

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2024 11:38:18
Уникальный программный ключ:
df48b51be157e2f6cf8ad1e3bc94f59a6aeacac



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании
Ученого совета
протокол от 25. 08.2022 г. № 8
Рассмотрено на заседании студенческого
совета НЧОУ ВО «Технический
университет УГМК»
протокол от 17.06.2022 г. № 23/22

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Лапин

«25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ при реализации образовательных
программ в Негосударственном частном образовательном учреждении
высшего образования "Технический университет УГМК"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования "Технический университет УГМК" (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту - образовательные стандарты, ФГОС);

- Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования "Технический университет УГМК" (далее – университет или ТУ УГМК);

- локальными нормативными актами, Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК» (далее ТУ УГМК, университет).

1.2. Положение регламентирует процедуру проведения зачёта в ТУ УГМК результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или университете.

1.3. Положение разработано с целью реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательных организациях), в ТУ УГМК.

1.4. Зачёт результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в университете может производиться в следующих случаях:

- при освоении учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, по инициативе обучающегося;
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри университета;
- при переводе обучающегося университета с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в университете;
- при зачислении в число обучающихся лиц, имеющих справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации, для продолжения обучения;
- при поступлении в университет для получения второго (высшего) профессионального образования или первого (высшего) профессионального образования после получения среднего профессионального образования;
- при реализации программы в сетевой форме;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- при зачислении на экстернат для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- при одновременном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.5. Зачёт результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - учебных дисциплин) может осуществляться путём перезачёта или переаттестации.

Перезачёт - это признание результатов обучения по учебным дисциплинам, освоенным в других образовательных организациях, университете, и их перенос в документы об освоении образовательной программы в ТУ УГМК, на основе которой осуществляется зачёт результатов обучения.

Перезачёт осуществляется на основе представленных документов об образовании и о квалификации и (или) об обучении без участия обучающегося.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения, сформированности соответствующих компетенций у обучающегося.

Для проведения переаттестации используются оценочные средства для промежуточной аттестации по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

Переаттестация может проводиться в форме тестирования, собеседования, контрольной работы, реферата, зачёта, экзамена и проч.

1.6. Зачёт результатов обучения осуществляется с учетом уровня профессионального образования, в соответствии с которым обучающийся получает образование.

Зачёт результатов освоения учебных дисциплин (путём перезачёта) может быть осуществлен обучающемуся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на основании документа об образовании и (или) квалификации, справки об обучении (периоде обучения). сертификата об освоении онлайн-курса по образовательной программе соответствующего уровня.

1.7. В случае представления документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующего уровню среднего профессионального или высшего образования Российской Федерации, он должен быть легализован в установленном порядке и переведен на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

1.8. Во всех иных случаях, включая предъявление документов об освоении учебных дисциплин по дополнительным образовательным программам, осуществляется переаттестация.

1.9. В случае предъявления документа об освоении онлайн-курса, информация о котором отсутствует на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах, и (или) отсутствуют копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе, онлайн-курс не перезачитывается.

1.10. В качестве факультативных дисциплин с согласия обучающегося могут быть перезачтены любые дисциплины, освоенные обучающимся в другой образовательной организации и (или) на другой образовательной программе в университете, совпадающие по трудоемкости и не входящие в образовательную программу, на обучение по которой претендует обучающийся.

1.11. Трудоемкость учебных дисциплин при перезачёте не входит в годовой объем образовательной программы, установленного учебным планом.

1.12. Проведение процедуры зачёта результатов обучения, как правило, предполагает дальнейшее обучение по индивидуальному учебному плану.

1.13. Обучающиеся, имеющие зачёты результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и могут не посещать соответствующие занятия.

2. Условия и порядок зачёта результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик

2.1. Для зачёта результатов освоения учебных дисциплин обучающийся подаёт заявление (приложение 1) на имя заведующего выпускающей кафедры в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- точное (не сокращенное) наименование учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- дата, подпись.

