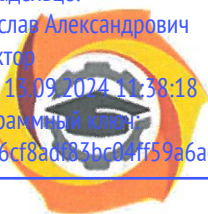


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.09.2024 12:38:18  
Уникальный программный ключ:  
df48b51be157e2f6cf8ad483bc60ff59a6aeacac



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании  
Ученого совета  
протокол от 25.08.2022 г. № 8  
Рассмотрено на заседании студенческого  
совета НЧОУ ВО «Технический  
университет УГМК»  
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

В.А. Лапин

«25» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об академической мобильности студентов  
Негосударственного частного образовательного учреждения  
высшего образования «Технический университет УГМК»**

г. Верхняя Пышма  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение об академической мобильности (далее - Положение), регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - ТУ УГМК или университет), правила определения трудоемкости учебной работы студентов и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности студентов (далее - академическая мобильность).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативных правовых актов в сфере высшего образования в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК»;

– Локальными нормативными актами ТУ УГМК.

1.3. Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования.

1.4. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, внутриуниверситетскую, российскую и дистанционную:

– Международная академическая мобильность - образовательные услуги студент получает в зарубежном ВУЗе с выездом к месту обучения и обучением по очной форме обучения.

– Внутриуниверситетская академическая мобильность - образовательные услуги студент получает в ТУ УГМК с выездом в другой кампус и обучением по очной форме обучения.

– Российская академическая мобильность - образовательные услуги студент получает в другом ВУЗе РФ по любой форме обучения.

– В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

– Краткосрочная академическая мобильность - обучение студента вне ТУ УГМК не более трех месяцев, а также участие в непродолжительных

семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия<sup>1</sup>.

– Долгосрочная академическая мобильность - обучение студента вне ТУ УГМК сроком более трех месяцев.

Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, является оформление индивидуального учебного плана (далее - ИУП), включающего дисциплины/модуля, подлежащие изучению вне ТУ УГМК.

1.5. Обучающиеся, направленные в другие организации для освоения части образовательной программы, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план содержит информацию о формах признания курсов, предназначенных к прохождению в принимающей организации. Правила разработки индивидуального учебного плана определяются организацией локально.

1.6. Оценка трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины/модуля в рамках академической мобильности осуществляется в часах и зачетных единицах.

## **2. Организация академическая мобильности обучающихся**

2.1. На основании решения Ученого совета ТУ УГМК студентам может быть рекомендован список дисциплин/модулей, реализуемых в российских или иностранных высших учебных заведениях, либо учебных занятий, организованных на базе научных институтов<sup>2</sup>, а также семинаров<sup>3</sup>, организованных иностранными или российскими ВУЗа, которые могут быть зачтены студентам в качестве дисциплин/модулей, соответствующих ОПОП.

2.2. Рекомендованный список должен быть опубликован в открытом доступе на сайте ТУ УГМК.

2.3. Студент в рамках участия в программе академической мобильности имеет право изучать дисциплины/модули из рекомендованного списка.

2.4. Решение об участии студента в программе академической мобильности принимает директор ТУ УГМК на основании личного заявления студента, проекта ИУП и по согласованию с директором или деканом принимающего института, факультета российского или иностранного ВУЗа, на базе которого организовано обучение по выбранной студентом образовательной программе.

2.5. При положительном решении об участии студента в долгосрочной программе академической мобильности учебная часть готовит приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в программе академической мобильности.

---

<sup>1</sup> Совещаниях, конференциях, съездах, школах, слетах, конгрессах и т.п.

<sup>2</sup> Имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и реализующих свое право

<sup>3</sup> Летние и зимние школы

2.6. Приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в долгосрочной программе академической мобильности согласуется с учредителем ТУ УГМК. Приказ подписывает директор ТУ УГМК.

2.7. Учебная часть назначает студенту дисциплины/модули, которые он будет изучать в рамках программы академической мобильности.

2.8. Оценки за промежуточный и итоговый контроль по дисциплинам/модулям, изучаемым студентом в рамках программы академической мобильности, учебная часть заносит в ведомость на основании ведомости от принимающего вуза, представленного студентом.

2.9. Все расходы, связанные с участием студента в программе академической мобильности, определяются в каждом конкретном случае.

2.10. Студент - участник краткосрочной российской академической мобильности имеет право ходатайствовать:

2.10.1. О включении дисциплины (ряда дисциплин)/модуля (модулей) в свой учебный план (в том числе, в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о зачете полученных оценок.

2.10.2. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин)/модуля (модулей) в список дисциплин/модулей приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц базового учебного плана направления обучения и/или будущего периода.

2.11. По решению аттестационной комиссии ТУ УГМК студенту может быть отказано в зачете оценки, полученной в ходе краткосрочной программы академической мобильности, с указанием причины отказа.

### **3. Организационное обеспечение академической мобильности обучающихся**

3.1. Общее руководство организацией академической мобильности обучающихся осуществляют заведующие кафедрами ТУ УГМК, по своим направлениям подготовки, выполняя следующие задачи:

– осуществляют взаимодействие с координатором программ академической мобильности принимающей организации по вопросам участия, обучающихся в программ академической мобильности;

– организуют подготовку и подписание необходимых документов, в том числе между участниками академической мобильности и принимающей организацией.

3.2. Координацию программ академической мобильности обучающихся в рамках заключенных соглашений (договоров) ТУ УГМК с научно - образовательными организациями осуществляет учебная часть ТУ УГМК.

Сотрудники учебной части при координации программ академической мобильности выполняют следующие задачи:

– консультируют обучающихся ТУ УГМК по вопросам участия в программе академической мобильности;

– организуют прием, контроль и обработку документов, обучающихся для участия в программах академической мобильности в соответствии с ее требованиями.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

4.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений, отмены действия, введения новых нормативных правовых документов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций высшего образования; локальных нормативных актов ТУ УГМК.

## Лист регистрации изменений

№	Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
1				