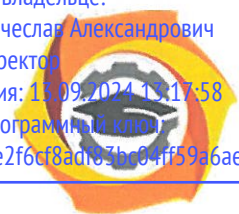



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.09.2024 13:17:58
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2f6cf8ad1e3bc84ff59a6aeacac



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 25. 08.2022 г. № 8
Рассмотрено на заседании студенческого
совета НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК»
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 В.А. Лапин

«25» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре и научном руководителе магистрантов
Негосударственного частного образовательного учреждения высшего
образования "Технический университет УГМК"**

г. Верхняя Пышма
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о магистратуре и научном руководителе магистрантов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Положение) регламентирует порядок руководства и контроля научно-исследовательской работы магистрантов в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, также учитывает требования нормативных документов и методических рекомендаций:

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

1.3. Решение об открытии новой магистерской программы принимается на Ученом совете Университета.

1.4. Магистерская подготовка в Университете проводится по направлениям, определенным действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования

1.5. Обучение в магистратуре производится на договорной основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемым всех расходов на реализацию его магистерской программы.

1.6. Прием в магистратуру Университета регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего

образования в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК».

2. Руководство магистратурой и назначение научного руководителя

2.1. Общее руководство магистратурой Университета и контроль всех аспектов реализации магистерских программ осуществляется заместителем директора по высшему образованию Университета и начальником учебной частью.

2.2. Руководство магистерской программой и контроль всех аспектов реализации магистерских программ осуществляется заведующими кафедрами.

2.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы и научными руководителями магистрантов.

2.4. Руководитель магистерской программы осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание базовой и вариативной части магистерской программы, контролирует качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускной квалификационной работы, организует защиту выпускной квалификационной работы по программе, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

2.5. Руководитель магистерской программы назначается из числа профессорско-преподавательских работников Университета по согласованию с Ученым советом Университета и утверждается приказом директора. Руководитель может осуществлять руководство не более чем двумя магистерскими программами. Требования к руководителю магистерской программы определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и /или ученое звание, работающих в Университете, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы, а в особых случаях - преподаватели, не имеющие ученой степени, но ведущие активную научно-исследовательскую работу по новой, актуальной тематике, или имеющие большой опыт практической работы в соответствующих областях, зарекомендовавшие себя как высококвалифицированные специалисты.

2.7. Научные руководители назначаются в течение первого месяца с даты зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы и утверждаются приказом директора.

2.8. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план и контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.9. В части реализации индивидуального плана магистранта научный руководитель магистранта находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

2.10. В случае выполнения научного исследования по теме выпускной квалификационной работы на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

3. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель магистранта курирует все аспекты научной работы (подготовки) магистранта, способствует формированию профессиональных качеств, соответствующих степени магистра, обращая особое внимание на развитие методологической оснащенности мышления, способности к видам деятельности, установленными ФГОС ВО и требующим высокой квалификации.

3.2. В компетенцию и обязанности научного руководителя магистранта входит руководство составлением индивидуального плана магистранта, выбором темы выпускной квалификационной работы. (в течение первого месяца учебного процесса): индивидуальный план магистранта представляется к завершению первого семестра.

3.3. Научный руководитель участвует в организационных собраниях магистрантов, проводимых руководителем магистерской программы. в начале учебного года на 1 курсе обучения (время и место проведения организационных собраний согласуется с кафедрой и отражается в расписании занятий).

3.4. Научный руководитель проводит регулярные индивидуальные консультации с курируемыми магистрантами. фиксирует в индивидуальных планах магистрантов задания по научной работе и сроки их выполнения; в конце каждого семестра индивидуальный план магистранта с отметками о выполнении заданий представляется на кафедру руководителю магистерской программы.

3.5. Научный руководитель магистранта, начиная с даты назначения, регулярно дает задания для самостоятельной научной работы магистранта с

целью подготовки выпускной квалификационной работы (составление плана выпускной квалификационной работы, библиографии по теме, обзоров научной литературы, участие в научных конференциях, подготовка научных статей и др.).