2.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

2.3. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных дисциплин:

2.3.1. рассматриваются следующие документы:

- учебный план направления подготовки/специальности;
- документ об образовании и (или) о квалификации и приложение к нему или справка об обучении (периоде обучения), сертификат об освоении онлайн-курса, зачётная книжка, выданные другой образовательной организацией;

- экзаменационные ведомости, зачётная книжка (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в университете);

2.3.2. проводится сравнительный анализ действующего учебного плана и представленных документов, определяется возможность осуществления зачёта результатов обучения и форма его проведения (перезачёт/переаттестация);

2.3.3 вносится соответствующая запись в заявление обучающегося.

2.4. По результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Зачесть (путем перезачёта) результаты освоения обучающимся заявленных учебных дисциплин с предъявленной оценкой.

2.4.2. Предложить обучающемуся пройти переаттестацию.

2.5. Зачёт результатов освоения учебных дисциплин проводится, если обучающийся изучил учебные дисциплины.

2.6. Зачёт (путем перезачёта) результатов освоения учебных дисциплин осуществляется при одновременном выполнении следующий условий:

- эти учебные дисциплины входят в соответствующие учебные планы университета;

- их наименования совпадают с наименованиями или близки к наименованиям учебных дисциплин в учебном плане образовательной организации;

- трудоёмкость учебных дисциплин, освоенных в образовательной организации, совпадает либо отклоняется не более чем на 30% от

трудоемкости соответствующих учебных дисциплин в учебных планах университета;

- форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине совпадает с формой промежуточной аттестации по учебному плану образовательной программы.

2.7. При несовпадении наименования учебной дисциплины, освоенной в другой образовательной организации или в ТУ УГМК по соответствующей образовательной программе, заведующий выпускающей кафедры совместно с профильными преподавателями, проводят анализ аннотации образовательной программы (доступной на официальном сайте иной организации, осуществляющей образовательную деятельность), в рамках которой ранее были получены результаты обучения, подтверждаемые предоставленными обучающимся документами, и определяют возможность зачёта указанной учебной дисциплины.

2.8. Допускается зачёт части учебной дисциплины.

2.9. Учебная часть оформляет лист зачёта результатов освоения обучающимся учебных дисциплин с указанием их наименования, трудоемкости, оценки (приложение 2).

2.10. Для проведения процедуры зачёта (путём переаттестации) результатов освоения учебных дисциплин приказом директора ТУ УГМК создаются аттестационные комиссии (не менее трёх человек).

2.11. По результатам работы аттестационной комиссии заполняется протокол сформированности компетенций.

2.12. Срок принятия решения аттестационной комиссией должен составлять не более 14 календарных дней со дня создания аттестационной комиссии.

2.13. Итоги проведенного зачёта вносятся в зачётную книжку обучающегося.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

3.2. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений, отмены действия, введения новых нормативно-правовых документов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций высшего образования; локальных нормативных актов ТУ УГМК.

Заведующему кафедрой _____
название кафедры

ФИО заведующего кафедрой

ФИО заявителя _____

заявление.

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих учебных дисциплин образовательных программ, изученных

в _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(направление подготовки (профиль)/специальность (специализация))

в период с _____ ГОД по _____ ГОД

№	Наименование дисциплины, практики	Кол-во з.е. /часов	Оценка
1	Название дисциплины		
2	Название дисциплины		
3	Название дисциплины		

в связи с _____
(указать причину)

Обучаюсь на _____ курсе, группа _____, форма обучения _____

Приложение: _____
(наименование документа, в котором указываются результаты освоения учебных дисциплин)

(кем и когда выдан)

С локальными нормативными актами ТУ УГМК, регламентирующими процедуру перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при сочетании различных форм обучения, а также зачёта результатов предыдущего обучения, ознакомлен.

« » 20 г. Подпись

Форма листа зачёта учебных дисциплин

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Технический университет УГМК»**

Лист зачёта учебных дисциплин

Студента _____ И. О. Фамилия

Направления подготовки/специализации _____

группы _____

№	Наименование учебных дисциплин	Трудоёмкость	Оценка

Заведующий выпускающей кафедрой _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ подпись

Начальник учебной части _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ подпись

Лист регистрации изменений

№	Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета