организует не реже одного раза в 3 года повышение квалификации ППС кафедры путем обучения, прохождения стажировок,

подготовки и защиты диссертаций, участия в семинарах, а также путем использования других видов и форм повышения квалификации;

- проводит методологические и учебно-методические семинары и мастер-классы с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике, принимает участие в проведении межкафедральных семинаров, конференций;

- обобщает и распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, разрабатывает технологию его использования в вузе.

3.8. Кафедра осуществляет свои функции, обеспечивая выполнение организационно-распорядительных документов и указаний руководства ТУ УГМК.

4. Управление кафедрой

4.1. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом ТУ УГМК путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень и(или) ученое звание. Процедура избрания заведующих кафедрами осуществляется на основании Положения о выборах заведующего кафедрой в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК».

4.2. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом директора ТУ УГМК и относится к категории работников ППС.

4.3. Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры, закрепленных в настоящем Положении;

- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ТУ УГМК, приказами и распоряжениями директора ТУ УГМК, настоящим Положением, должностной инструкцией, и организовывать их своевременное выполнение;

- требовать своевременного надлежащего выполнения работниками кафедры приказов и распоряжений директора, планов работы кафедры и своих индивидуальных планов;

- руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих соответствующие сферы деятельности кафедры;

- формировать кадровый состав кафедры, обеспечивая привлечение наиболее опытных, высококвалифицированных специалистов для выполнения задач и функций кафедры;

- своевременно распределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры, утверждать индивидуальные планы преподавателей;

- контролировать работу преподавателей кафедры, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания;
- утверждать и контролировать исполнение графика консультаций преподавателей кафедры;
- контролировать работу преподавателей кафедры в электронно - образовательной среде вуза (ведение преподавателями электронных ведомостей успеваемости, размещение учебно-методических материалов и обеспечение текущего контроля в соответствии с требованиями ТУ УГМК);
- осуществлять контроль за ликвидацией обучающимися академических задолженностей по дисциплинам кафедры;
- участвовать в проведении научно-исследовательской работы на кафедре и руководить ею;
- систематически осуществлять анализ результатов деятельности кафедры;
- обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими структурными подразделениями ТУ УГМК и УГМК, поддерживать творческие связи с кафедрами других вузов по профилю деятельности возглавляемой им кафедры, развивать в пределах установленной для него компетенции сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями;
- обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины всеми работниками кафедры.

4.4. Заведующий кафедрой имеет право:

- осуществлять подбор кандидатур для замещения вакантных должностей по кафедре, представления о назначении на должности работников кафедры, их переводе, освобождении от должности;
- вносить директору ТУ УГМК предложения о применении мер поощрения или дисциплинарных взысканий к работникам кафедры.

Заведующий кафедрой имеет право на организационное и материально техническое обеспечение своей служебной деятельности, в том числе не надлежаще организованное рабочее место.

4.5. Заседания кафедры проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры. При наличии необходимости заведующий кафедрой имеет право провести внеочередное заседание кафедры. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры, относящимся к категории научно-педагогического персонала. Решением большинства голосов повестка заседания может быть изменена, дополнена; в нее также могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки к обсуждению. Регламент обсуждения на заседании кафедры принятых к рассмотрению вопросов утверждается кафедрой по предложению заведующего кафедрой.

4.6. В заседаниях кафедры обязан участвовать весь состав кафедры, включая совместителей, научных работников, аспирантов, докторантов и

соискателей. Отсутствие на заседании кафедры без уважительной причины может являться основанием для применения в установленном законом порядке мер дисциплинарной ответственности.

4.7. Голосование по вопросам повестки заседания кафедры осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. Голосование по вопросам повестки заседания кафедры осуществляется, как правило, открыто. По отдельным вопросам повестки заседания кафедры может применяться форма тайного голосования по бюллетеням. Каждый член кафедры, участвующий в голосовании, имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

4.8. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой. Протокол заседания кафедры оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, установленными локальными нормативными документами ТУ УГМК.

