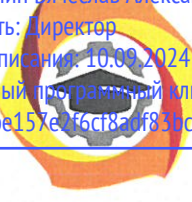


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лапин Вячеслав Александрович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.09.2024 09:31:00  
Уникальный программный ключ:  
df48b51be157e2f6c18a0f83bc04ff59a6aeacac



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технический университет УГМК»**

Принято на заседании  
Ученого совета  
протокол № 7 от 27.08.2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
В.А. Лапин  
02.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу,  
в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего  
образования «Технический университет УГМК»**

**г. Верхняя Пышма**

**2024 г.**

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Технический университет УГМК» (далее – ТУ УГМК или Университет) должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с последующим заключением с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение распространяется на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на должность заведующего кафедрой, а также на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

## **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 04.12.2023 N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

2.6. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

2.7. Федеральные государственные образовательные стандарты;

2.8. Устав Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Технический университет УГМК».

## **3. Термины**

3.1. В рамках настоящего Положения применяются следующие термины:

3.1.1. Конкурс – процедура конкурсного отбора на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора;

3.1.2. Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), педагогический работник – ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор;

3.1.3. Претендент – лицо, претендующее на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;

3.1.4. Документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утв. Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121;

- медицинская справка (заключение) об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью по медицинским показаниям.

3.1.5. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

- документы об образовании и о квалификации (к таким документам относятся диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры);

- документы о квалификации (к таким документам относятся удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);

- документы, подтверждающие наличие ученой степени;

- документы, подтверждающие наличие ученого звания;

- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

3.1.6. Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://eduugmk.com>

3.2. В рамках настоящего Положения применяются следующие сокращения:

ВАК – Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации,

ЕКС – Единый квалификационный справочник,

ППС – профессорско-преподавательский состав,

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **4. Общие положения**

4.1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должности заведующего кафедрой, замещаются в ТУ УГМК (при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.

4.2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

4.3. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

4.4. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом ТУ УГМК и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

4.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.6. Работники из числа ППС, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

4.7. В ТУ УГМК создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

4.8. Трудовой договор от имени работодателя заключает директор ТУ УГМК.

4.9. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к ППС, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.10. Истечение срока трудового договора является основанием прекращения трудовых отношений.

4.11. Дата истечения срочного трудового договора на замещение должности ППС, как правило, должна совпадать с окончанием учебного года.

4.12. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины директор ТУ УГМК по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до

окончания такого отпуска. Указанные обстоятельства не являются препятствием для объявления и проведения конкурса по соответствующей должности с учетом окончания действия срочного трудового договора.

4.13. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.14. Конкурс объявляется на вакантную должность или на должность, по которой истекает срок трудового договора.

4.15. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

4.16. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4.17. В конкурсе на замещение должности ППС могут участвовать как работники Университета, так и претенденты, не работающие в Университете.

4.18. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

## **5. Требования к претендентам на должности ППС**

5.1. Претенденты на должности ППС должны (с учетом требований ФГОС) соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N 1н.

5.2. Квалификационные требования по должностям ППС указываются в приказе об объявлении конкурса.

5.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными характеристиками, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть допущены к конкурсу.

5.4. К конкурсу на должности доцента или профессора по рекомендации аттестационной комиссии могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-

педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета.

5.5. Для всех должностей педагогических работников из числа ППС особыми условиями допуска к работе являются отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

5.6. В случае внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты, а также принятия новых нормативных правовых актов, изменяющих квалификационные характеристики по должностям работников из числа ППС, при объявлении конкурса на замещение таких должностей квалификационные требования устанавливаются с учетом вышеизложенных изменений.

## **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Ученый секретарь Ученого совета ТУ УГМК не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте ТУ УГМК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

6.2. Конкурс на замещение должностей ППС состоит из следующих этапов:

6.2.1. Объявление о проведении конкурса.

6.2.2. Подача заявлений претендентов об участии в конкурсе.

6.2.3. Рассмотрение заявлений претендентов.

