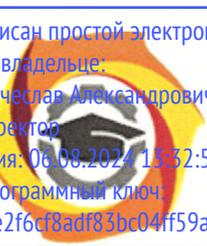


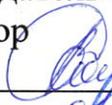
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 06.08.2024 13:32:58
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeacac



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Приемной комиссии
протокол от 18 августа 2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Приемной комиссии,
директор

19  В.А. Лапин
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении вступительных испытаний для
поступающих на обучение по программам высшего образования в
Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования «Технический университет УГМК»**

г. Верхняя Пышма
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам высшего образования (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – ТУ УГМК, университет) самостоятельно.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Технический университет УГМК» на текущий учебный год (далее – Правила приема);

– Уставом университета и иными локальными нормативными актами.

1.3 Вступительные испытания проводятся для поступающих на обучение на первый курс по программам бакалавриата, программам специалитета в случаях, когда законодательством Российской Федерации и Правилами приема университета предусмотрена сдача вступительных испытаний, проводимых ТУ УГМК самостоятельно, не в форме ЕГЭ, а также для лиц, поступающим для обучения по программам магистратуры.

1.4 Для организации и проведения вступительных испытаний в ТУ УГМК создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора ТУ УГМК.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются соответствующими локальными нормативными актами университета, утвержденными председателем Приемной комиссии ТУ УГМК.

1.5 Организационное обеспечение проведения вступительных испытаний возлагается на Приемную комиссию Университета

1.6 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.7 К вступительным испытаниям допускаются лица, подавшие документы на поступление в приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в ТУ УГМК.

1.8 Вступительные испытания проводятся при участии и под контролем Приемной комиссии ТУ УГМК.

1.9 Явка и пропуск поступающих на вступительные испытания:

– поступающий обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время;

– при опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на час поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям, причем

время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее;

– при опоздании поступающего к началу вступительных испытаний более чем на час, поступающий считается не явившимся на вступительные испытания;

– поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются;

– поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению Приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

– болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

– чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день;

1.8. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

1.9. Лица, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку к дальнейшим испытаниям и к конкурсу, не допускаются.

1.10. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте университета и на информационном стенде Приемной комиссии на следующий рабочий день после проведения вступительного испытания в письменной форме (при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения).

1.11. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция) в течение следующего рабочего дня.

2. Форма проведения вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся НЧОУ ВО «ГУ УГМК» в форме:

– собеседования для поступающих на программы магистратуры;

– в форме компьютерного тестирования для поступающих на программы бакалавриата и программы специалитета.

2.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры проводятся очно и/или с использованием дистанционных технологий.

Вступительное испытание по русскому языку для граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях проводится в форме собеседования.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ТУ УГМК обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно.

2.3. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета.

2.4. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.5. Продолжительность вступительного испытания составляет 90 минут, дополнительно 10 минут отводится на инструктаж поступающих.

3. Порядок организации вступительных испытаний

3.1. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения, консультации, апелляции) формируется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования на соответствующий учебный год и утверждается председателем Приемной комиссии ТУ УГМК.

Расписание размещается на официальном сайте НЧОУ ВО «ТУ УГМК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, установленный Правилами приема.

3.2. Перед вступительными испытаниями преподаватели по предмету, являющиеся членами экзаменационной комиссии, проводят консультации с целью разъяснения содержания программ вступительных испытаний,

процедуры их проведения, предъявляемых к поступающим требованиям и критериев оценивания выполненных работ. Консультации проводятся очно или с использованием дистанционных технологий.

3.3. Формирование заданий по предметам вступительных испытаний осуществляют экзаменационные комиссии:

- составляют задания (задачи) вступительных испытаний (далее экзаменационные задания);

- формируют варианты экзаменационных заданий.

3.4. Составленные варианты экзаменационных заданий заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии и сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

3.5. Явку и инструктаж членов экзаменационной комиссии перед проведением вступительных испытаний осуществляют председатель экзаменационной комиссии.