4.9. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, а также работники структурных подразделений и организаций заказчиков и представители учредителя.

5. Права и обязанности научно-педагогических работников кафедры

5.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры пользуется в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ТУ УГМК, следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе Учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными

ресурсами вуза, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ТУ УГМК, к электронно - информационной образовательной среде вуза, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами вуза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами ТУ УГМК;

- право на участие в управлении вузом, в том числе на участие в работе коллегиальных органов управления, в порядке, предусмотренном Уставом ТУ УГМК;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ТУ УГМК, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на обжалование приказов и распоряжений директора в установленном законодательством Российской Федерации;

- право на моральное и(или) материальное поощрение за успехи в труде;

- иные права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ТУ УГМК и Положением о предоставлении социально-трудовых гарантий в НЧОУ ВО «Технический университет УГМК», иными локальными нормативными актами университета.

5.2. Научно-педагогические работники кафедры обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых ими учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать Устав ТУ УГМК, правила внутреннего распорядка, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- участвовать в общих мероприятиях кафедры и университета;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически (не реже чем 1 раз в три года) повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- выполнять показатели индивидуального плана работы преподавателя на учебный год.

5.3. Научно-педагогическим работникам кафедры запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию определенных политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

Нарушение указанных выше запретов научно-педагогическим работником кафедры может являться основанием для принятия директором ТУ УГМК решения по результатам дисциплинарного расследования об увольнении такого работника, в том числе по основанию совершения аморального проступка.

5.4. Научно-педагогические работники кафедры в процессе исполнения своей трудовой функции непосредственно обеспечивают ведение кафедрой видов деятельности, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.7 настоящего Положения.

5.5. Научные работники кафедры помимо прав и обязанностей, предусмотренных пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Положения, также пользуются правами и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о науке и государственной научно-технической политике, законодательством Российской Федерации об экспортном контроле и государственной и коммерческой тайне, трудовым

законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ТУ УГМК и УГМК.

6. Права и обязанности работников учебно-вспомогательного персонала кафедры

6.1. Учебно-вспомогательный персонал кафедры обеспечивает вспомогательное организационно-техническое сопровождение всей деятельности, проводимой кафедрой.

6.2. Обязанности и ответственность заведующего учебной лабораторией, инженера, лаборанта (старшего лаборанта) устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ТУ УГМК.

6.3. Работники учебно-вспомогательного персонала кафедры имеют право:

- на пользование оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК», а также на иные социально-трудовые гарантии в соответствии с Положением о предоставлении социально-трудовых гарантий работникам Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК»;

- обжалование приказов и распоряжений директора ТУ УГМК в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на моральное и(или) материальное поощрение за успехи в труде;

- на осуществление иных прав и использование социальных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении социально-трудовых гарантий работникам Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» и иными локальными нормативными актами ТУ УГМК.

6.4. Контроль за соблюдением работниками учебно-вспомогательного персонала кафедры требований трудовой дисциплины, осуществляется заведующим кафедрой, который несет персональную ответственность за эффективность организации и результаты труда учебно-вспомогательного персонала кафедры.

7. Материально-техническая база кафедры

7.1. Кафедра размещается на закрепленных за ней приказом директора площадях (кабинеты, лаборатории, специализированные аудитории, подсобные помещения).

7.2. Перераспределение площадей, отведенных для размещения

кафедры, оформляется приказом директора.

7.3. Кафедра не вправе самостоятельно передавать закрепленные за ней площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды, а равно самостоятельно передавать их во временное пользование другим подразделениям вуза.

7.4. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, учитываются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в настоящее Положение изменений и дополнений, а равно утверждение настоящего Положения в новой редакции производится приказом директора ТУ УГМК.

8.2. Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры ТУ УГМК.

Лист регистрации изменений

№	Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
1				