

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 28.07.2026 08:51:07
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2f6cf8adf83bc04ff59a6aeacac

ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
УГМК

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»
(НЧОУ ВО «ТУ УГМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ВО «ТУ УГМК»

В.А. Лапин



2026 г.

ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Прикладное обучение программы Visio»
(наименование программы)

Верхняя Пышма
2026

5. Для чего предназначен инструмент НАСТРАИВАЕМЫЙ ИМПОРТ?
6. Каким необходимо воспользоваться инструментом, если в организационной диаграмме фигуры перекрывают друг друга или расположены так, что непонятна иерархия?
7. С помощью какого инструмента можно задать высоту стены при построении плана этажа?
8. Что необходимо сделать, если ваш документ содержит большое количество листов, а вам необходимо добавить на все листы логотип компании?
9. Верно ли утверждение, что в Visio сразу несколько слоев могут быть активными и создаваемый объект будет принадлежать сразу нескольким слоям?
10. Что необходимо использовать, чтобы выделить все объекты, находящиеся на одном слое?
11. При создании схемы вы хотите часть фигур расположить на канве, чтобы подумать какие из них вам могут понадобиться в будущем. Что необходимо предпринять, чтобы иметь такую возможность?
12. С помощью чего можно изменить диапазон временной шкалы, если у Диаграммы Ганта не вмещаются отрезки задач?

2.4.3. Методические материалы

Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и основных программ профессионального обучения в НЧОУ ВО «ТУ УГМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
-	-	-

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Токарева, М. А. Работа с приложениями Ms Office : Лабораторный практикум по информатике для студентов технических специальностей / М. А. Токарева, Э. И. Мурзаханова, О. В. Юсупова. – Оренбург, 2007. – 259 с. – ISBN 978-5-7410-0728-0. – Текст : непосредственный.

2. Ковальчук, А. К. Основы работы в MS Office 2007 : учебное пособие для студентов высших учебных заведений. обучающихся по специальности 230201 - "Информационные системы и технологии" / А. К. Ковальчук, А. А. Шабалтай ; Ковальчук А. К., Шабалтай А.

А. ; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Московский гос. технический ун-т им. Н. Э. Баумана", Межотраслевой ин-т повышения квалификации кадров по новым направлениям развития техники и технологии МГТУ им. Н. Э. Баумана. – Москва : Рудомино, 2009. – 21 с. – ISBN 978-5-85941-343-0. – Текст : непосредственный.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляют преподаватели-практики, имеющие опыт работы в программных продуктах Microsoft Office.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды:

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Личный кабинет в электронно-информационной образовательной системе	СРО	Компьютер с установленным пакет ОП Microsoft office, Microsoft Visio, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер, аудиоклонка. Персональный логин и пароль для доступа к материалам курса

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Составитель программы: *Щеткина Татьяна Владимировна*, преподаватель по продуктам Microsoft Office.

Руководитель программы: *Суровень Елена Сергеевна*, ведущий специалист отдела дистанционного обучения управления дополнительного профессионального образования НЧОУ ВО «Технический университет УГМК».