

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.08.2024 13:32:58  
Уникальный программный ключ:  
df48b51be157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeacac

**УТВЕРЖДЁН:**  
Решением учредителя (собственника)  
« дв » октября 2021г.

**УСТАВ**  
**Негосударственного частного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Технический университет УГМК»**

**Свердловская область**  
**город Верхняя Пышма**  
**2021г.**



# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Организационно-правовая форма:** Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК» (далее в Уставе применяется наименование «Университет») является унитарной некоммерческой организацией, имеющей организационно-правовую форму частного учреждения, созданной собственниками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами, для осуществления образовательных, управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.1.1 Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.2 **Тип образовательной организации** - образовательная организация высшего образования.

1.3 **Полное наименование Университета на русском языке:** Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК».

**Сокращенные наименования Университета на русском языке:**

- НЧОУ ВО «ТУ УГМК»;
- НЧОУ ВО «Технический университет УГМК»;

**Полное наименование Университета на английском языке:** Non-state Higher Educational Establishment «UMMC Technical University».

1.4 **Виды реализуемых образовательных программ:** Университет осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Университет осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам - программам повышения

квалификации, программам профессиональной переподготовки, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Освоение реализуемых в Университете образовательных программ удостоверяется:

- дипломом бакалавра о высшем образовании по образцу и в порядке, установленными Университетом самостоятельно, при наличии государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – диплом бакалавра о высшем образовании государственного образца и дипломом бакалавра о высшем образовании по образцу и в порядке, установленными Университетом самостоятельно;

- дипломом специалиста о высшем образовании по образцу и в порядке, установленными Университетом самостоятельно, при наличии государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – диплом специалиста о высшем образовании государственного образца и дипломом специалиста о высшем образовании по образцу и в порядке, установленными Университетом самостоятельно;

- дипломом магистра о высшем образовании по образцу и в порядке, установленными Университетом самостоятельно, при наличии государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – диплом магистра о высшем образовании государственного образца и дипломом магистра о высшем образовании по образцу и в порядке, установленными Университетом самостоятельно;

- дипломом о профессиональной переподготовке;

- удостоверением о повышении квалификации.

**1.5 Уровни образования и (или) направленности:** Университет реализует образовательные программы следующих уровней профессионального образования: высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Университет реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования следующей направленности: металлургия, машиностроение, металлообработка, электроэнергетика и электротехника, горное дело, геодезия, автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), мехатроника и робототехника, строительство, управление качеством, менеджмент, управление персоналом, стандартизация и метрология, информатика и вычислительная техника, информационные системы и технологии, техносферная

безопасность, информационная безопасность, промышленная экология, технологии наземного транспорта, экономика и управление, юриспруденция, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, языкознание, профессиональное обучение, пожарная безопасность, охрана труда, право и организация социальной обеспеченности, журналистика, телевидение, связи с общественностью, международные отношения, правоохранительная деятельность, документоведение и архивоведение, реклама, финансы и кредит, экономика и бухгалтерский учет, проектирование по отраслям, технология продукции и продуктов общественного питания.

**1.6 Учредителями (собственниками) Университета при его создании в результате учреждения являлись:**

Общество с ограниченной ответственностью «УГМК-Холдинг» (зарегистрировано Администрацией муниципального образования «Верхняя Пышма» 10.04.2002г., ОГРН 1026600727020, ИНН 6606015817, место нахождения: 624091, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Ленина, дом 1);

Открытое акционерное общество «Уралэлектромедь» (зарегистрировано Администрацией города Верхняя Пышма Свердловской области 23.12.1992г., ОГРН 1026600726657, ИНН 6606003385, место нахождения: 624091, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Ленина, дом 1).

Считать единственным собственником (учредителем) Университета: Открытое акционерное общество «Уральская горно-металлургическая компания» (ОГРН 1026600727713, ИНН 6606013640, место нахождения: 624091, Свердловская обл., г. Верхняя Пышма, Успенский пр-т, 1) с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности единственного учредителя (собственника) Общества с ограниченной ответственностью «УГМК-Холдинг» (ОГРН 1026600727020, ИНН 6606015817, место нахождения: 624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, Успенский пр-т, 1) в связи с реорганизацией в форме присоединения к Открытому акционерному обществу «Уральская горно-металлургическая компания».

**1.7 Место нахождения Университета:** Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма. Адрес Университета указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8 Университет является юридическим лицом, считается созданным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, осуществляет владение и пользование закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом, в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и в соответствии с целями своей деятельности. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник его имущества.

1.9 Университет имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10 Университет имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указанием на место его нахождения. Университет имеет штампы, бланки со своим наименованием.

1.11 Образовательная деятельность Университета подлежит лицензированию в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12 Университет вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны.

1.13 Эмблема НЧОУ ВО «ТУ УГМК» представляет собой комбинированное обозначение, состоящее из изобразительного и текстового элементов:

1.13.1 Описание изобразительного элемента:

Желто-оранжево-красные языки пламени, заключенные в кольцо, внутренний край кольца имеет форму круга, наружный выполнен в виде шести угловых выступов одинаковой формы и величины, загибающихся в направлении по часовой стрелке. Данный изобразительный элемент символизирует принадлежность к группе компаний УГМК.

Внутри кольца расположена шестеренка серого цвета с прямоугольными зубцами, символизирующая технический и научный прогресс.

Шестеренку делит на две неравные половинки расположенное внутри самой шестеренки изображение конфедератки с характерной кисточкой (лирипип). Верхняя

половинка шестеренки меньше нижней половинки. На верхней половинке шестеренки расположены три полных зубца, на нижней половинке шестеренки - три полных зубца и по одной половинке зубца по краям.

Конфедератка изображена насыщенным черным цветом. Верхняя часть конфедератки, к которой крепится кисточка, представлена в виде ромба, боковые углы (слева и права) у которого острые. Верхний угол – тупой. Нижний угол сливается с фоном околыша. Околыш напоминает вытянутый прямоугольник, боковые стороны слева и справа у которого, значительно меньшего размера, чем ребра снизу и сверху. Нижнее ребро выполнено в виде дуги большого радиуса. Верхнее ребро околыша сливается с фоном верхней части конфедератки. Из центра верхней части конфедератки по направлению вправо-вниз выходит дугообразная линия белого цвета, упирающаяся в середину ребра верхней части конфедератки.

Черный цвет конфедератки и сама конфедератка символизируют знания, учения, науку, а также глубокомыслие, рассудительность, многогранность и гармоничность личности у людей, занимающихся науками. Расположение лирипила на правой стороне символизирует студентов.

#### 1.13.2 Описание словесного элемента:

С правой стороны изобразительного элемента расположены словесные элементы, выполненные в черном цвете, заглавными буквами, крупным жирным шрифтом PragmaticaCCT, в кириллице, расположенные друг под другом: элемент «ТЕХНИЧЕСКИЙ», элемент «УНИВЕРСИТЕТ», элемент «УГМК».

1.13.3 В случаях, когда печать цветной версии эмблемы невозможна или нецелесообразна ввиду особенностей дизайна, допустимо использование эмблемы в монохромном цвете (например, золотом, серебряном, медном и других цветах); с помощью абриса (контура) изобразительного и(или) текстового элемента эмблемы НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

1.14 Эмблема дополнительных общеразвивающих программ направленности информатика и вычислительная техника представляет собой комбинированное обозначение, состоящее из изобразительного и текстового элементов. Изобразительный элемент может использоваться без словесного.

#### 1.14.1 Описание изобразительного элемента:

Сине-бело-голубой силуэт мыши. Хвост синий, с 4 ответвлениями и полыми кругами на конце, выполнен в виде электропроводящей цепи электронной схемы на

печатной плате. Хвост не примыкает к основной фигуре, а начало хвоста повторяет изгиб по контуру основной фигуры. Голова мыши выполнена таким образом, что буквы «Н» и «Т» находятся по сторонам от глаз, а сами глаза выполнены в форме буквы «i», в результате, на лице угадываются очертания «Hi-iT». Очертания глаз, буквы «Н» и «Т», улыбка выполнены в алом цвете. Голова и уши значительно больше туловища. Очертания туловища и головы округлые, без острых углов. Конечности направлены в сторону смотрящего.

Уши выполнены в виде двух повернутых горизонтально капель, искаженных вдоль линии головы. Основной контур залит голубым, а левая часть каждого элемента – синим.

Глава выполнена в виде двух незамкнутых волнистых элементов, протянувшихся сверху вниз, а далее продолжается слева направо. Одна синяя, другая голубая.

Ноги и руки эмблемы расположены по периметру туловища и выполнены в виде изогнутых треугольников со скругленными краями. Внутри голубой цвет, снаружи синий.

Туловище выполнено в виде капли с закругленными краями. Нижняя часть больше по размеру, чем верхняя. К низу элемент изгибается налево. Элемент синего цвета, а внутри верхней части находится изогнутый треугольник со скругленными краями голубого цвета, смещенный вправо от центра.

В случаях, когда использование сине-бело-голубой версии эмблемы невозможно или нецелесообразно в виду особенностей дизайна, допустимо использование эмблемы в оранжево-красно-белом цвете: в этом случае синий цвет изменяется на красный, голубой на оранжевый, красный – на оранжевый. Белый остается белым. Таким образом, возможно использование логотипа в двух различных цветовых оформлениях.

Данный изобразительный элемент символизирует компьютерную мышь с хвостом в виде электропроводящей цепи электронной схемы на печатной плате. «Горящие» глаза символизируют желание справляться с вызовами и решать задачи. Общий силуэт выполнен в виде компьютерной мыши. Расправленные в стороны конечности как бы тянутся к смотрящему, что вызывает симпатию и положительные эмоции.

Логотип состоит из трех основных цветов: белый, голубой и оранжевый. Белый цвет символизирует простоту, совершенство, лёгкость, мудрость. Оранжевый и

красный – цвет энергии, изменений, идентичности и движения. А голубой – доверие и спокойствие. Все это означает, что Компьютерная школа ТУ УГМК «Hi-iT» дает своим воспитанникам востребованные знания в современных компьютерных технологиях, обучение происходит в понятной каждому форме, проводятся интересные занятия; а родители могут быть спокойны и уверены за образование своих детей.

#### 1.14.2 Описание словесного элемента:

Словесные элементы могут быть расположены с правой стороны от изобразительного элемента, а также снизу; выполненные в синем цвете, заглавными и прописными буквами, крупным жирным шрифтом Roboto Condensed Bold, в кириллице и латинице, расположенные друг под другом: элемент «Компьютерная», элемент «школа ТУ УГМК», элемент «Hi-iT».

В случаях, когда использование словесного элемента в синем цвете невозможно или нецелесообразно в виду особенностей дизайна, допустимо использование словесного элемента в других цветах (например, белом, черном и других цветах)

В случаях, когда использование цветной версии эмблемы невозможно или нецелесообразно в виду особенностей дизайна, допустимо использование эмблемы в монохромном цвете (например, белом, черном и других цветах); с помощью абриса (контура) изобразительного и(или) текстового элемента эмблемы Компьютерная школа ТУ УГМК «Hi-iT».

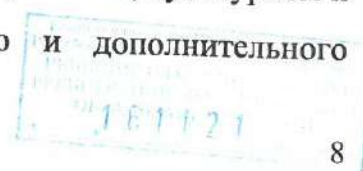
В случаях, когда использование белого цвета на эмблеме невозможно или нецелесообразно в виду особенностей дизайна, допустимо использование эмблемы с заменой белого цвета на иной, подходящий цветовой гамме выбранного цветового решения дизайна.