3.6. Научный руководитель магистранта дает письменный отзыв о подготовленной выпускной квалификационной работе с рекомендацией к защите, а при отсутствии таковой - с обоснованием причин не допуска к защите.

3.7. Научный руководитель магистранта должен присутствовать на защите выпускной квалификационной работы, выполненной под его руководством.

4. Организация учебного процесса

4.1. Магистерская подготовка в Университете осуществляется по заочной форме обучения. Нормативный срок обучения по магистерским программам определяется Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Контроль выполнения магистрантом индивидуального плана осуществляется заведующим кафедрой, руководителем магистерской программы и научным руководителем.

4.3. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана магистранта в нем предусматривается текущая аттестация магистранта по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в формах зачетов и экзаменов.

4.4. Магистрант, не выполнивший учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом директора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой.

4.5. Содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется их научными руководителями. фиксируется в индивидуальных планах работы магистрантов.

4.6. Форма индивидуального учебного плана студента-магистранта утверждена настоящим Положением и включает в себя:

– индивидуальный план работы магистранта (ИПР) (Приложение 1). Магистрант обязан составить, согласовать и сдать ИПР на выпускающую кафедру для утверждения в течение одной недели после начала каждого семестра:

– отчет магистранта о выполнении индивидуального плана работы (заполняется форма ИПР);

– форма «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы» (Приложение 2).

4.5. Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы утверждена настоящим Положением (Приложение 1)

4.7. На последней неделе каждого семестра магистрант обязан составить, согласовать и сдать отчет о выполнении ИПР на кафедру для утверждения.

4.8. Научная работа магистрантов и их работа над выпускной квалификационной работой проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы студентов с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов. Студент должен не реже 1 раза в неделю отчитываться перед научным руководителем о выполнении ИПР и при необходимости получать консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете ТУ УГМК и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений, отмены действия, введения новых нормативно-правовых документов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций высшего образования; локальных нормативных актов ТУ УГМК.

Приложение 1 к Положению о магистратуре
и научном руководителе магистрантов
Негосударственного частного
образовательного учреждения высшего образования
«Технический университет УГМК»

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический Университет УГМК»**

Кафедра _____

Утверждаю

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Направление _____

код, наименование

Магистерская программа _____

код, наименование

Тема выпускной квалификационной работы

Основание: Техническое задание на проект от

наименование организации УГМК

утвержденное: директором организации и директором по направлению учредителя
утверждена на заседании кафедры _____ протокол №
____ от ____ . _____ 20__ г.,

утверждена Ученым советом университета «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

ФИО, уч. степень и звание

Дата поступления _____ Дата окончания _____

Магистрант _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

Общий учебный план работы магистранта

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (семестр)	Форма отчетности экзамен/зачет	Отметка о выполнении (дата, оценка/зачет)
1. Учебная работа	Изучаемые дисциплины:			
	1.			
	2.			
2. Научная или практическая работа	1. <i>Теоретическая</i>			
	2. <i>Экспериментальная</i>			
3. Практика				
4. Другие виды работ				
5. Предварительная защита выпускной квалификационной работы				

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____
 полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту диссертационной работы на кафедре _____
 с рекомендацией доработать с рекомендацией для защиты в ГЭК

В случае непредставления диссертации в установленный срок изложить причины.

Отзыв научного
 руководителя _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Приложение 2 к Положению о магистратуре
и научном руководителе магистрантов
Негосударственного частного
образовательного учреждения высшего образования
«Технический университет УГМК»

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Технический Университет УГМК»**

Кафедра _____

Утверждаю

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение магистерской диссертации

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Тема диссертации:

Задание

Руководитель магистерской программы _____

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____

Ф.И.О., подпись

Магистрант _____

Ф.И.О., подпись

Верхняя Пышма

20__ г.

Лист регистрации изменений

№	Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета