

исан простой электро
владелец:
Александрович
ректор
ия: 23.04.2026 07:02:0
программный ключ:
e2f6cf8ad183bc04ff59a

«Технический университет УГМК»



Корпоративный курс

гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Специальность 21.05.04 Горное дело Направленность (профиль) Подземная разработка рудных месторождений и современные цифровые технологии добычи полезных ископаемых

Горный инженер (специалист)

заочная

6 3ET

Виды контроля в семестрах:

В ТОМ ЧИСЛЕ:

0

0

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2					2	2
Практические	6	6	8	8	8	8	22	22
Итого ауд.	8	8	8	8	8	8	24	24
Контактная работа	8	8	8	8	8	8	24	24
Сам. работа	60	60	60	60	60	60	180	180
Часы на контроль	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого	72	72	72	72	72	72	216	216

Разработчик программы:

канд. пед. наук, Гурская Татьяна Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.04 Горное дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 987)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 21.05.04 Горное дело Направленность (профиль) Подземная разработка рудных месторождений и современные цифровые технологии добычи полезных ископаемых

утвержденного учёным советом вуза от 16.01.2025 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол методического совета университета от 15.01.2025 г. № 3

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
целенаправленное преемственное системное обучение студентов 1-4 курсов по формированию корпоративных компетентностей и личностных свойств, как основы воспитания у студентов университета идеологии качества: качественное выполнение трудовых функций, качество взаимоотношений с окружающими людьми, отношения к обществу, отношение к профессии, приобщение к корпоративным ценностям и ценностям общества.								
1.1 Задачи								
- Развитие корпоративной культуры и повышение вовлеченностей - Формирование и развитие базовых компонентов личностного потенциала								
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ								
Цикл (раздел) ОП:	ФТД							
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:							
2.1.1	Современные методы управления производственным коллективом							
2.1.2	Креативные технологии. ТРИЗ							
2.1.3	Педагогика и психология производственной деятельности							
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:							
2.2.1	Преддипломная практика							
2.2.2	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы							
2.2.3	Государственная итоговая аттестация							
2.2.4	Гражданское право							
2.2.5	Предпринимательское право							
2.2.6	Организация и планирование горных работ							
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий								
ИУК-1.2: Производит постановку социально значимой проблемы, выявляя её содержание, субъект, определяет требования заинтересованных сторон и их ожидания с учётом социального контекста								
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла								
ИУК-2.2: Осознает назначение и задачи социально ориентированного проекта: выдвигает гипотезы решений, разрабатывает план (паспорт) с учётом ресурсов, компетенций команды и нормативно-этических ограничений, а также целенаправленно применяет академические знания для достижения целей								
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни								
ИУК-6.1: Эффективно планирует собственное время.								
ИУК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации								
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен								
3.1	Знать:							
3.1.1	Системные подходы к анализу социальных ситуаций в корпоративной среде							
3.1.2	Методы выявления и формулирования социально значимых проблем с учетом стейкхолдеров							
3.1.3	Принципы эффективного тайм-менеджмента и профессионального планирования							
3.1.4	Инструменты критического анализа и обобщения информации для принятия решений							
3.1.5	Уметь:							
3.2	Уметь:							
3.2.1	Анализировать реальные корпоративные ситуации, выявляя ключевые проблемы и их причины							
3.2.2	Формулировать социально значимые проблемы с определением субъектов, заинтересованных сторон и их ожиданий							
3.2.3	Эффективно планировать личное время и профессиональную траекторию развития							
3.2.4	Применять критический анализ информации для разработки решений в корпоративном контекст							
3.3	Владеть:							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Интеракт.	Примечание

	Раздел 1. Модуль1 "Формирование корпоративной воспитательной среды"							
1.1	Самоэффективность /Лек/	1	2	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.2	Тренинг "Формирование и развитие базовых компонентов личностного потенциала" /Пр/	1	2	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Идеология качества: качество взаимоотношений с окружающими людьми, отношения к обществу, отношение к профессии, приобщение к корпоративным ценностям и ценностям общества, качественное выполнение трудовых функций /Ср/	1	40	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 2. Модуль 2 "Обучение служением"							
2.1	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО /Пр/	1	2	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э5	0	
2.2	Корпоративный зачет на знание основных технологических процессов, экологической и социальной политики предприятий УГМК /Пр/	1	2	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э5	0	
2.3	Проектная деятельность /Ср/	1	20	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э5	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 3. Модуль 3 "Деятельность компании, стратегия развития"							
3.1	Основные направления деятельности компании (дивизионы), перспективы развития компании /Пр/	2	2	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Стратегические цели и задачи компании. Стратегические инициативы дирекций компании. /Пр/	2	6	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

3.3	Социальные программы компании /Ср/	2	60	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 4. Модуль 4 "Современные технологии управления компанией"							
4.1	Технологии конструктивного взаимодействия с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании /Пр/	3	2	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
4.2	Технологии организации качественного производственного труда у персонала производственного коллектива /Ср/	3	2	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
4.3	Технологии формирования, поддержания и развития корпоративной культуры /Ср/	3	12	ИУК-6.1 ИУК-6.2		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 5. Модуль 5 "Тайм-менеджмент"							
5.1	Типологии тайм-менеджмента. Стратегии тайм-менеджмента. /Ср/	3	2	ИУК-6.1			0	
5.2	Тренинг "Инструменты и методы планирования и распределения времени". /Пр/	3	2	ИУК-6.1			0	
5.3	Приемы рационального распределения и расходования времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. /Ср/	3	2	ИУК-6.1			0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 6. Модуль 6 "Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения, стратегии конфликтных ситуаций, управленческие коммуникации"							
6.1	Технологии саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. /Пр/	3	2	ИУК-6.1			0	
6.2	Применения стратегии поведения в конфликтных ситуациях, основные приемы коммуникативных управленческих контактов. /Ср/	3	2	ИУК-6.1			0	

6.3	Стресс и технологии ресурсосбережения. Проблема профессионального стресса. Деловые коммуникации: внутрикорпоративные и клиентские коммуникации. /Ср/	3	20	ИУК-6.1			0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 7. Модуль 7 "Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности"							
7.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности. Концепция. Особенности стратегий самореализации и стили менеджера. Генезис затруднений самореализации менеджера в профессиональной деятельности. /Пр/	3	2	ИУК-6.1			0	
7.2	Технологии самоуправления. Персональный проектный менеджмент. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование. Методы самоуправления: самоинструктирование, самостимулирование, самоконтроль, самоорганизация, саморегуляция. /Ср/	3	2	ИУК-6.1			0	
7.3	Персональный проектный менеджмент. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование. Методы самоуправления: самоинструктирование, самостимулирование, самоконтроль, самоорганизация, саморегуляция. /Ср/	3	18	ИУК-6.1			0	

4.1 Образовательные технологии**5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Комплект оценочных средств**

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю.	Управление персоналом: Технологии: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558
Л1.2	Шаховой В. А., Шапиро С. А.	Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272218
Л1.3	Шапиро С. А., Котенко И. Ю.	Работа без конфликтов: тактика успешного сотрудничества: научно-популярное издание	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428384

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История становления науки и техники
----	-------------------------------------

Э2	Consensus omnium: Корпоративная сеть библиотек Урала
Э3	Сводный каталог периодики библиотек России
Э4	Библиотека учебной и научной литературы
Э5	Электронная библиотека "In Folio" - бесплатная электронная библиотека-каталог (монографии, диссертации, книги, конспекты лекций, учебники)
Э6	Электронная библиотека технической литературы
Э7	Техническая библиотека - бесплатные книги, учебные пособия, справочники, каталоги
Э8	Библиотека МИСиС
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Российские журналы в свободном доступе научной электронной библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 1. Изучение рабочей программы дисциплины. 2. Посещение и конспектирование лекций. 3. Обязательная подготовка к практическим занятиям. 4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников. 5. Выполнение всех видов самостоятельной работы. Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы. Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Корпоративный курс и представлены в УМК дисциплины. Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного теоретического материала и на приобретение умений и навыков. При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий. Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины Корпоративный курс и представлены в УМК дисциплины. Самостоятельная работа студентов включает освоение теоретического материала, подготовку к выполнению заданий практических занятий, и подготовку к зачету. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения. При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии. Для студентов с ограниченным слухом: - использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи; - использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия; - выполнение проектных заданий по изучаемым темам. Для студентов с ограниченным зрением: - использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения; - использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре; - индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу; - творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучающегося.	