1.15 Университет создается без ограничения срока его деятельности, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена уставом.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА

Основными целями Университета являются:

2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного





профессионального образования, обеспечение соответствия квалификации обучающихся меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.2 Удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных кадрах, в том числе с высшим образованием;

2.3 Обеспечение получения обучающимися новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

2.4 Реализация образовательных программ высшего образования по уровню – бакалавриат, специалитет, магистратура;

2.5 Осуществление профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации обучающихся;

2.6 Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультативная деятельность;

2.7 Удовлетворение потребностей организаций в части соответствия персонала современным и перспективным требованиям производства, конкурентоспособности персонала на рынке труда;

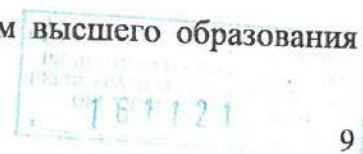
2.8 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.9. Реализация в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников воспитательных целей Университета, вытекающих из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей.

2.10. Реализация программ поддержки, признания и поощрения специалистов, ученых, студентов, преподавателей в сфере науки и образования, установленных локальными актами Университета.

### **3 ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ**

3.1 Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в Университет на обучение по программам высшего образования



(бакалавриата, специалитета, магистратуры). Правила и порядок приема в Университет утверждается Ученым советом. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Правил приема.

3.2 Сроки приема документов от поступающих на первый курс обучения устанавливаются Правилами приема.

3.3 Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

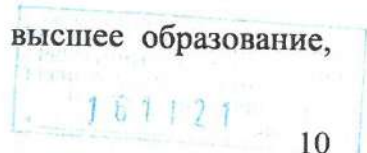
3.4 Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Университетом при приеме в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5 Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, в том числе целевой прием, устанавливается Университетом самостоятельно и не может быть ниже количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.6 Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование,



проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом самостоятельно.

3.7 Прием на обучение по программам магистратуры, осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.8 Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются приемная, экзаменационные, апелляционная комиссии, полномочия которых регламентируются положениями, утвержденными Директором Университета. Председателем приемной комиссии Университета является его Директор.

3.9 Университет осуществляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки.

3.10 Университет знакомит поступающих с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.11 Университет принимает граждан на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета на основе контрольных цифр приема, и на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем.

3.12 Прием в Университет на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по направлениям юридических лиц, договорам с предприятиями, по прямым договорам с физическими лицами.

3.13 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

3.14 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.15 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.16 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.17 Обучающимися в Университете являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Университета.

3.18 Университет оказывает платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами (основными и дополнительными) и условиями договора об образовании, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, в соответствии с лицензией.

3.19 Университет оказывает платные образовательные услуги по подготовке студентов и обучению слушателей.

3.20 Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании, заключенный в простой письменной форме, определяющий наименование образовательной услуги, уровень образования, форму обучения, сроки освоения образовательной программы, размер платы за обучение и порядок оплаты, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

3.21 Университет оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором об образовании и настоящим Уставом.

3.22 Основанием для изменения образовательных отношений в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей, является внесение изменений в договор об образовании, а также приказ Директора Университета.

3.23 Договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.24 Основания расторжения в одностороннем порядке Университетом договора об образовании указываются в договоре.

3.25 Образовательные отношения с обучающимся прекращаются:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.26 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.27 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Университета об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Университета об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

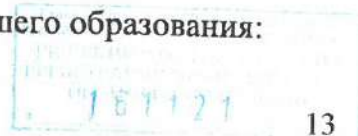
3.28 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

#### **4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1 Обучение в Университете проводится на русском языке. По решению Ученого совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках по согласованию с Учредителем.

4.2 Для всех видов аудиторных занятий в Университете устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.3 Организация учебного процесса по программам высшего образования:



4.3.1 В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса, определяемому учебным планом по конкретному направлению подготовки.

4.3.2 Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом и конкретизируются графиком учебного процесса.