Распределение экзаменаторов по аудиториям производит ответственный секретарь Приемной комиссии совместно с председателем экзаменационной комиссии непосредственно перед проведением испытания.

3.6. Подготовка аудитории, электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) университета и сервиса видеоконференцсвязи (далее – ВКС) к проведению вступительных испытаний производится техническим секретарем совместно с сотрудниками управления информационных технологий и заключается в проверке настроек компьютеров, предназначенных для экзаменационной комиссии, а также отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

3.7. Допуск к проведению вступительных испытаний и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем Приемной комиссии и техническим секретарем, задействованными в проведении вступительных испытаний.

При проведении вступительных испытаний допуск в аудиторию, к ЭИОС университета и сервису ВКС при проведении испытаний разрешен:

- председателю, заместителю председателя и ответственному секретарю Приемной комиссии;

- председателю и членам экзаменационной и апелляционной комиссий;

- членам приемной комиссии и техническому секретарю;

- поступающим, участвующим во вступительных испытаниях.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

3.8. При прохождении вступительных испытаний по всем предметам поступающий на программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры разрешается использовать бумагу для записей, ручку, карандаш, линейку и стирательную резинку, а также поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные председателем экзаменационной комиссии.

3.9. Перед началом вступительных испытаний технический секретарь Приемной комиссии при проведении инструктажа доводит до сведения

поступающих правила поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний.

3.10. За нарушение правил поведения во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами приемной комиссии;

3.11. В случае, если поступающий во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, вступительное испытание переносится на резервный день, при наличии подтверждающих документов.

3.12. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, поступающий поднятием руки обращается к техническому секретарю, не отвлекая внимания других поступающих.

3.13. Консультации поступающих с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационных билетах.

4. Особенности проведения вступительных в очном формате

4.1. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в установленные расписанием дату и время. Допуск поступающих в аудиторию начинается за 20 минут до начала проведения вступительного испытания.

4.2. Допуск поступающих в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется техническим секретарем при предъявлении поступающими паспорта и расписки о приеме документов.

4.3. Перед началом вступительного испытания технический секретарь после занятия поступающими мест в аудитории выдает каждому поступающему черновики, заверенные печатью приемной комиссией НЧОУ ВО «ТУ УГМК», и проводит инструктаж по правилам поведения поступающего на вступительном испытании.

После проведения инструктажа технический секретарь Приемной комиссии выдает поступающим логин и пароль для доступа в электронно-информационную образовательную среду университета для прохождения вступительного испытания.

Вступительное испытание считается начатым с момента перехода поступающего в ЭИОС университета.

4.4. Во время прохождения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему техническим секретарем;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими поступающими;
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и компьютерной техники;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительные испытания.

4.5. При проведении вступительных испытаний для поступающих на магистерские программы в форме собеседования, состоящего из открытых вопросов в соответствии с программой вступительных испытаний по направлению и рассказа о себе на 3-5 минут, в котором необходимо расставить акценты на главном – обучении, опыте/стажировке работы, достижениях, решении производственных задач и т.д.

В процессе сдачи вступительного испытания в форме собеседования поступающему могут заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

4.6. Предварительные расчеты и вычисления производятся только на черновиках.

4.7. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

4.8. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости, содержащие следующие сведения: Ф.И.О. поступающего, количество баллов по билету или баллы за собеседование.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. ТУ УГМК при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные особенности, индивидуальные особенности).

5.2. В ТУ УГМК созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных

лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявлений о приеме, содержащих сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. В университете предусмотрено проведение для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

6. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

6.1. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения, посредством компьютерного тестирования через веб-интерфейс с использованием мультимедийного комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний.

6.2. Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:

Устройство	Стационарный компьютер или ноутбук. Важно: планшеты, смартфоны и иные мобильные устройства не поддерживаются
Операционная система	<ul style="list-style-type: none">• Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются);• macOS версии 10.12.1 или выше;• Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии;• Debian 8 (x64) или более поздней версии;• OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии;• Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии
Браузер	Google Chrome (100 версии и выше), Яндекс.Браузер (22.5.0.1814 или выше), Microsoft Edge последней версии
Процессор	Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше
Оперативная память	4 ГБ и больше
Свободное место на диске	500 МБ и больше

Веб-камера	Фронтальная веб-камера с разрешением 640x480 и выше
Микрофон	Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)
Скорость интернет-соединения	Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с
Передача данных по сетевым портам	Разрешена передача данных по сетевым портам: UDP: 3478 (STUN/TURN), 49152 - 65535 (WebRTC media), TCP: 443 (HTTPS), 3478 (STUN/TURN)

6.3. Не позднее чем за 2 часа до начала прохождения вступительного испытания поступающему необходимо самостоятельно с помощью программных средств, указанных в предыдущем пункте Положения, пройти проверку настройки компьютера.

Подготовка компьютера перед тестированием и проверка соответствия минимальным техническим требованиям являются ответственностью пользователя, проходящего тестирование с прокторингом.

6.4. За 1 день до даты проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении, данные для входа в систему для прохождения вступительного испытания.

6.5. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется на информационном ресурсе, используя полученные по электронной почте логин, пароль и ссылку, изучает инструкцию для прохождения вступительного испытания.

6.6. Во время прохождения поступающим вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий не допускается:

- передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе тестирования иным лицам;
- покидать зону видимости веб-камеры;
- отключать микрофон и (или) веб-камеру, блокировать передачу аудио и (или) видеосигнала;
- предоставлять иным лицам доступ в помещение, а также к компьютеру, используемому для прохождения вступительного испытания в дистанционном формате;
- предоставлять иным лицам удаленный доступ к компьютеру, используемому для прохождения вступительного испытания в дистанционном формате;
- вступать в разговоры с иными лицами, а также использовать средства связи и технику, за исключением той, которая используется непосредственно для прохождения вступительного испытания;
- использовать мобильный телефон и иные средства коммуникации и компьютерной техники.

6.7. При прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий обязан:

1) в день проведения вступительного испытания занять подготовленное рабочее место и зайти в систему ВКС;

2) непосредственно перед началом прохождения вступительного испытания пройти идентификацию личности.

3) обеспечить постоянную работу видеокамеры при прохождении вступительного испытания до полного его завершения (обеспечить видеонаблюдение);

4) соблюдать установленные пунктами 3.9. и 6.6. Положения требования, а также обеспечить необходимые условия для работы ВКС:

– качественное видеоизображение и хороший уровень освещенности лица и фигуры поступающего, а также достаточный уровень освещенности помещения, где находится поступающий при прохождении вступительного испытания, при этом яркие источники света не должны быть направлены на камеру;

– отсутствие посторонних шумов;

– отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;

– соблюдение технических требований к оборудованию;

– прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;

5) обеспечить наличие на рабочем месте оригинала документа, удостоверяющего личность, гражданство;

6) соблюдать этические нормы поведения при прохождении вступительного испытания.

6.8. При проведении процедуры идентификации личности поступающий, следуя инструкции технического секретаря, в раскрытом виде демонстрирует страницу документа, удостоверяющего личность, гражданство, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего.

Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографий в представленных документах невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

6.9. После успешного завершения процедуры идентификации личности поступающий заходит в ЭИОС университета. Момент перехода поступающего ЭИОС считается началом времени прохождения вступительного испытания.

6.10. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется аудио- и видеозапись процедуры экзамена с целью контроля соблюдения процедуры вступительного испытания и объективности оценки работ поступающих. Видеозаписи хранятся до окончания Приемной кампании текущего года и могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

6.11. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

6.12. Во время прохождения вступительного испытания допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе

прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

6.13. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания Приемная комиссия ТУ УГМК вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

6.14. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут Приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний. Факт технического сбоя при прохождении экзаменационного испытания определяется сотрудниками Управления информационных технологий с обязательным составлением акта.