

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 28.07.2026 08:51:17
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeacac

ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

В.А. Лапин



2026 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Прикладное обучение программы Visio»
(наименование программы)

Верхняя Пышма
2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение практических навыков создания профессиональной инфографики и визуализации сложной информации (данных, процессов, структур) с помощью инструментов Microsoft Visio.

1.2. Планируемые результаты обучения

Обучающийся должен **знать**:

- интерфейс программы;
- способы управления фигурами;
- способы создания масштабированных схем.

Обучающийся должен **уметь**:

- использовать фигуры и цветовые схемы;
- работать со слоями;
- создавать различные графики;
- связывать Visio с другими продуктами Microsoft Office.

Обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями**:

- способность использования инструментов Microsoft Visio в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к уровню подготовки слушателя

Слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование с навыками работы с ОС Windows и офисными приложениями MS Word, MS Excel.

1.4. Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидами.

Реализация программы для лиц с ОВЗ проводится на основании статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также других действующих нормативных актов.

1.5. Программа разработана в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 года № 420 н.

Данная программа повышения квалификации ориентирована на профессии, в которых необходимы знания и умения использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами.

1.6. Документы о квалификации

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

При освоении дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование раздела		Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРО, час
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары	
1		2	3	4	5	6	7
1.	Базовая работа с фигурами	4	-	-	-	-	4
2.	Оформление схем	3	-	-	-	-	3
3.	Работа с данными фигур	4	-	-	-	-	4
4.	Построение популярных диаграмм	4	-	-	-	-	4
Итого		15	0	0	0	0	16
Итоговая аттестация		1	0				
Всего		16	0				

Обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации может быть реализовано по индивидуальному учебному плану и осуществляться в порядке, установленном Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

2.2. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
Первая неделя	Базовая работа с фигурами Оформление схем
Вторая неделя	Работа с данными фигур Построение популярных диаграмм
¹⁾ Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение	

В случае реализации программы повышения квалификации по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальный календарный учебный график освоения программы.

2.3. Рабочие программы разделов

№, наименова ние темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРО (количество часов)
1	2	3	4	5
1. Базовая работа с фигурами (4)				
1.1				Интерфейс программы Visio 2019 (1)
1.2				Операции с наборами фигур: выбор, поиск, создание набора (1)
1.3				Операции с объектами: фигурами, соединительными линиями, текстом, служебными объектами (1)
1.4				Использование горячих клавиш (0,5)
1.5				Сохранение диаграмм в разных форматах (0,5)
2. Оформление схем (3)				
2.1				Выравнивание и распределение объектов схемы (0,5)
2.2				Объединение фигур: группировка, контейнер, логические операции (0,5)
2.3				Управление порядком фигур (0,5)
2.4				Слои в Visio (0,5)
2.5				Блок схемы (простая блок-схема, многостраничная блок-схема) (0,5)
2.6				Работа с оформлением (настройка параметров страницы; создание собственной фоновой страницы) (0,5)
3. Работа с данными фигур (3)				
3.1				Гиперссылки: на web-страницу, на страницу документа Visio, на фигуру документа Visio (1)
3.2				Данные фигуры (создание полей данных; добавление индивидуальных данных к фигурам) (1)
3.3				Создание отчета на основе данных (0,5)

3.4				Внешние данные (рисунки, связанные с данными; добавление легенды) (0,5)
3.5				Создание диаграммы с помощью мастера (0,5)
3.6				Создание связи между диаграммой и внешними данными (0,5)
4. Построение популярных диаграмм (4)				
4.1				Организационная диаграмма (создание «вручную») (1)
4.2				Функциональные диаграммы (1)
4.3				Диаграмма Ганта (Создание диаграммы Ганта «вручную»; импорт диаграммы из других программ (MS Excel, MS Project); экспорт данных Диаграммы Ганта) (1)
4.4				Временная шкала (создание временной шкалы «вручную»; импорт временной шкалы из MS Project; экспорт данных временной шкалы) (0,5)
4.5				Карты и планы этажей (0,5)

2.4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.4.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде теста.

2.4.2. Оценочные материалы

При оценке уровня освоения программы используется двухбалльная система оценки.

Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.

- Минимальный уровень – соответствует оценке «удовлетворительно» и обязательный для всех обучающихся по завершении освоения программы обучения.
- Базовый уровень – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции.
- Повышенный уровень – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Примерный перечень тестовых вопросов:

1. Что необходимо сделать, чтобы от фигуры справа появился синий треугольник для быстрого добавления связанной фигуры?
2. Рядом с фигурой на рисунке изображен значок – что он означает, что к фигуре добавлено?
3. Что необходимо выбрать, чтобы рядом с фигурой вывести инвентарный номер (или другие данные фигуры)?
4. Каким воспользуетесь инструментом, если вам необходимо сделать переход от одной фигуры к другой на следующей странице?

5. Для чего предназначен инструмент НАСТРАИВАЕМЫЙ ИМПОРТ?
6. Каким необходимо воспользоваться инструментом, если в организационной диаграмме фигуры перекрывают друг друга или расположены так, что непонятна иерархия?
7. С помощью какого инструмента можно задать высоту стены при построении плана этажа?
8. Что необходимо сделать, если ваш документ содержит большое количество листов, а вам необходимо добавить на все листы логотип компании?
9. Верно ли утверждение, что в Visio сразу несколько слоев могут быть активными и создаваемый объект будет принадлежать сразу нескольким слоям?
10. Что необходимо использовать, чтобы выделить все объекты, находящиеся на одном слое?
11. При создании схемы вы хотите часть фигур расположить на канве, чтобы подумать какие из них вам могут понадобиться в будущем. Что необходимо предпринять, чтобы иметь такую возможность?
12. С помощью чего можно изменить диапазон временной шкалы, если у Диаграммы Ганта не вмещаются отрезки задач?

2.4.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и основных программ профессионального обучения в НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
-	-	-

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Токарева, М. А. Работа с приложениями Ms Office : Лабораторный практикум по информатике для студентов технических специальностей / М. А. Токарева, Э. И. Мурзаханова, О. В. Юсупова. – Оренбург, 2007. – 259 с. – ISBN 978-5-7410-0728-0. – Текст : непосредственный.

2. Ковальчук, А. К. Основы работы в MS Office 2007 : учебное пособие для студентов высших учебных заведений. обучающихся по специальности 230201 - "Информационные системы и технологии" / А. К. Ковальчук, А. А. Шабалтай ; Ковальчук А. К., Шабалтай А.

А. ; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Московский гос. технический ун-т им. Н. Э. Баумана", Межотраслевой ин-т повышения квалификации кадров по новым направлениям развития техники и технологии МГТУ им. Н. Э. Баумана. – Москва : Рудомино, 2009. – 21 с. – ISBN 978-5-85941-343-0. – Текст : непосредственный.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт работы в программных продуктах Microsoft Office.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды:

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Личный кабинет в электронно-информационной образовательной системе	СРО	Компьютер с установленным пакет ОП Microsoft office, Microsoft Visio, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер, аудиоклонка. Персональный логин и пароль для доступа к материалам курса

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Составитель программы: *Щеткина Татьяна Владимировна*, преподаватель по продуктам Microsoft Office.

Руководитель программы: *Суровень Елена Сергеевна*, ведущий специалист отдела дистанционного обучения управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».