4.3.3 Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, локальными актами Университета и указываются в договоре об образовании.

Сроки обучения по заочной форме, а также в случаях сочетания различных форм обучения при реализации программ высшего образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

4.3.4 Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по программам высшего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3.5 Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов в неделю по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения определяется образовательным стандартом соответствующего направления.

4.3.6 Режим занятий, самостоятельная работа и отдых студентов определяются расписанием учебных занятий и правилами внутреннего распорядка Университета.

4.3.7 Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом по направлению подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаются Ученым советом Университета.

4.3.8 Образовательные программы высшего образования или их части могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3.9 Сетевое взаимодействие по реализации части образовательной программы высшего образования допускается в случае наличия в федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) по направлению подготовки (специальности) высшего образования пункта о возможности реализации программ данного ФГОС в сетевой форме.

4.3.10 Организация практики студентов осуществляется на основании договоров с предприятиями и иными юридическими лицами.

4.4 Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) и профессионального обучения:

4.4.1 Университет самостоятельно разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования с учетом потребностей слушателей, а также лиц, оплачивающих их обучение, требований государственных образовательных стандартов.

4.4.2 Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации выбираются самостоятельно слушателями либо лицами, оплачивающими их обучение по согласованию с Университетом.

4.4.3 Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться полностью или частично в форме стажировок. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер. Содержание и сроки стажировки определяются Университетом в соответствии с реализуемой дополнительной профессиональной программой.

4.4.4 Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации в Университете не может быть менее 16 часов; срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.4.5 Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Университетом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.6 Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

4.4.7 Обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения в Университете осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном каждой образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.4.8 Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может осуществляться в следующих формах: очной; очно-заочной; заочной.

4.5 В Университете устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, коллоквиумы, практикумы, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные, выпускные квалификационные работы, другие учебные работы.

4.6 Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.

4.7 При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся знания, умения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.8 Формы промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, тестирование, контрольные работы) определяются учебными планами по направлениям подготовки.

Все формы промежуточной аттестации (итоговый контроль по дисциплинам, практикам и другим видам учебных занятий), указанные в учебном плане образовательной программы для студентов, являются обязательными.

4.9 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Ученым советом Университета.

4.10 Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Порядок и форма итоговой аттестации определяется Ученым советом Университета.



4.11 Лицам, не завершившим освоение образовательной программы соответствующего уровня профессионального образования, выдаются справка об обучении или справка о периоде обучения.

4.12 Обучающиеся могут быть отчислены из Университета за академическую неуспеваемость, за невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с болезнью, за совершение преступления, за невыполнение условий договора.

4.13 При освоении дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения может проводиться промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

4.14 Освоение дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.15 Итоговая аттестация по дополнительным образовательным программам осуществляется в форме теста, защиты проекта или выполнения выпускной работы. По программам профессионального обучения квалификационным экзаменом, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.16 Итоговая аттестация по программам высшего образования осуществляется экзаменационными комиссиями, утвержденными приказом директора Университета.

4.17 Отчисление из Университета производится приказом Директора Университета.

4.18 На каждого обучающегося в Университете по программам высшего образования формируется в установленном порядке личное дело.

## 5 НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Научная деятельность Университета осуществляется через его структурные подразделения в соответствии с задачами Университета, а также организаций группы компаний УГМК, в области научной деятельности посредством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, использования новейших научных достижений и технологий в обучении, разработки наукоемких проектов в интересах развития учредителя, повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся.

5.2 В Университете реализуются различные по форме, по характеру и объему научные программы.

