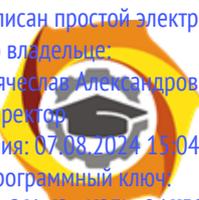


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.08.2024 15:04:33  
Уникальный программный ключ:  
df48b51be157e2f6c18adf83bc04ff59a6aeacac



**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»**



**В.А. Лапин**

**«4» июня 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МОДУЛЬ 7.2 МЕТОДЫ ПОВЫШЕНИЯ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА  
Управление производственным коллективом**

Закреплена за кафедрой **гуманитарных и естественно-научных дисциплин**  
Учебный план **13.04.02 Электроэнергетика и электротехника**  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
часов на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (2.2)		Итого			
	уП	рП	уП	рП		
Неделя						
Вид занятий	уП	рП	уП	рП		
Лекции	4	4			4	4
Практические	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	6	6	4	4	10	10
Контактная работа	6	6	4	4	10	10
Сам. работа	30	30	28	28	58	58
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

Разработчик программы:

ст. преподаватель, Дубровина О.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление производственным коллективом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147)

составлена на основании учебного плана:

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

утвержденного учёным советом вуза от 18.10.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**гуманитарных и естественно-научных дисциплин**

Протокол методического совета университета от 04.06.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Гурская Т.В., канд. пед. наук

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> <li>• к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</li> <li>• к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>• руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>• организовывать и координировать процесс управления персоналом;</li> <li>• конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат;</li> <li>• формировать лояльность персонала организации УГМК, компании в целом.</li> </ul>	
<b>1.1 Задачи</b>	
Формирование соответствующих компетенций у обучающихся.	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Командообразование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Арбитражный процесс
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Государственная итоговая аттестация
2.2.4	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Командообразование
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-2.3: Конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат</b>	
ИПК-2.3.2: Умеет: оптимально организовать труд команды для выполнения поставленных задач	
ИПК-2.3.3: Владеет: навыками управления коллективом	
ИПК-2.3.1: Знает: формы и правила социального, культурного и административного общения в коллективе для достижения заявленных результатов	
<b>ПК-2.4: Формировать лояльность персонала организации УГМК, Компании в целом</b>	
ИПК-2.4.1: Знает: основные направления деятельности компании, перспективы ее развития, понимает необходимость	
ИПК-2.4.2: Умеет: организовать работу для эффективного выполнения бизнес-задач предприятия, компании	
ИПК-2.4.3: Владеет: навыками качественного производительного труда	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
ИУК-3.2: Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	
ИУК-3.1: Демонстрирует понимание принципов командной работы	
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
ИУК-5.1: Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	
ИУК-5.2: Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	• используемые в области управления производственным персоналом;
3.1.2	• актуальных направлений и задач в области управления человеческими ресурсами;
3.1.3	• основных групп методов в управлении персоналом;
3.1.4	• технологических основ проектирования в управлении производственным коллективом;
3.1.5	• основ документационного, организационного, кадрового и информационного обеспечения управления персоналом.

3.1.6	• технологических основ проектирования безопасных условий труда;							
3.1.7	• проблем, возникающих при управлении безопасностью труда;							
3.1.8	• правовых и документационных основ обеспечения безопасности труда, специальная оценка условий труда;							
3.1.9	• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности.							
3.1.10	• универсальных и конкретно-специфических функций управления производственным персоналом и основных групп кадровых процедур;							
3.1.11	• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности;							
3.1.12	• причин производственных конфликтов и методов их профилактики;							
3.1.13	• роль руководителя в управлении организационной культурой предприятия;							
3.1.14	• основных методов формирования, поддержания и развития организационной культуры.							
3.1.15	• универсальных и конкретно-специфических функций управления производственным персоналом и основных групп кадровых процедур;							
3.1.16	• мотивационных основ поведения персонала в инновационной деятельности;							
3.1.17	• причин производственных конфликтов и методов их профилактики;							
3.1.18	• основных методов формирования, поддержания и развития организационной культуры.							
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>							
3.2.1	• соотносить имеющиеся структурные подразделения с выполняемыми управленческими функциями;							
3.2.2	• выделять организационные проблемы в структуре управления производственным персоналом;							
3.2.3	• выделять цели и задачи организации и координации процесса управления персоналом;							
3.2.4	• использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом.							
3.2.5	• находить необходимую информацию в области нормативно-правового регулирования безопасности труда с помощью правовой поисковой системы «КонсультантПлюс»;							
3.2.6	• определять вредные и опасные факторы производства, на этой основе классифицировать рабочие места;							
3.2.7	• определять условия специальной оценки условий труда.							
3.2.8	• соотносить стиль руководства с потребностями и возможностями производственного коллектива;							
3.2.9	• находить необходимую информацию в области нормативно-правового регулирования трудовых отношений в производственной организации с помощью правовой поисковой системы «КонсультантПлюс»;							
3.2.10	• определять способы подготовки производственного персонала к внедрению организационных инноваций;							
3.2.11	• определять стратегии поведения для разрешения конкретных конфликтных ситуаций;							
3.2.12	• владеть технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры.							
3.2.13	• использовать элементы кадрового проектирования при решении конкретных проблем управления производственным коллективом;							
3.2.14	• владеть технологиями формирования, поддержания и развития организационной культуры.							
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>							
3.3.1	способность к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию							
3.3.2	оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемых новых технологий, объектов профессиональной деятельности							
3.3.3	конструктивно взаимодействовать с подчиненными, руководством подразделения, персоналом других структурных подразделений и руководством организации Компании, формировать команду, нацеленную на результат							
3.3.4	формировать лояльность персонала организации УГМК, Компании в целом							
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Кадровый менеджмент в системе управления производственной организацией</b>							

1.1	Функции кадрового менеджмента в управлении производственной организацией. Трудовые ресурсы, персонал, трудовой потенциал производственной организации. Кадровые стратегии современных производственных организаций Кадровая политика и кадровые процедуры производственной организации. /Лек/	6	4	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИПК-2.3.1 ИПК-2.3.2 ИПК-2.3.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.2 Л2.3	Э1 Э3 Э4	0	
1.2	Кадровый менеджмент в системе управления производственной организацией /Ср/	6	15	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИПК-2.3.1 ИПК-2.3.2 ИПК-2.3.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.2 Л2.3	Э1 Э3 Э4	0	
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 2. Методы и стили управления производственным коллективом</b>							
2.1	Методы управления производственным коллективом: административные, социально-психологические, экономические. Организационное, кадровое, информационное и документационное обеспечение системы управления персоналом. Трудовой коллектив: понятие, характеристики, этапы развития. Феномены «руководство» и «лидерство» в управлении производственным коллективом. Стили управления производственным коллективом: демократический, либеральный, авторитарный. Командообразование и целеполагание. Социальное партнерство в управлении персоналом производственной организации. Профилактика производственных конфликтов /Пр/	6	2	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИПК-2.3.1 ИПК-2.3.2 ИПК-2.3.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.2 Л2.3	Э1 Э3 Э4	0	
2.2	Методы и стили управления производственным коллективом /Ср/	6	15	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИПК-2.3.1 ИПК-2.3.2 ИПК-2.3.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.1 Л2.2 Л2.3	Э1 Э3 Э4	0	
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 3. Роль корпоративной (организационной) культуры в управлении производственным коллективом</b>							

3.1	Культура в теории и практике современного менеджмента. Корпоративная и организационная культура. Методы изучения организационных структур Управление корпоративной (организационной) культурой /Пр/	7	4	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИПК-2.3.1 ИПК-2.3.2 ИПК-2.3.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.2 Л2.3	Э1 Э3 Э4	0	
3.2	Роль корпоративной (организационной) культуры в управлении производственным коллективом /Ср/	7	28	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИПК-2.3.1 ИПК-2.3.2 ИПК-2.3.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л 2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	/Зачёт/	7	4	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИПК-2.3.1 ИПК-2.3.2 ИПК-2.3.3 ИПК-2.4.1 ИПК-2.4.2 ИПК-2.4.3			0	

#### 4.1 Образовательные технологии

### 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю.	Управление персоналом: Технологии: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558</a>
Л1.2	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363</a>
Л1.3	Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А.	Психология управления: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279817">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279817</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Борисова Н. Н.	Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами: монография	Москва: Креативная экономика, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434611">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434611</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.2	Ковалевич И. А., Ковалевич В. Т.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229597">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229597</a>
Л2.3	Халиулина В. В.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278891">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278891</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека экономической и деловой литературы
Э2	Электронная библиотека экономической и деловой литературы
Э3	Электронная библиотека экономической литературы
Э4	Библиотека экономических публикаций

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Mozilla Firefox
6.3.1.4	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
6.3.2.2	Консультант-плюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
300	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места, оборудованные блочной мебелью с расположением амфитеатром. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, трибуна, компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивная доска с проектором. Моторизованный экран Потолочные поворотные камеры. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система. Маркерная доска.
228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивная LCD-панель. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
107		Стол с компьютерами с выходом в интернет, стулья, книжные шкафы и стеллажи.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Магистранту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы.

Задания и методические указания к выполнению практических работ составлены в соответствии с рабочей программой

дисциплины «Современные методы управления производственным коллективом». Поскольку данный курс не предусматривает теоретических лекций, практические занятия направлены на формирование как основ теории управления производственным коллективом, так и практических навыков и умений в этой области.

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Современные методы управления производственным коллективом». Самостоятельная работа обучающихся включает изучение теоретического курса, подготовку к выполнению практических заданий, выполнение контрольных работ. Самостоятельная работа обучающихся также включает все виды текущей аттестации.

Задания и методические указания к выполнению контрольной работы составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Современные методы управления производственным коллективом»

Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы магистрантов. Выполнение контрольных работ имеет целью закрепление магистрантами теоретических знаний и практического опыта путем самостоятельной работы. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа дисциплины может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.



Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»



В.А. Лапин

«4» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Факультативный модуль Эмоциональный интеллект

Закреплена за кафедрой	энергетики
Учебный план	13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
часов на контроль	4	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (1.3)			
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	6 4/6					
Вид занятий	уп	рп	уп	рп		
Практические	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	4	4	6	6	10	10
Контактная работа	4	4	6	6	10	10
Сам. работа	32	32	26	26	58	58
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

Разработчик программы:

*канд. филос. наук, проф. кафедры, Реньи Марина Александровна; д-р психол. наук, доц. кафедры, Крутько И.С.*

---

Рабочая программа дисциплины

**Факультативный модуль Эмоциональный интеллект**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147)

составлена на основании учебного плана:

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

утвержденного учёным советом вуза от 18.10.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**энергетики**

Протокол методического совета университета от 04.06.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Федорова Светлана Владимировна, канд.техн. наук, доцент

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
формирование и развитие профессиональных компетенций магистрантов для обеспечения результативной работы по управлению трудовой активностью работников и самопроектирования трудовой деятельности	
<b>1.1 Задачи</b>	
Развития навыков обучения, актуализации познавательных функций, а также во взаимодействии с другими дисциплинами гуманитарного профиля формировать компетенции, связанные с управлением персоналом, формировать навыки эффективной коммуникации, развивать навыки эффективного взаимодействия сотрудников в процессе работы, проектирования и самопроектирования профессиональной деятельности.	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Модуль 1 Базовый
2.1.2	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
2.1.3	Учебная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Модуль 3 Автоматизация управления системами электроснабжения предприятий
2.2.2	Модуль 5 Интеллектуальные системы управления электрохозяйством предприятий
2.2.3	Элективный модуль 6 Энергоменеджмент предприятия
2.2.4	Модуль 8 Технично-экономическое обоснование энергосберегающих проектов
2.2.5	Модуль 4.1 Эффективные приемники электроэнергии предприятий
2.2.6	Модуль 4.2 Потребители электрической энергии предприятия
2.2.7	Модуль 7.1 Управление изменениями в производстве
2.2.8	Модуль 7.2 Методы повышения эффективности производства
2.2.9	Научно-исследовательская работа
2.2.10	Преддипломная практика
2.2.11	Эксплуатационная практика
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
ИУК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	
ИУК-4.2: Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	
ИУК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
ИУК-6.2: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	
ИУК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-Демонстрирует понимание принципов командной работы
3.1.2	-Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций
3.1.3	-Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
3.1.4	-формы и правила социального, культурного и административного общения в коллективе для достижения заявленных результатов
3.1.5	-основные направления деятельности компании, перспективы ее развития, понимает необходимость
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-Руководит членами команды для достижения поставленной задачи
3.2.2	-Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий

3.2.3	-Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки							
3.2.4	-оптимально организовать труд команды для выполнения поставленных задач							
3.2.5	-организовать работу для эффективного выполнения бизнес-задач предприятия, компании							
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>							
3.3.1	-навыками управления коллективом							
3.3.2	-навыками качественного производительного труда							
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Психологические основы профессиональной деятельности</b>							
1.1	Изучение профессиональной деятельности в психологии. Истории успеха в профессиональной деятельности. Профессиональное становление личности. Копинг стратегии в стрессовых ситуациях. /Пр/	2	4	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.5 Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л 2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Изучения теоретического материала и подготовки к практическим занятиям: 1. Профессиональная деятельность как предмет научного изучения психологии 2. Психологические основы профессиональной деятельности 3. Влияние профессиональной деятельности на индивидуально-психологические особенности личности 4. Влияние особенностей личности на эффективность профессиональной деятельности 5. Социально-психологические проблемы профессиональной деятельности /Ср/	2	20	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.5 Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л 2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Выполнение домашней работы /Ср/	2	12	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.5 Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л 2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3	0	
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 2. Технологии социально-профессионального саморазвития</b>							

2.1	Психологические характеристики профессий Удовлетворенность профессиональной деятельностью Ценностные ориентации в профессиональной карьере Исследование самоактуализации личности. Мотивация профессиональной деятельностью Межличностные отношения в трудовом коллективе. Психологическая структура социальной власти в трудовом коллективе Исследование стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Коммуникативный тренинг. Публичные выступления, их психологические особенности Методы профессионального отбора Способы и приемы саморазвития /Пр/	3	6	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.5 Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л 2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Изучения теоретического материала и подготовки к практическим занятиям: Деловые конфликты Деловое общение и профессиональная деятельность. Психология профессионального отбора и подбора персонала. Технологии социально-профессионального саморазвития. /Ср/	3	20	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.5 Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л 2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	6	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.5 Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л 2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Э1 Э2 Э3	0	

#### 4.1 Образовательные технологии

### 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Черная Е. Б.	Основы профессиональной психодиагностики: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363454">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363454</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.2	Хасанова Г. Б.	Психофизиология профессиональной деятельности: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500950">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500950</a>
Л1.3	Тараненко В.	Управление персоналом, корпоративный мониторинг, психодиагностика: научно-популярное издание	Киев: Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234597">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234597</a>
Л1.4	Корытченкова Н. И., Кувшинова Т. И.	Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660</a>
Л1.5	Федосеев Г. А.	Управление персоналом предприятия: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2009	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97929">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97929</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Позднякова С. В., Донец Н. Ю., Поздняков П. В., Морозов В. А.	Самоменеджмент: учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364361">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364361</a>
Л2.2	Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А.	Психология управления: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279817">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279817</a>
Л2.3	Заварзина О. О., Козьяков Р. В., Коро Н. Р., Орлова Е. А., Рышлякова Н. В.	Психофизиология профессиональной деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298131">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298131</a>
Л2.4	Хасанова Г. Б., Исхакова Р. Р.	Психология управления трудовым коллективом: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258843">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258843</a>
Л2.5	Овчинников П. К.	Межличностные коммуникативные связи и эффективность управления персоналом	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87387">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87387</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека университета
Э2	Библиотека ЭБС Лань
Э3	Научная электронная библиотека

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Autodesk AutoCad 2017
6.3.1.2	PTC Mathcad Prime 5
6.3.1.3	MathLab 2016
6.3.1.4	MathLab 2017
6.3.1.5	Microsoft Windows
6.3.1.6	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)
6.3.1.7	Google Chrome
6.3.1.8	7-Zip
6.3.1.9	Foxit Reader

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант-плюс	
6.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Ауд. №	Назначение	Оснащение
424	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, трибунка. Трансформируемая перегородка. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивная доска с проектором. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система. Маркерная доска.
Л209	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, практического типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием учебных мест с компьютерами.	Учебные места с компьютерами с выходом в интернет. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
107		Стол с компьютерами с выходом в интернет, стулья, книжные шкафы и стеллажи.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<p>Методические указания для обучающихся по освоению модуля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение рабочей программы модуля.</li> <li>2. Обязательная подготовка к практическим занятиям.</li> <li>3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</li> <li>4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.</li> </ol> <p>Эффективное освоение модуля предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Магистранту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.</p> <p>Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения курса, выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой модуля "Факультативный модуль Эмоциональный интеллект" представлены в УМК модуля.</p> <p>Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного материала и на приобретение умений и навыков.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.</p> <p>Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой модуля "Факультативный модуль Эмоциональный интеллект" представлены в УМК модуля.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает освоение материала, выполнение домашних работ, подготовку к выполнению заданий практических занятий и подготовку к зачету.</p> <p>Методических рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>При необходимости программа модуля может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.</p> <p>При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.</p> <p>Для студентов с ограниченным слухом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;</li> <li>- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;</li> </ul>		

- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.



Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технический университет УГМК»



В.А. Лапин

«4» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Факультативный модуль Английский язык для**  
**специалистов и руководителей энергослужб**  
**предприятий**

Закреплена за кафедрой	<b>энергетики</b>
Учебный план	13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 9
аудиторные занятия	64	зачеты 4, 8
самостоятельная работа	205	
часов на контроль	17	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (1.3)		4 (1.4)		5 (2.1)		6 (2.2)		Итого								
	Неделя		6 4/6		7 1/6		5 4/6		4 1/6										
Вид занятий	уп	рп	уп	рп															
Практические	8	8	10	10	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	64	64
Консультации																2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	10	10	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	64	64
Контактная работа	8	8	10	10	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	10	66	66
Сам. работа	28	28	26	26	26	26	28	28	28	28	28	28	24	24	17	17	17	205	205
Часы на контроль					4	4							4	4	9	9	9	17	17
Итого	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	288	288

Разработчик программы:

Городницкая О.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Факультативный модуль Английский язык для специалистов и руководителей энергослужб предприятий**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147)

составлена на основании учебного плана:

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

утвержденного учёным советом вуза от 18.10.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**энергетики**

Протокол методического совета университета от 04.06.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Федорова Светлана Владимировна, канд.техн. наук, доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Целью изучения данной дисциплины является умение владеть иностранным языком учебной, деловой, профессиональной и научной коммуникации, способность пользоваться знанием иностранного языка для решения профессиональных задач, успешной научной деятельности, эффективного делового общения на современном иностранном языке в устной и письменной формах, в том числе в форме презентации в соответствии с уровнем В1 Европейских компетенций владения иностранным языком.								
1.1 Задачи								
Подготовка к профессиональной деятельности, связанной с оптимизацией деловых процессов, ведением документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;</li> <li>2. развитие когнитивных и исследовательских умений, информационной культуры;</li> <li>3. расширение кругозора и повышение общей культуры магистрантов;</li> <li>4. воспитание толерантности и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.</li> </ol>								
Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим магистранту постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность магистранту вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки, а также в сфере делового профессионального общения.								
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ								
Цикл (раздел) ОП:		ФТД						
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>							
2.1.1	Модуль 1 Базовый							
2.1.2	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы							
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>							
2.2.1	Преддипломная практика							
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>								
ИУК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации								
ИУК-4.2: Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык								
ИУК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке								
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>								
3.1	<b>Знать:</b>							
3.2	<b>Уметь:</b>							
3.3	<b>Владеть:</b>							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Факультативный модуль Английский язык для специалистов и руководителей энергослужб предприятий</b>							
1.1	Знакомство, вводная презентация + Noun and its plural – существительное и множественное число. Личные качества и компетенции инженера (Traits and competencies of an engineer) + Артикли a/an и the /Пр/	2	8	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	

1.2	Изучение практического и теоретического материала, выполнение домашних заданий для расширения лексики и грамматических упражнений, предусмотренных в данном семестре /Ср/	2	28	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Инженерное образование (An engineer's education) + Nouns: countables/uncountables, some/any, little/few, much/many, a lot of. Презентация информации (Presenting information) + Present Simple – настоящее простое время. Таблицы и графики (Tables and graphs) + There + be/it's. Система измерения и чертежи (System of units, dimensions and drawings) + Making comparison – сравнение. /Пр/	3	10	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Изучение практического и теоретического материала, выполнение домашних заданий для расширения лексики и грамматических упражнений, предусмотренных в данном семестре /Ср/	3	20	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Подготовка к зачету /Ср/	3	6	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Числа (Working with numbers) + Present Continuous – настоящее продолженное время. Материалы и Свойства (Material and properties) + Сопоставление Present Simple и Present Continuous /Пр/	4	6	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Изучение практического и теоретического материала, выполнение домашних заданий для расширения лексики и грамматических упражнений, предусмотренных в данном семестре /Ср/	4	20	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Подготовка к зачету /Ср/	4	6	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Инструменты (Tools) + Глаголы, не имеющие форм группы Continuous. Техника безопасности (Safety Precautions) + Past Simple – прошедшее простое время /Пр/	5	8	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	

1.10	Изучение практического и теоретического материала, выполнение домашних заданий для расширения лексики и грамматических упражнений, предусмотренных в данном семестре /Ср/	5	22	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Подготовка к зачету /Ср/	5	6	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Рынок, работа с заказчиками и производителями, оформление заказа (Markets, customers and producers, making an order) + Past Continuous. Собеседование (Interview) + Сопоставление Past Continuous и Past Simple /Пр/	6	8	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Изучение практического и теоретического материала, выполнение домашних заданий для расширения лексики и грамматических упражнений, предусмотренных в данном семестре /Ср/	6	22	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Подготовка к зачету /Ср/	6	6	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Деловая переписка (Business correspondence) + Present Perfect – настоящее совершенное время. Деловая поездка (Business trip) + Сопоставление Past Simple и Present Perfect /Пр/	7	8	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Изучение практического и теоретического материала, выполнение домашних заданий для расширения лексики и грамматических упражнений, предусмотренных в данном семестре /Ср/	7	22	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Подготовка к зачету /Ср/	7	6	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Деловые переговоры (Business meeting) + Future Simple – будущее простое время. Составление отчетов, решение проблем (Reporting and problem solving) + Be Going To /Пр/	8	8	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	

1.19	Изучение практического и теоретического материала, выполнение домашних заданий для расширения лексики и грамматических упражнений, предусмотренных в данном семестре /Ср/	8	18	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Подготовка к зачету /Ср/	8	6	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Вопросы защиты окружающей среды (Protecting the environment) + Modal verbs – модальные глаголы. Будущее энергетики (The future of energy) + The Passive – страдательный залог /Пр/	9	8	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Изучение практического и теоретического материала, выполнение домашних заданий для расширения лексики и грамматических упражнений, предусмотренных в данном семестре /Ср/	9	8	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Подготовка к экзамену /Ср/	9	9	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Консультация по факультативу /Конс/	9	2	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л 2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	Э1 Э2 Э3	0	

#### 4.1 Образовательные технологии

### 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Комплект оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине, состоящий из материалов для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок представлен в КОС дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Щербакова М. В.	Professional English for Engineers: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364868">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364868</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.2	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Молодых Е. А., Павлова С. В.	Английский язык для магистров: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255897">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255897</a>
Л1.3	Губина Г. Г.	Английский язык в магистратуре и аспирантуре: учебное пособие	Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135306">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135306</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Гордеева М. Н., Гужева Е. В.	Английский язык для специальных целей: Electronics. Information Technologies: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574720">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574720</a>
Л2.2	Солодушкина К. А.	Modern English Grammar Practice: сборник упражнений: сборник задач и упражнений	Санкт-Петербург: Антология, 2005	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220156">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220156</a>
Л2.3	Дроздова Т. Ю., Берестова А. И., Маилова В. Г.	English Grammar: Reference and Practice: учебное пособие	Санкт-Петербург: Антология, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213154">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213154</a>
Л2.4	Сергейчик Т. С.	Английский язык в сфере делового общения: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232651">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232651</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека университета
Э2	Библиотека ЭБС Лань
Э3	Научная электронная библиотека «Elibrary»

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office (Access, Excel, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher, Skype for business)
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	7-Zip
6.3.1.5	Foxit Reader

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант-плюс
6.3.2.2	Единое окно доступа к информационным ресурсам

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд. №	Назначение	Оснащение
227	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места с компьютерами. Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.

225	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебные места (столы и стулья). Рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба. Компьютер преподавателя с доступом в интернет, интерактивный проектор с магнитно-маркерной доской. Моторизованный экран с потолочным проектором. Потолочная камера. Документ-камера. Настольный микрофон. Звуковая система.
107		Столы с компьютерами с выходом в интернет, стулья, книжные шкафы и стеллажи.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению модуля

1. Изучение рабочей программы модуля.
2. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Эффективное освоение модуля предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Магистранту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети "Интернет" организован в читальном зале библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения курса, выполнения самостоятельной работы.

Задания и методические указания к выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой модуля "Факультативный модуль Английский язык для специалистов и руководителей энергослужб предприятий" представлены в УМК модуля.

Практические занятия включают в себя освоение действий, обсуждение проблем по основным разделам курса и направлены на углубление изученного материала и на приобретение умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям используются методические указания, в которых описаны содержание и методы их проведения, условия выполнения, сформулированы вопросы к результатам выполнения заданий.

Методические рекомендации к организации и выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой модуля "Факультативный модуль Английский язык для специалистов и руководителей энергослужб предприятий" представлены в УМК модуля.

Самостоятельная работа студентов включает освоение материала, выполнение домашних работ, подготовку к выполнению заданий практических занятий и подготовку к зачету.

Методических рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа модуля может быть адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья возможно использовать адаптивные технологии.

Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов с возможностью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.