6.2.4. Избрание по конкурсу Ученым советом.

### **6.3. Объявление о проведении конкурса**

6.3.1. При наличии вакантной должности педагогического работника на сайте ТУ УГМК размещается объявление о проведении конкурса.

6.3.2. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

6.3.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

в) место, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

#### **6.4. Подача заявлений претендентов об участии в конкурсе**

6.4.1. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в ТУ УГМК до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.4.2. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных. К заявлению претендента, не являющегося работником Университета, должна быть приложена копия трудовой книжки.

6.4.3. По своему усмотрению претендент может представить в аттестационную комиссию дополнительные документы и сведения:

а) список научных трудов за последние 5 лет (полный список научных трудов для лиц, впервые участвующих в конкурсе) в научных журналах (включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук), а также в российских и международных наукометрических базах данных (РИНЦ, Web of Science, Scopus);

б) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

в) сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

г) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

д) иные сведения и документы.

6.4.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в данном разделе настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

6.4.5. Ученый секретарь Ученого совета ТУ УГМК проводит проверку полноты представленных документов и первичную оценку соответствия

претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности ППС.

6.4.6. В случае несоответствия квалификации претендента предъявляемым квалификационным требованиям, предоставленные им документы направляются в аттестационную комиссию ТУ УГМК, которая принимает решение о возможности допуска претендента к конкурсу.

### **6.5. Рассмотрение заявлений претендентов**

6.5.1. Кандидатуры претендентов предварительно рассматриваются на заседании кафедры, по которой объявлен конкурс. Претенденту может быть предложено провести пробные учебные занятия.

6.5.2. Заседание кафедры по рассмотрению заявлений претендентов проводится не менее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Ученого совета Университета.

6.5.3. Заседание кафедры по рассмотрению заявлений претендентов проводит заведующий кафедрой.

6.5.4. Заведующий кафедрой представляет каждого претендента с указанием результатов его научно-педагогической деятельности.

Претендент вправе присутствовать на заседании кафедры и выступить с кратким отчетом о своей профессиональной деятельности.

6.5.5. Кафедра выносит решение по каждому претенденту отдельно.

Решение кафедры носит рекомендательный характер. Рекомендации («не рекомендовать» или «рекомендовать» с указанием срока действия трудового договора) принимаются простым большинством голосов штатных работников кафедры (включая совместителей) из числа ППС, присутствующих на заседании кафедры, открытым голосованием.

По требованию не менее 2/3 присутствующих работников кафедры из числа ППС (включая совместителей) может быть объявлено тайное голосование.

6.5.6. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 состава работников кафедры из числа ППС (включая совместителей).

6.5.7. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

6.5.8. Выписка из протокола заседания кафедры, а также документы претендентов в течение 3 рабочих дней должны быть переданы в Ученый совет Университета.

### **6.6. Избрание по конкурсу Ученым советом Университета**

6.6.1. Избрание на должности ППС проводится Ученым советом Университета.

6.6.2. Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры и выступить с кратким отчетом о результатах своей профессиональной и научно-педагогической деятельности.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.6.3. После открытого обсуждения претендентов Ученый совет Университета тайным голосованием принимает решение, которое оформляется протоколом.



6.6.4. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

6.6.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.6. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.7. Решение Ученого совета Университета оформляется протоколом, в котором должны быть указаны по каждому претенденту результаты голосования, а также срок трудового договора.

Если рекомендованный Ученым советом Университета срок трудового договора окажется меньше, чем рекомендованный кафедрой срок трудового договора, то в протоколе Ученого совета Университета должны быть указаны основания для такого уменьшения.

6.6.8. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника из числа ППС, директором ТУ УГМК заключается трудовой договор или дополнительное соглашение в порядке, определенном трудовым законодательством и настоящим положением, как правило, на срок, указанный в протоколе Ученого совета Университета по проведению избрания на должность.

6.6.9. Директор ТУ УГМК вправе увеличить срок трудового договора/дополнительного соглашения, с учетом рекомендаций кафедры и Ученого совета Университета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.