5.3 В частности, Университет:

- проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки;
- участвует в выполнении научно-исследовательских работ по договорам с юридическими лицами (международными, иностранными и российскими), а также физическими лицами на создание научно-технической продукции;
- участвует в организации выпуска научной и наукоемкой продукции, разработанной в Университете;
- организует и проводит научные съезды, симпозиумы, конференции, семинары, конкурсы и т. п.;
- выполняет научно-технические, опытно-конструкторские и другие научные работы, оказывает научно-информационные, патентно-лицензионные, метрологические, экспертные и иные услуги;
- участвует в работе научно-технических советов, экспертных советов, создаваемых вне Университета;
- издает научные труды Университета, научные журналы, материалы научных конференций и т.п.

5.4 К выполнению научно-исследовательских работ в Университете привлекаются научно-педагогические и иные работники, студенты Университета, специалисты других предприятий, организаций и учреждений.

5.5 Обучающиеся Университета осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Научно-исследовательская работа по магистерским программам проводится по тематическим планам, утверждаемым Ученым советом Университета.

5.6 Обучающиеся, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Университета во внеучебное время.

5.7 Для содействия выполнению научно-исследовательских работ в Университете могут создаваться следующие структурные подразделения:

- научно-методический совет;
- отдел по охране интеллектуальной собственности;
- отделы по организации и сопровождению научных исследований, научно-технической информации, стандартизации и метрологии;

- редколлегии научных журналов;

5.8 Финансирование научных исследований в Университете может осуществляться за счет:

- бюджетов различных уровней (федерального, субъектов Российской Федерации, муниципальных) по заказам отраслевых министерств и ведомств Российской Федерации и других органов власти и управления;

- грантов и средств правительственных фондов поддержки науки, научно-техническим программам и проектам;

- средств юридических лиц различных форм собственности, общественных фондов поддержки науки;

- спонсорской помощи;

- собственных средств Университета;

- других не запрещенных законом источников.

5.9 Университет обеспечивает защиту интеллектуальной собственности, созданной и приобретенной в рамках его уставной деятельности.

5.10 В целях поддержки, признания заслуг и поощрения специалистов, ученых, студентов, преподавателей за инновационные научно-технические разработки, внедренные в организациях УГМК, Университетом учреждена Премия Технического университета УГМК. Порядок, основания, правила присуждения, перечень лауреатов устанавливаются Положением Университета.

## 6 СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Университет самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2 Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг (выполняемых работ), определяет численность работников структурных подразделений, осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

6.3 В Университете могут создаваться: лаборатории, библиотеки, учебно-научные подразделения (центры, кафедры, факультеты,), научно-исследовательские подразделения, а также административно-управленческие и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений, утверждаемых Директором Университета.

6.4 Университет вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы Университета должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Университета, не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Университета и наделяются им имуществом, действуют на основании утвержденного Директором Университета положения. Руководители представительств и филиалов назначаются Университетом и действуют на основании его доверенности.

6.5 Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции вправе проводить мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. в соответствии с Положением Университета.

## **7 ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1 К обучающимся в Университете относятся студенты и слушатели, учащиеся.

7.2 Студентом является лицо, в установленном настоящим Уставом порядке зачисленное приказом Директора Университета для освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

7.3 Слушателем Университета является лицо, в установленном настоящим Уставом порядке зачисленное приказом Директора в Университет для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения.

7.4 Учащимся является лицо, в установленном настоящим Уставом порядке зачисленное приказом Директора Университета для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

7.5 Студенты, обучающиеся по очной форме обучения, получающие образование за счет средств федерального бюджета, а также на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом локальным нормативным актом Университета.

7.6 Университет за счет средств, полученных из федерального бюджета, от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

7.7 Обучающиеся Университета имеют право:

- получать знания, умения, навыки, формировать компетенции, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- совмещать учебу с работой в свободное от учебы время и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании;
- бесплатно пользоваться в Университете библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах; научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством научно-педагогических работников Университета и (или) научных работников научных организаций;

- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

- опубликовывать свои работы в изданиях Университета на бесплатной основе;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- знакомиться с Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

- пользоваться правом перевода для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения, в том числе в другую образовательную организацию;

- пользоваться правом восстановления в Университете в порядке, утвержденном Ученым советом Университета;

- пользоваться академическим отпуском в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

Обучающиеся Университета обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

- выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета;

- иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

7.8 В Университете предусматриваются должности для научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.9 Научные работники Университета имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Университетом в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

7.10 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете;
- право на пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета;
- право на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Университета;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- знакомиться с Уставом Университета и иными документами, регламентирующими их права и обязанности.

7.11 Научные работники Университета наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.12 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Университета, положение о структурном образовательном подразделении Университета, правила внутреннего трудового распорядка.

7.13 Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников регулируются на основании трудового договора.

7.14 Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Университете граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства, локальными нормативными актами Университета и трудовыми договорами.

7.15 За успехи в учебе, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Университета для обучающихся применяются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные в правилах внутреннего распорядка Университета. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Университета правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **8 ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА**

8.1 Учредитель является собственником имущества, созданного им Университета.

8.2 На имущество, закрепленное собственником за Университетом и приобретенное Университетом по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления.

8.3 Университет владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.4 Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ими за Университетом либо приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Университета, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.5 Университет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.6 Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет, и, если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена уставом. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

8.7 Университет полностью или частично финансируется собственником его имущества.

8.8 Источниками формирования имущества Университета являются:

- поступления от Учредителя (собственника)
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам Университета;
- доходы, получаемые от собственности Университета;
- другие не запрещенные законом поступления.



8.9 Университет в соответствии со своими целями в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- издательскую деятельность
- полиграфическую деятельность;
- сдачу в аренду недвижимого имущества;
- выполнение аналитических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ;
- производство маркшейдерских работ;
- оказание инжиниринговых услуг;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выполнение научно-методических и учебно-методических работ по направлениям образовательной деятельности;
- разработку и внедрение профессиональных стандартов, образовательных стандартов и планов;
- организацию и (или) проведение ярмарок, выставок, форумов, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организацию и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- разработку, тиражирование и внедрение инновационных разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- оказание услуг в области охраны труда и промышленной безопасности, в том числе проведение обучения в данной отрасли;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- консультирование по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- разработку, внедрение, продажу и сопровождение программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий, патентов и иных информационных услуг;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством РФ;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (тиражирование и реализация учебно-методической, информационно-аналитической, бланочной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности);
- оказание копировально-множительных услуг;
- выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности);
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по присуждению на конкурсной основе Премии Технического университета УГМК;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

## **9 СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

9.1 Высшим органом управления Университета является его Учредитель (собственник).

9.2 К компетенции Учредителя (собственника) относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Университета;

- образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета, если уставом Университета в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Университета;

- принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Университета;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- назначение ревизионной комиссии и аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета;

- одобрение сделок Университета, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Университета вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, за исключением сделок, связанных с осуществлением текущей хозяйственной деятельности.

9.3 Вопросы, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя (собственника) Университета.

9.4 Для решения важнейших вопросов функционирования Университета созывается Конференция работников и обучающихся. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся определяется Ученым советом Университета. Количественный состав делегатов устанавливается Директором Университета и отражается в приказе.

9.5 К компетенции Конференции работников и обучающихся относятся:

- принятие внутреннего распорядка;

- обсуждение и разрешение других вопросов деятельности Университета, не входящих в компетенцию других органов Университета.

Конференция работников и обучающихся созывается по мере необходимости по решению Ученого Совета Университета или Директора, но не реже, чем один раз в год.

Заседание Конференции работников и обучающихся Университета является правомочным, если на нём присутствует более половины от всех делегатов. Решение по повестке дня Конференции работников и обучающихся принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Конференции работников и обучающихся.

9.6 В Университете формируется выборный коллегиальный орган - Ученый совет Университета.

В состав Ученого совета входит Директор, который является председателем данного совета. Количественный состав Ученого совета определяется Учредителем (собственником). Члены Ученого совета избираются Учредителем (собственником) сроком на 5 лет.

9.7 В компетенцию Ученого совета входит:

- утверждение планов развития учебной, научной, методологической, воспитательной, хозяйственной, финансовой, международной, внешнеэкономической и иной уставной деятельности Университета;

- принятие рекомендаций относительно организационной структуры учебно-методической деятельности Университета;

- разработка и утверждение организационной структуры и планов научно-исследовательской работы Университета;

- открытие (закрытие, переименование) факультетов и кафедр;

- контроль за качеством процесса обучения;

- проведение конкурсов на замещение должностей заведующих кафедрами;

- утверждение списка руководителей программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- утверждение положений о проведении текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся.

Заседания Ученого совета созываются Директором Университета по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседания Ученого совета

правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Ученого совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при соблюдении кворума.

Решения Ученого совета являются обязательным для коллектива Университета.

9.8 Единоличным исполнительным органом Университета является Директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Университета и подотчетен высшему органу управления Университета. Директор избирается сроком на 1(один) год.

9.9 К компетенции единоличного исполнительного органа относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Университета.

9.10 Директор, как исполнительный орган, без доверенности действует от имени Университета. Директор является высшим должностным лицом Университета.

9.11 Директор Университета:

- без доверенности действует от имени Университета, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Университета, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников Университета и обучающихся;

- принимает решения о структуре Университета, о внесении в нее изменений на основе рекомендаций Ученого совета;

- определяет размер и формы оплаты обучения в Университете, условия оплаты труда работников Университета;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- обеспечивает выполнение планов деятельности, решений Учредителя (собственника);

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя (собственника);

- организует бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- представляет на утверждение Учредителю (собственнику) финансовый план Университета;



- распоряжается в пределах финансового плана средствами и имуществом Университета;

- имеет право подписи всех документов в пределах своих полномочий;
- формирует преподавательский состав Университета;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает должностные инструкции, положения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Университета в соответствии с его уставными целями;

- осуществляет международные связи;
- устанавливает размеры стипендий; доплаты, надбавки, премии и другие дополнительные выплаты к стипендиям обучающихся в соответствии с локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия с соблюдением требований действующего законодательства, настоящего Устава и иных локальных актов Университета.

9.12 Директор Университета несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета.

## 10 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1 Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Университета Учредителем (собственником) назначается ревизионная комиссия.

10.2 Количественный и персональный состав, а также срок полномочий членов ревизионной комиссии определяется Учредителем (собственником).

10.3 Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Университета;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Университета и представляет свой отчет Учредителю (собственнику).

10.4 Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Университета независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Университета.

## **11 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УНИВЕРСИТЕТА**

11.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем (собственником) и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Изменения и дополнения к Уставу Университета вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

12.1 Реорганизация Университета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3 Университет по решению Учредителя (собственника) может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.4 Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Университета в форме присоединения к Университету другого юридического лица Университет считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5 Ликвидация Университета влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

12.6 Ликвидация производится по решению учредителей Университета или суда.

12.7 Учредитель (собственник), принявший решение о ликвидации Университета, назначают ликвидационную комиссию и устанавливает порядок сроки проведения процедуры ликвидации Университета.

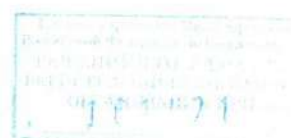
12.8 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переход полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия имени ликвидируемой организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации, порядке сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца с момента опубликован сообщения о ликвидации Университета.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне требований, предъявленных кредиторам результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившими в законную силу решением суда, независимо от того, были ли так требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (собственником) Университета.

12.9 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (собственником) Университета.

12.10 При ликвидации Университета оставшееся после удовлетворен требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Университет был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителями.

12.11 Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет прекратившим существование, после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом государственной регистрации юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
07 апреля 2014 года, ОГРН 114660002196  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 24 ноября 2021 года за № 2216601357300

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 36 (тридцать шесть) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«29» ноября 2021 года

