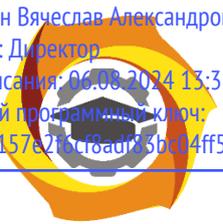


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 06.08.2024 13:32:58
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2bc78ad75b7c04ff59a6aeacac



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 15.12.2017 г.
№ 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор



В.А. Лапин
«15 » декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по учебно-воспитательной работе
Негосударственного частного образовательного учреждения высшего
образования "Технический университет УГМК"**

г. Верхняя Пышма
2017 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об управлении по учебно-воспитательной работе Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – Положение) регламентирует деятельность управления по учебно-воспитательной работе Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - ТУ УГМК или университет), определяет его права и обязанности.

1.2. Управление по учебно-воспитательной работе непосредственно подчинено начальнику учебной части ТУ УГМК.

1.3. Руководство управлением по учебно-воспитательной работе осуществляет начальник управления по учебно-воспитательной работе, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

1.4. Начальник управления по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается от должности приказом директора ТУ УГМК.

1.5. Начальник управления по учебно-воспитательной работе является вдохновителем и организатором воспитательного процесса в университете.

1.6. Система воспитательной работы в ТУ УГМК является составной частью подготовки специалистов в университете, реализующей через преподавателей, кураторов и студенческий актив с целью формирования из студентов социально-активных граждан России, развитие у них общей культуры, интеллигентности и профессионально-трудовых навыков.

1.7. На должность начальника управления по учебно-воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

1.8. На время отсутствия начальника управления по учебно-воспитательной работе (отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора ТУ УГМК.

1.9. В своей деятельности руководители и специалисты управления по учебно-воспитательной работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК»;
- приказами и распоряжениями директора ТУ УГМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка ТУ УГМК;
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- стандартами, положениями, инструкциями, действующими в ТУ УГМК, регламентирующих учебно-воспитательную работу;
- настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

1.10 Руководители и специалисты управления по учебно-воспитательной работе должны знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, регламентирующие образовательную деятельность;

- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями);

- Конституцию РФ от 12.12.1993 (с учетом поправок);

- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы» (постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493);

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р);

- Рекомендации Министерства образования РФ по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования от 20.03.2002 № 30-55 181/16;

- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 № 06-197);

- Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).

- Решения Ученого Совета ТУ УГМК;

- Положение о кураторе студенческой академической группы Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК»;

- действующие законы Российской Федерации по делам молодежи и студентов;

- концепцию воспитательной работы в университете;

- приоритетные направления развития корпоративной образовательной системы УГМК;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 и от 17.11.2007 г. № 781, локальные правовые акты ТУ УГМК по защите персональных данных»;

- требования к порядку ведения деловой документации;

- правила делового этикета, правила делового общения, служебную субординацию, правила ведения телефонных переговоров;

- законодательство об охране труда Российской Федерации;

- правила эксплуатации вычислительной техники, коммуникации и связи;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- правила внутреннего трудового распорядка, приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты, действующие в ТУ УГМК;

- средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи.

1.11 Все указания и распоряжения руководителям и специалистам управления по учебно-воспитательной работе, касающиеся ее деятельности,

со стороны руководства ТУ УГМК доводятся через начальника управления по учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи

2.1. Повышение учебной дисциплины студентов университета (посещаемость занятий, своевременное выполнение учебных заданий, сдача зачётов и экзаменов, порядок и дисциплина на занятиях и т.д.) и, как следствие, повышение успеваемости.

2.2. Активизация общественной жизни студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, развитие студенческого самоуправления.

2.3. Воспитание у студентов чувства патриотизма, уважения и любви к своему университету, выбранной специальности и отрасли.

2.4. Повышение культуры и этики поведения студентов в университете, в общежитиях, в обществе, формирование благоприятного психологического климата в коллективе.

2.5. Повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма студентов как основы воспитания инженерных кадров России.

2.6. Формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни, профилактика антисоциальных явлений (наркомании, курения и т.д.).

2.7. Активное участие в организации досуга и отдыха студентов, спортивных и физкультурных мероприятий, содействующих развитию их позитивных интересов и способностей.

2.8. Содействие улучшению условий учебы и жизни студентов в университете, в общежитиях, организация регулярного посещения общежитий кураторами.

2.9. Развитие у студентов ответственности за сохранность интерьера, оборудования и инвентаря университета и общежитий.

2.10. Профилактика и предотвращение грубых нарушений порядка и дисциплины студентов в университете, общежитиях, общественных местах.

2.11. Решение вопросов социальной защиты студентов (учет категории малообеспеченных студентов, предоставление материальной помощи и т.д.).

3. Организационная структура управления

3.1. Организационная структура управления по учебно-воспитательной работе соответствует штатному расписанию ТУ УГМК, утвержденному директором ТУ УГМК.

3.2. Обязанности между руководителями, специалистами управления по учебно-воспитательной работе распределены согласно должностным инструкциям.

3. Функции

3.1. Разработка плана воспитательной работы университета на учебный год, представляемого для обсуждения и утверждения на Ученый совет.

3.2. Организация воспитательной работы со студентами университета по всем направлениям в соответствии с планом и программой воспитания. Осуществление взаимодействия с органами студенческого самоуправления, оказание методической и организационной помощи.

3.3. Осуществление общего руководства за организацией работы кураторов.

3.4. Проведение рабочих совещаний и семинаров с кураторами академических групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса.

3.5. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее кадрового обеспечения. Подготовка, сбор, систематизация и хранение методической и локальной нормативной, информационной документации по организации воспитательной работы.

3.6. Осуществление систематического контроля за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка университета.

3.7. Осуществление контроля за работой информационных стендов, уголка здоровья, контроль за своевременным обновлением всех информационных материалов.

3.8. Осуществление общего руководства за организацией работы старостата.

3.9. Организация работы по профилактике негативных явлений в студенческой среде.

3.10. Организация участия студентов в мероприятиях университетского уровня, а так же организация участия студентов в мероприятиях, проводимых Уральской горно-металлургической компанией, городскими структурами по работе со студенческой молодежью. Содействие студентам в организации и проведении молодежных мероприятий (вечеров отдыха, фестивалей, КВН и т.д.).

3.11. Участие в работе Ученого Совета университета при рассмотрении вопросов воспитательной работы, подготовка докладов и сообщений.

3.12. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни, оказание организационной помощи в проведении спортивных мероприятий.

3.13. Непрерывное повышение своих знаний и квалификации, направленность на овладение эффективными формами и методами внеучебной работы со студентами.

3.14. Изучение и анализ интересов, поведения и быта студенческой молодежи с целью содействия ее культурному и интеллектуальному развитию, а также повышение эффективности мероприятий воспитательного характера.

3.15. Участие в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка. Подготовка рекомендаций о мерах наказания.

3.16. Содействие в улучшении материально-технического обеспечения общежитий, ремонте их помещений, благоустройстве территории, развитии спортивной базы и др.

3.17. Ведение делопроизводства управления;

3.18. Подготовка и сдача отчетности в органы государственной статистики;

3.19. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства ТУ УГМК;

3.20. Решение иных задач в соответствии с целями ТУ УГМК.

4. Обязанности руководителя подразделения

Начальник управления по учебно-воспитательной работе:

4.1. Организует общественную жизнь студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, развитие студенческого самоуправления;

4.2. Воспитывает у студентов чувства патриотизма, уважения и любви к университету, выбранной специальности и отрасли.

4.3. Организует повышение культуры и этики поведения студентов в университете, в общежитиях, в обществе, формирование благоприятного психологического климата в коллективе.

4.4. Организует повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма студентов как основы воспитания инженерных кадров России.

4.5. Формирует у студентов стремления к здоровому образу жизни, профилактика антисоциальных явлений (наркомании, курения и т.д.).

4.6. Организует досуг и отдых студентов, спортивные и физкультурные мероприятия, содействующие развитию их позитивных интересов и способностей.

4.7. Содействует улучшению условий учебы и жизни студентов в университете, в общежитиях, организация регулярного посещения общежитий кураторами.

4.8. Осуществляет организацию взаимодействия между работниками управления по учебно-воспитательной работе и работниками других структурных подразделений ТУ УГМК, контролирует исполнение решений руководства ТУ УГМК работниками управления;

4.9. Осуществляет организацию разработки локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность управления по учебно-воспитательной работе;

4.10. Представляет интересы ТУ УГМК в образовательных учреждениях, организациях, входящих в сферу влияния УГМК, и других иных организациях в рамках своей компетенции на основании доверенности, выданной директором ТУ УГМК;

4.11. Осуществляет руководство работой личного состава управления по учебно-воспитательной работе, подбор кадров, обеспечивает рациональное использование рабочего времени подчиненного персонала;

4.12. Выполняет иные служебные задачи и поручения ТУ УГМК в рамках своей компетенции;

4.13. Соблюдает лично и контролирует выполнение подчиненным персоналом требований охраны труда, правил эксплуатации оборудования и пожарной безопасности на рабочих местах, правил внутреннего трудового распорядка ТУ УГМК;

4.14. Соблюдает и требует от подчиненных выполнения обязанностей, предусмотренных в данном положении и действующими должностными инструкциями.

5. Права руководителя и работников подразделения

5.1. Начальник управления по учебно-воспитательной работе имеет право:

5.1.1. Получать все необходимые данные об успеваемости и дисциплине студентов ТУ УГМК;

5.1.2. Давать конкретные задания кураторам по подготовке и проведению мероприятий воспитательного характера;

5.1.3. Привлекать (по согласованию директором университета, начальника учебной части и заведующими кафедрами) преподавателей и работников ТУ УГМК для выполнения разовых поручений, связанных с организацией воспитательной работы в университете;

5.1.4. Требовать объяснения от студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка. Ставить перед директором и учебной частью вопросы о привлечении к ответственности студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка;

5.1.5. Принимать участие в решении вопросов материального и морального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, назначения стипендии и других вопросов учебы и быта студентов;

5.1.6. Осуществлять функции общественного контроля за работой администрации общежитий по поддержанию общественного порядка и санитарно-гигиенических норм проживания студентов;

5.1.7. Обращаться к руководству ТУ УГМК с предложениями по улучшению воспитательной работы со студентами и с другими вопросами. Предлагать для обсуждения на Ученом совете вопросы об улучшении воспитательной работы студентов университета;

5.1.8. Принимать участие в конференциях, выставках, семинарах по направлению своей деятельности;

5.1.9. Запрашивать от руководителей подразделений ТУ УГМК информацию по направлениям деятельности управления по учебно-воспитательной работе;

5.1.10. Осуществлять взаимодействие, вести переписку с подразделениями ТУ УГМК, организациями УГМК и сторонними

организациями по направлению деятельности управления по учебно-воспитательной работе;

5.1.11. Участвовать в подготовке и принятии управленческих решений по исполнению планов, программ в пределах своей компетенции;

5.1.12. Подписывать исходящую из управления по учебно-воспитательной работе служебную документацию, а также визировать документацию, содержащую информацию по направлениям деятельности управления по учебно-воспитательной работе, и информацию, требующую согласования в соответствии с положениями и иными локальными нормативными актами ТУ УГМК;

5.1.13. Участвовать и принимать решения по подбору работников управления по учебно-воспитательной работе на вакантные должности;

5.1.14. Представлять руководству ТУ УГМК предложения о приеме на работу, переводе и увольнению работников управления по учебно-воспитательной работе;

5.1.15. Представлять руководству ТУ УГМК предложения о поощрении работников и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников управления по учебно-воспитательной работе;

5.1.16. Доступа к персональным данным работников управления по учебно-воспитательной работе, обучающихся в рамках выполнения должностных обязанностей;

5.1.17. Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения;

5.1.18. Распоряжаться выделенными трудовыми, материальными, финансовыми и техническими ресурсами и распределять их между работниками управления по учебно-воспитательной работе.

5.2. Работники управления по учебно-воспитательной работе имеют право:

5.2.1. Знакомиться с проектами управленческих решений руководства ТУ УГМК, касающихся их деятельности;

5.2.2. Участвовать в подготовке управленческих решений по исполнению планов, программ, иных документов, имеющих отношение к деятельности управления по учебно-воспитательной работе;

5.2.3. Представлять на рассмотрение начальника управления по учебно-воспитательной работе и руководству ТУ УГМК предложения по совершенствованию деятельности управления по учебно-воспитательной работе;

5.2.4. Осуществлять взаимодействие с подразделениями ТУ УГМК;

5.2.5. Доступа к персональным данным работников управления по учебно-воспитательной работе, обучающихся в рамках выполнения должностных обязанностей;

5.2.6. По указанию начальника управления по учебно-воспитательной работе запрашивать у руководителей и специалистов подразделений ТУ

УГМК, организаций, с которыми заключены договоры, информацию для выполнения должностных обязанностей;

5.3. Права, предоставленные управлению по учебно-воспитательной работе, реализует начальник управления по учебно-воспитательной работе, а также работники управления по учебно-воспитательной работе в соответствии с установленными должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций управления по учебно-воспитательной работе несет начальник управления по учебно-воспитательной работе.

6.2. Ответственность работников управления по учебно-воспитательной работе устанавливается должностными инструкциями.

6.3. На начальника управления по учебно-воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:

6.3.1. Качество и достоверность материалов, подготовленных им и работниками управления по учебно-воспитательной работе; качество и своевременность выполнения функций, возложенных на управления по учебно-воспитательной работе настоящим положением;

6.3.2. Разглашение сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну ТУ УГМК, а также нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию;

6.3.3. Разглашение персональных данных;

6.3.4. Несоблюдение самим и подчиненными работниками производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, правил эксплуатации оборудования;

6.4. Управление по учебно-воспитательной работе несет коллективную ответственность за:

6.4.1. Качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на управления по учебно-воспитательной работе;

6.4.2. Соблюдение требований трудового законодательства.

7. Взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями

7.1. Управление по учебно-воспитательной работе взаимодействует со структурными подразделениями ТУ УГМК по направлениям своей деятельности.

7.2. Все мероприятия, связанные с деятельностью управления по учебно-воспитательной работе, в обязательном порядке согласовываются с начальником управления.

7.3. Все указания начальника управления по учебно-воспитательной работе по вопросам деятельности управления являются обязательными к исполнению работниками управления по учебно-воспитательной работе.